**№ 01 (297) от «13» февраля 2023 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О публичных слушаниях**

Вниманию жителей Александровского сельсовета

**Публичные слушания:**

**По проекту решения «Об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2022 год»**

**состоятся 27 февраля 2023 года в помещении администрации Александровского сельсовета.**

**Начало слушаний 15 часов.**

**Ознакомиться с проектом решения «Об исполнении бюджета Александровского сельсовета за 2022 год» можно также на информационном стенде в администрации сельсовета и на сайте администрации Александровского сельсовета**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.02.2023 д. Александровка № 05-р

На основании статьи 50 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края постановляю:

1. Провести публичные слушания по вопросу исполнения бюджета Александровского сельсовета за 2022год.

2. Публичные слушания состоятся 27 февраля 2023 года в здании администрации Александровского сельсовета, начало слушаний в 15 часов. С проектом решения об исполнении бюджета Александровского сельсовета можно ознакомиться на информационном стенде в администрации сельсовета, в газете «Александровские вести» № 01(297) 13 февраля 2023г.

3 Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в составе:

Председатель комиссии Тимонина М.Д., председатель постоянной комиссии по бюджету;

секретарь комиссии Голубева И.С., главный специалист

администрации сельсовета;

члены комиссии: Скороходова Н.В., главный бухгалтер администрации сельсовета;

Лопатина О.В., депутат сельского Совета.

Отзывы и предложения направлять по адресу: д.Александровка, ул. Центральная 29.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Порядок

Учета предложений населения Александровского сельсовета по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет – после его официального опубликования

1.Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Александровский сельский Совет депутатов по адресу: 663834 д.Александровка, ул.Центральная 29, письменно или устно.

2.Поступившие в Александровский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учет предложений по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет с присвоением входящего номера (фамилия, имя, отчество лица, направившего предложение, адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения).

3.Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания в соответствии с действующим законодательством.

4.Поступившие в Александровский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их, не подписанные, рассмотрению не подлежат.

5.Устные предложения граждан по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет вносятся непосредственно в Александровский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учет предложений по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет».

6.При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

РЕШЕНИЕ

д. Александровка проект

# Об исполнении бюджета

Александровского сельсовета за 2022 год

В соответствии с п.п.2 п.1 ст. 22 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет об исполнении сельского бюджета за 2022 год, в том числе:

1.1 исполнение сельского бюджета по доходам в сумме 8435,3 тыс.руб. и расходам в сумме 8314,5 тыс. руб.

1.2 исполнение сельского бюджета с профицитом в сумме 120,8 тыс. руб.

1.3 исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита сельского бюджета за 2022 год в сумме 120,8 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение сельского бюджета за 2022 год со следующими показателями:

2.1 Доходов сельского бюджета по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.2 Расходов сельского бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению:

2.3 расходов сельского бюджета по ведомственной структуре расходов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2.4 расходов сельского бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам классификации расходов сельского бюджета согласно приложению 5 к настоящему решению;

2.5 Источников финансирования дефицита сельского бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.6 Использование средств резервного фонда согласно приложению 6 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

№ от

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма,  тыс. руб | Исполнено, тыс. руб. | % исполнения |
| 1 | 80201050000000000000 | Изменение остатков денежных средств на счете | -112,0 | 120,8 |  |
| 2 | 80201050201100000510 | Увеличение остатков денежных средств на счетах | 8459,0 | 8435,3 | 99,7 |
| 3 | 80201050201100000610 | Уменьшение остатков денежных средств на счетах | 8571,0 | 8314,5 | 97 |

\*\* Остатки денежных средств учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета по итогам годового отчета об исполнении местного бюджета

