**№ 03 (280) от «30» марта 2022 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

 25.03.2022 д. Александровка № 8-50

Об утверждении порядка выплаты компенсации депутату,

 в связи с освобождением его от производственных

 и служебных обязанностей

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», на основании статьи 30.3 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края*,* Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официальногоопубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

 Приложение 1 к Решению Александровского сельского Совета депутатов

от 25.03.2022 № 8-50

**Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Александровского сельского Совета депутатовосуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Александровского сельского Совета депутатов(далее - Совет депутатов), в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее – денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края*.*

 4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Председатель Советапроверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета депутатов, в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий трех рабочих дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

7. После рассмотрения документов Совета депутатов на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись Председателя, после чего документы передаются в АдминистрациюАлександровского сельсовета.

8. АдминистрацияАлександровского сельсовета производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном АдминистрациейАлександровского сельсовета.

Приложение

к Порядку выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей

образец заявления

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПредседателюАлександровского сельского Совета депутатовот депутата Александровского сельского Совета депутатов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей, прошу Вас выплатить мне компенсацию за \_\_\_\_\_ рабочих дней в связи с моим участием с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

К заявлению прилагаю:

1) заявление установленного образца на выплату компенсации (приложение к положению);

2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;

3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

Сумму компенсации прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

**РЕШЕНИЕ**

 25.03.2022 д. Александровка № 8-51

Об утверждении Положения об аренде муниципального имущества Александровского сельсовета и методики определения арендной платы

В целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом Александровского сельсовета*,* в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края*,* Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об аренде муниципального имущества Александровского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить Методику определения арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Александровского сельсовета согласно приложению 2.

3. Решение Александровского сельского Совета от 04.10.2011 № 9-52 «Об утверждении положения об аренде муниципального нежилого фонда муниципального образования Александровский сельсовет» считать утратившим силу.

4. Решение Александровского сельского Совета от 27.03.2013 № 19-102 «О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета от 04.10.2011 № 9-52 «Об утверждении положения об аренде муниципального нежилого фонда муниципального образования Александровский сельсовет» считать утратившим силу.

5. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официальногоопубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

 Приложение 1 к Решению Александровского сельского Совета депутатов

от 25.03.2022 № 8-51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АРЕНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с .Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10,02.2010 № 67, Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Александровского сельсовета (далее - муниципальное имущество).

1.2. В соответствии с настоящим Положением в аренду может быть передано следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (помещения, здания, в том числе части зданий и помещений).

1.3. Муниципальное имущество может быть передано варенду юридическим лицам любых организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам.

1.4. Целью передачи муниципального имущества в аренду является:

- целевое использование имущества,

- создание необходимой инфраструктуры,

- сохранность имущества,

- пополнение доходной части бюджета Александровского сельсовета*.*

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется па отношения, связанные с арендой земельных участков и объектами жилищного фонда.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ**

2.1. По договору аренды (имущественного найма) муниципальное имущество предоставляется арендатору (нанимателю) за плату во временное пользование.

2.2. Заключение договора аренды муниципального имущества может быть осуществлено только по результатам проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договора аренды, за исключением следующих случаев:

- предоставление прав на муниципальное имущество в случаях, определенных статьей 17.1 Закона о защите конкуренции;

- в целях, установленных статьей 19 Закона о защите конкуренции;

- предоставление муниципальной преференции в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов по согласованию с Красноярским Управлением Федеральной антимонопольной службы России.

2.3. При передаче в аренду имущества муниципальной казны Александровского сельсоветаполномочия арендодателя муниципального имущества осуществляет администрация Александровского сельсовета.

 При передаче в аренду муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения муниципальным унитарным предприятиям, на праве оперативного управления - муниципальным автономным, бюджетным и казенным учреждениям, полномочия арендодателя осуществляет руководитель предприятия (учреждения). В случаях, установленных законодательством и учредительными документами предприятия (учреждения), указанное решение принимается по согласованию с администрацией Александровского сельсовета*.*

2.4. Торги на право аренды муниципального имущества проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений либо не востребовано для использования в уставной деятельности муниципальных учреждений.

2.5. Муниципальные унитарные предприятия (МУП) и муниципальные автономные учреждения (МАУ) вправе сдавать в аренду имущество, принадлежащее им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно, в рамках действующего законодательства, при этом недвижимое имущество МУП и МАУ, а также особо ценное движимое имущество МАУ передается в аренду с согласия собственника, при условии, что аренда не препятствует осуществлению деятельности, предмет и цели которой определены уставом, а также обеспечит сохранность муниципального имущества.

2.6. Условия торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества разрабатываются арендодателем в соответствии с действующим законодательством.

2.7. При проведении торгов на право заключения договора аренды основой для расчета арендной платы за использование муниципального имущества является рыночно обоснованная величина арендной платы на определенный срок, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности.

2.8. При заключении договоров аренды имущества муниципальной, казны без проведения торгов ежемесячный размер арендной платы определяется на основании методики, установленной приложением 2 к настоящему Решению.

2.9. Торги на право заключения договора аренды муниципального имущества проводятся в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 N67.

2.10. В случае, если торги признаны несостоявшимися, организатор торгов вправе объявить о проведении новых торгов в установленном порядке. При проведении новых торгов организатор вправе изменить их условия, в том числе снизить размер начальной (минимальной) цены договора, определенной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и другими нормативными актами в области оценочной деятельности, но не более чем на 5 процентов.

2.11. Договор аренды муниципального имущества является основным документом, регламентирующим отношения сторон, и заключается в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подами единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2.12. В договоре аренды указываются данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору; определяются состав и стоимость передаваемого в аренду имущества, размер и порядок внесения арендной платы, распределение обязанностей и ответственность сторон.

2.13. На основании подписанного сторонами договора аренды составляется акт приема-передачи муниципального имущества, являющийся неотъемлемой частью договора аренды. В акте приема-передачи указываются;

- дата составления акта;

- наименование и реквизиты сторон договора;

- дата составления и номер договора аренды;

- технические и иные характеристики объекта;

- недостатки имущества и сроки их устранения;

- подписи сторон.

2.14. Договор аренды муниципального имущества вступает в силу с момента подписания его сторонами или в иной согласованный сторонами срок. Договор аренды муниципального недвижимого имущества,

заключенный на срок более года, подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» за счет арендатора и вступает в силу с момента регистрации.

2.15. Арендатор вправе с согласия арендодателя сдавать арендованное муниципальное имущество в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), а также предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование на срок действия договора аренды. К договорам субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.16. Арендаторы муниципального имущества несут обязательства по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, рассчитываемых на общую площадь, включающую в себя арендуемую площадь и вспомогательную площадь, определяемую в зависимости от арендуемой площади с учетом коэффициента по зданию.

**Глава 3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА В СЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРОВ ЗА ПРОИЗВЕДЕННЫЕ РАБОТЫ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА -ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

3.1. Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

3.2. Объект капитального строительства - нежилое здание, встроенно-пристроенное помещение, объект или сооружение инженерной инфраструктуры (далее - Объект).

3.3. Подлежат возмещению произведенные арендатором затраты, в которые входит стоимость работ по капитальному ремонту Объекта, перечисленные в приложении к настоящему Положению, и разработка проектно-сметной документации по капитальному ремонту Объекта.

3.4. Возмещению не подлежат затраты арендатора на проведение работ:

- по капитальному ремонту Объекта, не согласованные в установленном порядке;

- по текущему ремонту Объекта;

- по обеспечению Объекта дополнительным тепло-, энерго-, водоснабжением, монтажу счетчиков тепло-, энерго-