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

№ от

Доходы бюджета администрации Александровского сельсовета за 2022 год

Тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | X | 8 458 975,16 | 8 435 258,67 | 23 716,49 | 99,72 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 000 10000000000000000 | 1 126 924,16 | 1 141 557,67 | - | 101,30 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 10100000000000000 | 33 000,00 | 35 131,21 | - | 106,46 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 10102000010000110 | 33 000,00 | 35 131,21 | - | 106,46 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 10102010010000110 | 33 000,00 | 35 082,38 | - | 106,31 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в | 010 | 182 10102010011000110 | 33 000,00 | 35 080,30 | - | 106,30 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых | 010 | 182 10102010012100110 | - | 2,50 | - |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых | 010 | 182 10102010013000110 | - | -0,42 | - |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии | 010 | 182 10102030010000110 | - | 48,83 | - |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии | 010 | 182 10102030011000110 | - | 45,16 | - |  |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу) | 010 | 182 10102030012100110 | - | 3,67 | - |  |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 100 10300000000000000 | 187 000,00 | 215 734,81 | - | 115,37 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 100 10302000010000110 | 187 000,00 | 215 734,81 | - | 115,37 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302230010000110 | 84 500,00 | 108 149,40 | - | 127,99 |
| - | 010 | 100 10302231010000110 | 84 500,00 | 108 149,40 | - | 127,99 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302240010000110 | 500,00 | 584,16 | - | 116,83 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302241010000110 | 500,00 | 584,16 | - | 116,83 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302250010000110 | 112 600,00 | 119 409,14 | - | 106,05 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302251010000110 | 112 600,00 | 119 409,14 | - | 106,05 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных | 010 | 100 10302260010000110 | -10 600,00 | -12 407,89 | 1 807,89 | 117,06 |
| - | 010 | 100 10302261010000110 | -10 600,00 | -12 407,89 | 1 807,89 | 117,06 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 182 10500000000000000 | 1 000,00 | -469,28 | 1 469,28 | -46,93 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503000010000110 | 1 000,00 | -469,28 | 1 469,28 | -46,93 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 182 10503010010000110 | - | -469,28 | - |  |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 10503010011000110 | - | -469,28 | - |  |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 10600000000000000 | 44 000,00 | 43 384,85 | 615,15 | 98,60 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 10601000000000110 | 43 000,00 | 42 183,16 | 816,84 | 98,10 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10601030100000110 | 43 000,00 | 42 183,16 | 816,84 | 98,10 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах | 010 | 182 10601030101000110 | 43 000,00 | 40 681,20 | 2 318,80 | 94,61 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам | 010 | 182 10601030102100110 | - | 1 501,96 | - |  |
| Земельный налог | 010 | 182 10606000000000110 | 1 000,00 | 1 201,69 | - | 120,17 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 10606030000000110 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |  |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606033100000110 | 1 000,00 | - | 1 000,00 |  |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 10606040000000110 | - | 1 201,69 | - |  |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 10606043100000110 | - | 1 201,69 | - |  |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 802 10800000000000000 | 2 300,00 | 2 500,00 | - | 108,70 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 802 10804000010000110 | 2 300,00 | 2 500,00 | - | 108,70 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, | 010 | 802 10804020010000110 | 2 300,00 | 2 500,00 | - | 108,70 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, | 010 | 802 10804020011000110 | 2 300,00 | 2 500,00 | - | 108,70 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 802 11300000000000000 | 851 624,16 | 840 776,08 | 10 848,08 | 98,73 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 802 11302000000000130 | 851 624,16 | 840 776,08 | 10 848,08 | 98,73 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 010 | 802 11302060000000130 | 851 624,16 | 840 776,08 | 10 848,08 | 98,73 |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 010 | 802 11302065100000130 | 851 624,16 | 840 776,08 | 10 848,08 | 98,73 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 802 11600000000000000 | 8 000,00 | 4 500,00 | 3 500,00 | 56,25 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об основах конституционного строя Российской Федерации, о государственной власти Российской Федерации, о государственной службе Российской | 010 | 802 11607000010000140 | 8 000,00 | 4 500,00 | 3 500,00 | 56,25 |
| Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения | 010 | 802 11607090100000140 | 8 000,00 | 4 500,00 | 3 500,00 | 56,25 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 802 20000000000000000 | 7 332 051,00 | 7 293 701,00 | 38 350,00 | 99,48 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 802 20200000000000000 | 7 332 051,00 | 7 293 701,00 | 38 350,00 | 99,48 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 802 20210000000000150 | 3 019 900,00 | 3 095 500,00 | - | 102,50 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 802 20215001000000150 | 3 019 900,00 | 3 095 500,00 | - | 102,50 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 802 20215001100000150 | 3 019 900,00 | 3 095 500,00 | - | 102,50 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 802 20220000000000150 | 101 600,00 | - | 101 600,00 |  |
| Прочие субсидии | 010 | 802 20229999000000150 | 101 600,00 | - | 101 600,00 |  |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 802 20229999100000150 | 101 600,00 | - | 101 600,00 |  |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 802 20230000000000150 | 65 640,00 | 65 640,00 | - | 100,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 802 20230024000000150 | 1 600,00 | 1 600,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 802 20230024100000150 | 1 600,00 | 1 600,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 802 20235118000000150 | 64 040,00 | 64 040,00 | - | 100,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 802 20235118100000150 | 64 040,00 | 64 040,00 | - | 100,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 802 20240000000000150 | 4 144 911,00 | 4 132 561,00 | 12 350,00 | 99,70 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 802 20249999000000150 | 4 144 911,00 | 4 132 561,00 | 12 350,00 | 99,70 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 802 20249999100000150 | 4 144 911,00 | 4 132 561,00 | 12 350,00 | 99,70 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

№ от

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам | | | |  |  |  |  |
| функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2022 год | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | Тыс. руб. |  |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | План 2022 год | Факт 2022 год | %  исполн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | 7165,5 | 6909,0 | **96,4** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 971,2 | 947,8 | 97,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2941,5 | 2755,0 | 93,7 |
| Резервные фонды | 0111 | 10,0 | 0 | 0 |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 3242,8 | 3206,2 | 98,9 |
| **Национальная оборона** | **0200** | 64 | 64 | **100** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 64 | 64 | 100 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | 27,4 | 27,4 | **100** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 0,00 | 0,00 | 100 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 27,4 | 27,4 | 100 |
| **Национальная экономика** | **0400** | 321,7 | 321,7 | **97** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 321,7 | 321,7 | 56,7 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | 70,9 | 70,9 | **100** |
| Благоустройство | 0503 | 70,9 | 70,9 | 100 |
| **Культура и кинематография** | **800** | 921,5 | 921,5 | **100** |
| Культура | 0801 | 921,5 | 921,5 | 100 |
| **ИТОГО** |  | 8571,0 | 8314,5 | **94,1** |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

№ от

Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  | Тыс. руб. | |  | | |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | | | **код ведомства** | **разд-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **План 2022 год** | **Факт 2022 год** | **% отклонения** | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | | | 802 |  |  |  | 8571,0 | 8314,5 | 94,1 | |
| 2 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 802 | 0100 |  |  | 7165,5 | 6909,0 | 96,4 | |
| 3 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 802 | 0102 |  |  | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 4 | Непрограммные расходы | | | 802 | 0102 | 8000000000 |  | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 5 | глава муниципального образования | | | 802 | 0102 | 8100000000 |  | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 6 | глава муниципального образования | | | 802 | 0102 | 8110000210 |  | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | | | 802 | 0102 | 8110000210 | 100 | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 971,2 | 947,8 | 97,6 | |
| 9 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0102 | 8110000210 | 121 | 753,1 | 732,2 | 97,2 | |
| 10 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0102 | 8110000210 | 129 | 218,1 | 215,6 | 98,9 | |
| 11 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 802 | 0104 |  |  | 2941,5 | 2755,0 | 93,7 | |
| 12 | Непрограммные расходы | | | 802 | 0104 | 8000000000 |  | 2941,5 | 2755,0 | 93,7 | |
| 13 | органы местного самоуправления | | | 802 | 0104 | 8300000000 |  | 2941,5 | 2755,0 | 93,7 | |
| 14 | органы местного самоуправления | | | 802 | 0104 | 8310000210 |  | 2941,5 | 2755,0 | 93,7 | |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 100 | 2177,9 | 2020,1 | 92,8 | |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 2177,9 | 2020,1 | 92,8 | |
| 17 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 121 | 1681,6 | 1549,4 | 92,1 | |
| 18 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 122 | 2,1 | 0 | 0 | |
| 19 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 129 | 494,2 | 470,7 | 95,2 | |
| 20 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 200 | 759,9 | 734,6 | 96,7 | |
| 21 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 759,9 | 734,6 | 96,7 | |
| 22 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 244 | 459,9 | 434,6 | 94,5 | |
| 23 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 247 | 300 | 300 | 100 | |
| 24 | Иные бюджетные ассигнования | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 800 | 3,7 | 0,3 | 8,1 | |
| 25 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 850 | 3,7 | 0,3 | 8,1 | |
| 26 | Уплата прочих налогов, сборов | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 852 | 0,2 | 0 | 0 | |
| 27 | Уплата иных платежей | | | 802 | 0104 | 8310000210 | 853 | 3,5 | 0,3 | 8,6 | |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | | | 802 | 0113 |  |  | 3242,8 | 3206,2 | 98,9 | |
| 29 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | | 802 | 0113 | 0100000000 |  | 3241,1 | 3204,5 | 98,9 | |
| 30 | подпрограмма 3 "благоустройство" | | | 802 | 0113 | 0130000000 |  | 3241,1 | 3204,5 | 98,9 | |
| 31 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 802 | 0113 | 0130000250 |  | 3241,1 | 3204,5 | 98,9 | |
| 32 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 2215,0 | 2215,0 | 100 | |
| 33 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 2215,0 | 2215,0 | 100 | |
| 34 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 121 | 1582,9 | 1582,9 | 100 | |
| 35 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 129 | 632,2 | 632,2 | 100 | |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 1026,1 | 989,4 | 96,4 | |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 1026,1 | 989,4 | 96,4 | |
| 38 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 244 | 448,3 | 411,6 | 92 | |
| 39 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 0130000250 | 247 | 577,8 | 577,8 | 100 | |
| 40 | Непрограммные расходы | | | 802 | 0113 | 8000000000 |  | 1,7 | 1,7 | 100 | |
| 41 | органы местного самоуправления | | | 802 | 0113 | 8300000000 |  | 1,7 | 1,7 | 100 | |
| 42 | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | | | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,7 | 1,7 | 100 | |
| 43 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,7 | 1,7 | 100 | |
| 44 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0113 | 8310075140 | 244 | 1,7 | 1,7 | 100 | |
| 45 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | 802 | 0200 |  |  | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 46 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 802 | 0203 |  |  | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 47 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | | 802 | 0203 | 0100000000 |  | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 48 | подпрограмма 2 "Обеспечение безопасности" | | | 802 | 0203 | 0120000000 |  | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 49 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 802 | 0203 | 0120051180 |  | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 50 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами | | | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 51 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 64,0 | 64,0 | 100 | |
| 52 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | | | 802 | 0203 | 0120051180 | 121 | 49,2 | 49,2 | 100 | |
| 53 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | | | 802 | 0203 | 0120051180 | 129 | 14,8 | 14,8 | 100 | |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | 802 | 0300 |  |  | 27,4 | 27,4 | 100 | |
| 55 | Обеспечение пожарной безопасности | | | 802 | 0310 |  |  | 27,4 | 27,4 | 100 | |
| 56 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | | 802 | 0310 | 0100000000 |  | 27,4 | 27,4 | 100 | |
| 57 | подпрограмма 2 "Обеспечение безопасности" | | | 802 | 0310 | 0120000000 |  | 27,4 | 27,4 | 100 | |
| 58 | обеспечение пожарной безопасности | | | 802 | 0310 | 01200S4120 | 200 | 1,4 | 1,4 | 100 | |
| 59 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0310 | 01200S4120 | 240 | 1,4 | 1,4 | 100 | |
| 60 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0310 | 01200S4120 | 244 | 1,4 | 1,4 | 100 | |
| 61 | обеспечение пожарной безопасности | | | 802 | 0310 | 0120074120 | 200 | 26 | 26 | 100 | |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0310 | 0120074120 | 240 | 26 | 26 | 100 | |
| 63 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0310 | 0120074120 | 244 | 26 | 26 | 100 | |
| 64 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 802 | 0400 |  |  | 321,7 | 321,7 | 100 | |
| 65 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | | 802 | 0409 |  |  | 321,7 | 321,7 | 100 | |
| 66 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | | 802 | 0409 | 0100000000 |  | 321,7 | 321,7 | 100 | |
| 67 | Подпрограмма 1 "Содержание автомобильных дорог" | | | 802 | 0409 | 0110000000 |  | 321,7 | 321,7 | 100 | |
| 68 | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | | | 802 | 0409 | 0110000210 |  | 206,8 | 206,8 | 100 | |
| 69 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 206,8 | 206,8 | 100 | |
| 70 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 206,8 | 206,8 | 100 | |
| 71 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110000210 | 244 | 206,8 | 206,8 | 100 | |
| 72 | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | | | 802 | 0409 | 0110075080 |  | 114,9 | 114,9 | 100 | |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110075080 | 200 | 114,9 | 114,9 | 100 | |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110075080 | 240 | 114,9 | 114,9 | 100 | |
| 75 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0409 | 0110075080 | 244 | 114,9 | 114,9 | 100 | |
| 76 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 802 | 0500 |  |  | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 77 | Благоустройство | | | 802 | 0503 |  |  | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 78 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | | 802 | 0503 | 0100000000 |  | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 79 | подпрограмма 3 "благоустройство" | | | 802 | 0503 | 0130000000 |  | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 80 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | | 802 | 0503 | 0130000250 |  | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 81 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 82 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 83 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 802 | 0503 | 0130000250 | 244 | 70,9 | 70,9 | 100 | |
| 84 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | 802 | 0800 |  |  | 921,5 | 921,5 | 100 | |
| 85 | Культура | | | 802 | 0801 |  |  | 921,5 | 921,5 | 100 | |
| 86 | Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования Александровский сельсовет" | | | 802 | 0801 | 0200000000 |  | 921,5 | 921,5 | 100 | |
| 87 | Межбюджетные трансферты | | | 802 | 0801 | 0200000210 | 500 | 921,5 | 921,5 | 100 | |
| 88 | Иные межбюджетные трансферты | | | 802 | 0801 | 0200000210 | 540 | 921,5 | 921,5 | 100 | |
|  | Приложение № 5  к решению Совета депутатов  от № | | | | | | | |

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | Тыс.руб. | |  |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расх** | **раздел, подраз** | **План 2021 год** | **Факт 2021 год** | **% отклон** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| ***1*** | ***Муниципальная программа «Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета»*** | ***100000000*** |  |  | ***3725,1*** | ***3688,5*** | ***99*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1 «Содержание автомобильных дорог»*** | ***110000000*** |  |  | ***321,7*** | ***321,7*** | ***100*** |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | ***110000210*** |  |  | ***206,8*** | ***206,8*** | ***100*** |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***110000210*** | ***200*** | ***0400*** | ***206,8*** | ***206,8*** | ***100*** |
| **5** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **110000210** | **200** | **0409** | ***206,8*** | ***206,8*** | ***100*** |
| 6 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 110000210 | 240 | 0409 | ***206,8*** | ***206,8*** | ***100*** |
| 7 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 110000210 | 244 | 0409 | ***206,8*** | ***206,8*** | ***100*** |
| 8 | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | 110075080 | 200 | 0409 | ***114,9*** | ***114,9*** | ***100*** |
| 9 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 110075080 | 240 | 0409 | ***114,9*** | ***114,9*** | ***100*** |
| 10 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 110075080 | 244 | 0409 | ***114,9*** | ***114,9*** | ***100*** |
| ***11*** | ***подпрограмма 2 «Обеспечение безопасности»*** | ***120000000*** |  |  | ***91,4*** | ***91,4*** | ***100*** |
| 12 | ***обеспечение пожарной безопасности*** | ***120000240*** |  |  | ***27,4*** | ***27,4*** | ***100*** |
| 13 | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***120000240*** |  | ***0300*** | ***27,4*** | ***27,4*** | ***100*** |
| 14 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **1200S4120** | **200** | **0310** | ***1,4*** | ***1,4*** | ***100,00*** |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1200S4120 | 240 | 0310 | ***1,4*** | ***1,4*** | ***100,00*** |
| 16 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1200S4120 | 244 | 0310 | ***1,4*** | ***1,4*** | ***100,00*** |
| 17 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **120074120** | **200** | **0310** | ***26*** | ***26*** | ***100,00*** |
| 18 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 120074120 | 240 | 0310 | ***26*** | ***26*** | ***100,00*** |
| 19 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 120074120 | 244 | 0310 | ***26*** | ***26*** | ***100,00*** |
| 20 | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***120051180*** |  | ***0200*** | ***64,0*** | ***64,0*** | ***100,00*** |
| 21 | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***120051180*** | ***100*** | ***0203*** | ***64,0*** | ***64,0*** | ***100,00*** |
| 22 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 120051180 | 120 | 0203 | ***64,0*** | ***64,0*** | ***100,00*** |
| 23 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 120051180 | 121 | 0203 | 49,2 | 49,2 | ***100,00*** |
| 24 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 120051180 | 129 | 0203 | 14,8 | 14,8 | ***100,00*** |
| 25 | ***подпрограмма 3 «благоустройство»*** | ***130000000*** |  |  | ***3312,0*** | ***3275,4*** | ***98,9*** |
| 26 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***130000250*** | ***100*** | ***0100*** | ***3312,0*** | ***3275,4*** | ***98,9*** |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 130000250 | 120 | 0113 | **2215** | **2215** | 100 |
| 28 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 130000250 | 121 | 0113 | 1582,9 | 1582,9 | 100 |
| 29 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 130000250 | 129 | 0113 | 632,2 | 632,2 | 100 |
| 30 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***130000250*** | ***200*** | ***0100*** | ***1026,1*** | ***989,4*** | ***96,4*** |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130000250 | 240 | 0113 | ***1026,1*** | ***989,4*** | ***96,4*** |
| 32 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130000250 | 244 | 0113 | 448,3 | 411,6 | 91,8 |
| 33 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130000250 | 247 | 0113 | 577,8 | 577,8 | 100 |
| 34 | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***130000250*** | ***200*** | ***0500*** | **70,9** | **70,9** | **100** |
| 35 | **Благоустройство** | ***130000250*** | ***200*** | ***0503*** | **70,9** | **70,9** | **100** |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 130000250 | 240 | 0503 | 70,9 | 70,9 | 100 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 130000250 | 244 | 0503 | 70,9 | 70,9 | 100 |
| 38 | ***Непрограммные расходы*** | ***0*** |  |  | ***4845,9*** | ***4626*** | ***95,5*** |
| **39** | **Межбюджетные трансферты** | **200000210** | **500** | **0801** | **921,5** | **921,5** | **100** |
| 40 | Иные межбюджетные трансферты | 200000210 | 540 | 0801 | 921,5 | 921,5 | 100 |
| 41 | ***глава муниципального образования*** | ***8100000000*** |  |  | **971,2** | **947,8** | **97,6** |
| 42 | ***глава муниципального образования*** | ***8110000210*** |  |  | **971,2** | **947,8** | **97,6** |
| 43 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***0102*** | **971,2** | **947,8** | **97,6** |
| 44 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8110000210 | 120 | 0102 | 971,2 | 947,8 | 97,6 |
| 45 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 8110000210 | 121 | 0102 | 753,1 | 732,2 | 97,2 |
| 46 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8110000210 | 129 | 0102 | 218,1 | 215,6 | 98,9 |
| 47 | ***органы местного самоуправления*** | ***8300000000*** |  |  | **2943,2** | **2756,7** | **93,7** |
| 48 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***100*** | ***0104*** | **2177,9** | **2020,1** | **92,8** |
| 49 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8310000210 | 120 | 0104 | 2177,9 | 2020,1 | 92,8 |
| 50 | Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию | 8310000210 | 121 | 0104 | 1681,6 | 1549,4 | 92,1 |
| 51 | Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 8310000210 | 122 | 0104 | 2,1 | 0 | 0 |
| 52 | Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 8310000210 | 129 | 0104 | 494,2 | 470,7 | 95,2 |
| 53 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***0104*** | 759,9 | 734,6 | 96,7 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 240 | 0104 | 759,9 | 734,6 | 96,7 |
| 55 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 244 | 0104 | 459,9 | 434,6 | 94,5 |
| 56 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 247 | 0104 | 300 | 300 | 100 |
| 57 | ***Иные бюджетные ассигнования*** | ***8310000210*** | ***800*** |  | 3,7 | 0,3 | 8,1 |
| 58 | Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 8310000210 | 850 | 0104 | 3,7 | 0,3 | 8,1 |
| 59 | Уплата прочих налогов, сборов | 8310000210 | 852 | 0104 | 0,2 | 0 | 0 |
| 60 | Уплата иных платежей | 8310000210 | 853 | 0104 | 3,5 | 0,3 | 8,6 |
| 61 | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | **8000000000** |  |  | 1,7 | 1,7 | ***100*** |
| 62 | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | **8310000000** |  |  | 1,7 | 1,7 | ***100*** |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 200 | 0113 | 1,7 | 1,7 | *100* |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 1,7 | 1,7 | *100* |
| 65 | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 244 | 0113 | 1,7 | 1,7 | *100* |
| 66 | ***резервные фонды*** | ***8900000000*** |  |  | ***10*** | ***0*** |  |
| 67 | *резервные фонды* | *8910000520* |  |  | *10* | *0* |  |
| 68 | Резервные средства | 8910000520 | 870 | 0111 | 10 | 0 |  |
| 69 | **ВСЕГО:** |  |  |  | **8571,0** | **8314,5** | ***97*** |

Приложение № 6

к решению Совета депутатов

№ от

Использование средств резервного фонда администрации Александровского сельсовета за 2022 год

Тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения | Процент исполнения, % |
| Резервные фонды | 80201118910000520870 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| ИТОГО |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Александровка № 01

Об отмене Постановления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 № 17-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Александровского сельсовета от 13.11.2018 № 29 **«Об утверждении административного   
регламента по предоставлению муниципальной услуги   
«**Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ**»**   
**на территории Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края»** признать утратившим силу.

2. Постановление администрации Александровского сельсовета от 24.12.2021 № 43 «О внесении изменений в Административные регламенты по предоставлению муниципальной услуги» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести» Александровского сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 д. Александровка № 02

Об отмене Постановления

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Красноярского края от 14.01.2022 № 17-р «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг Красноярского края, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Александровского сельсовета от 30.08.2018 №23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» следующие признать утратившим силу.

2. Постановление администрации Александровского сельсовета от 24.12.2020 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 30.08.2018 №23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для погребения умершего» признать утратившим силу.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести» Александровского сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 д. Александровка № 03

О Координационном совете по развитию российского движения детей и молодежи в Александровском сельсовете

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Александровского сельсовета и общественных организаций по поддержке и развитию российского движения детей и молодежи в Александровском сельсовете, в соответствие со статьей 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь статьей 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Координационный совет по развитию российского движения детей и молодежи в Александровском сельсовете (далее - Координационный совет).
2. Утвердить Положение о Координационном совете согласно приложению к настоящему постановлению.

З. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение 1 к постановлению

администрации Александровского сельсовета

от10.02.2023 № 03

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕИ И МОЛОДЕЖИ В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

1.2. Положение регламентирует деятельность Координационного Совета по развитию российского движения детей и молодежи в Александровском сельсовете (далее - Координационный совет и Движение соответственно). Координационный совет постоянно действующий коллегиальный, совещательный орган.

1.3 Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Координационного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Координационного Совета являются:

1) разработка и реализация мероприятий по поддержке Движения;

1. оказание поддержки первичным и местным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

3) поддержка Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Координационный совет имеет право:

1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
2. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Александровского сельсовета, учреждений, общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;

3) вносить предложения в адрес органов местного самоуправления Александровского сельсовета и получать информацию о результатах их рассмотрения;

1. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления Александровского сельсовета, представителей учреждений, общественных объединений и научного сообщества;
2. формировать предложения по подготовке муниципальных нормативных правовых актов Александровского сельсовета по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
3. инициировать и участвовать в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
4. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

З. Состав и организация деятельности

* 1. Координационный совет состоит из трех человек.
  2. Состав Координационного Совета определятся Главой Александровского сельсовета.
  3. Председателем Координационного Совета является Глава Александровского сельсовета, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Координационного Совета.

Председатель Координационного Совета:

1. созывает заседание Координационного Совета;
2. представляет Координационный Совет без доверенности во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и т.д.;
3. заключает, подписывает и контролирует выполнение соглашений, договоров, иных документов от имени Координационного Совета;
4. назначает заместителя и определяет направление его деятельности;
5. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.4. Председатель Координационного Совета вправе поручить вести заседание Координационного Совета одному из своих заместителей.

3.5. Заместитель председателя Координационного Совета при отсутствии председателя Координационного Совета выполнят функции председателя Координационного Совета. Заместитель организует деятельности членов Координационного Совета по определённым председателем Координационного Совета направлениям деятельности.

3.6. Координационный Совет избирает секретаря из числа членов Координационного Совета путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Координационного Совета.

Секретарь Координационного Совета:

1. обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета: готовит для утверждения календарный план заседаний Координационного Совета на соответствующий год, организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности

Координационного Совета, ведет и оформляет протокол заседания; 

1. по поручению председателя Координационного Совета (или лица, его замещающего) составляет повестку дня заседания, контролирует и координирует работу ответственных лиц Координационного Совета, комиссий (групп), готовит материалы к заседанию Координационного Совета, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Координационного Совета ответственными лицами;

3) не менее чем за 5 рабочих дней оповещает членов Координационного Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку подготовленных к заседанию Координационного Совета материалов;

4) доводит решения Координационного Совета до сведения исполнителей в течение 5 рабочих дней.

3.7. Решение о создании комиссий (групп) Координационного Света, а также их состав принимается путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Координационного Совета.

3.8. Заседания Координационного Совета проводятся в соответствии с планом работы Координационного Совета, который утверждается председателем Координационного Совета, и (или) по мере поступления предложений по инициативе членов Координационного Совета, но не реже двух раз в год.

3.9. Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.10. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного Совета от числа присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Координационного Совета.

3.11. Принимаемые на заседаниях Координационного Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного Совета (или лицом, его замещающим) и секретарем.

3.12. Заседание комиссий (групп) может проводиться в очной или дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи и (или) с использованием сети Интернет.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 д. Александровка № 04

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 41 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 1 к постановлению.
2. Утвердить форму Сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 2 к постановлению.

З. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к постановлению администрации

Александровского сельсовета

от10.02.2023 №04

ПОРЯДОК

сообщения муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Александровского сельсовета (далее – муниципальный служащий) представителю нанимателя (работодателя) в лице Главы администрации Александровского сельсовета

(далее — представитель нанимателя (работодателя):

1. о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);
2. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

З. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
2. при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

З) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

5. Муниципальный служащий представляет сообщение уполномоченному должностному лицу администрации Александровского сельсовета(далее — уполномоченное лицо) для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

б. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным лицом в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

1. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается для рассмотрения главе администрации Александровского сельсовета, которым по результатам изучения представленных документов готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения, глава администрации Александровского сельсовета вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.
3. Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается главой администрации Александровского сельсовета(лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия специалисту кадровой службы, которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.
4. Копия решения главы администрации Александровского сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, лично под подпись.
5. Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сообщении указывается:

 в случае прекращения гражданства (подданства) — о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);

- в случае приобретения гражданства (подданства) — о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение: на листах.

Подписm

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Последующие листы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.02.2023 д. Александровка № 05

Об утверждении Порядка уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Александровского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

 В соответствии с Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Законом Красноярского края [от 07.07.2009 № 8-3610](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/ead16e0f-4770-4a2c-b13b-55e42f696b37.html) «О противодействии коррупции в Красноярском крае», на основании ст. 34 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Александровского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя,а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой*.*

3. Постановление вступает в силу после его официального в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

от 10.02.2023 № 05

**Порядок**

**уведомления руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, в отношении которых администрация Александровского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя,** **а также является работодателем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий поуведомлению руководителями муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (Далее – Муниципальных организаций), в отношении которых администрация Александровского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, а также является работодателем, за исключением руководителей муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя и работодателя осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Александровского сельсовета, обладающие правами юридического лица, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя муниципальной организации, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем муниципальной организации, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель муниципального учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Уведомление подается руководителем муниципальной организации в письменной форме, в срок не позднее одного рабочего дня со дня, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, и оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

5. При невозможности сообщить руководителем муниципальной организации о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от указанного лица, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

6. Руководитель муниципальной организации направляет уведомление Главе Александровского сельсовета, либо лицу, его замещающему.

Глава Александровского сельсовета, либо лицо его замещающее, после ознакомления с уведомлением направляет его в комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных организаций, в отношении которых администрация Александровского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя и является работодателем (далее - комиссия).

Комиссия создается постановлением администрации Александровского сельсовета. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Председатель и секретарь комиссии также являются ее членами. В состав комиссии могут входить муниципальные служащие администрации Александровского сельсовета и ее отраслевых структурных подразделений, председатель и депутаты Александровского сельского Совета депутатов.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна проводить свои заседания и рассматривать на них вопросы при наличии 2/3 от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством от присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

Решения комиссии оформляются в виде протокола, содержащего в себе мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в комиссию секретарем комиссии, в соответствующем [журнале](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=7312D596-BF1B-43AD-BCA2-97D01904161A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#P159) регистрации, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице подписью главы Александровского сельсовета и скреплена печатью администрации Александровского сельсовета.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации передается лицу, подавшему уведомление, лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Уведомление подлежит рассмотрению комиссией в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

9. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления рассматривает его и собранные материалы и по результатам рассмотрения уведомления, поданного руководителем муниципальной организации, подготавливает протокол, содержащий в себе мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, а также анализ приложенных к нему материалов (при их наличии);

б) мотивированный вывод по результатам рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия главой Александровского сельсовета (либо лицом, его замещающим) одного из решений в соответствии с [пунктом](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=7312D596-BF1B-43AD-BCA2-97D01904161A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#P64) 10 настоящего Порядка.

При подготовке мотивированного заключения комиссия проводит собеседование с руководителем муниципальной организации, подавшим уведомление, получает от него пояснения относительно обстоятельств, изложенных в уведомлении.

Уведомление, а также мотивированное заключение (протокол заседания комиссии) в отношении руководителя муниципальной организации, подавшего уведомление, в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения уведомления комиссией представляются главе Александровского сельсовета (либо лицу, его замещающему).

10. Глава Александровского сельсовета (либо лицо, его замещающее) в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в [пункте](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=7312D596-BF1B-43AD-BCA2-97D01904161A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#P63) 9 настоящего Порядка, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений, которое оформляется визой на уведомлении и протоколе заседания комиссии:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципальной организации, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и не предпринимались меры по предотвращению или урегулированию [конфликта интересов](http://pravo.minjust.ru/).

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=7312D596-BF1B-43AD-BCA2-97D01904161A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#P66) 10 настоящего Порядка, глава Александровского сельсовета (либо лицо, его замещающее) в соответствии с законодательством принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренные ст. 11 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws/content/act/9aa48369-618a-4bb4-b4b8-ae15f2b7ebf6.html) «О противодействии коррупции».

Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренные настоящим пунктом, оформляются в виде распоряжения администрации Александровского сельсовета.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocumentWithTemplate.action?id=7312D596-BF1B-43AD-BCA2-97D01904161A&shard=%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%83%D1%89%D0%B8%D0%B5%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%B8&templateName=printText.flt#P67) 10 настоящего Порядка, глава Александровского сельсовета (либо лицо, его замещающее) принимает решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством.

Решение о применении к руководителю муниципальной организации ответственности, предусмотренной законодательством, оформляется в виде распоряжения администрации Александровского сельсовета.

13. Решение, принятое главой Александровского сельсовета (либо лицом, его замещающим) по результатам рассмотрения уведомления (уведомление, протокол заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, распоряжение администрации Александровского сельсовета), в день его принятия направляется в комиссию.

О принятом главой Александровского сельсовета (либо лицом, его замещающим) решении по результатам рассмотрения уведомления, руководитель муниципальной организации, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения. По запросу руководителя муниципальной организации ему может быть выдана копия решения принятого главой по результатам рассмотрения уведомления (копия уведомления, копия протокола заседания комиссии и в случаях предусмотренных пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, копия распоряжения администрации Александровского сельсовета).

14. Руководитель муниципальной организации за несоблюдение требований настоящего Порядка несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виза главы Александровского сельсовета о принятом решении в соответствии с пунктом 10 Порядка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (подпись)                  (Ф.И.О.) |  | Главе Александровского сельсовета   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной

заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение (если имеется)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись, ФИО лица, предоставившего уведомление)

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных организаций

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Последующие листы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации уведомления | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего уведомление | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Количество экземпляров 5 штук.

Редактор О.В.Лопатина

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)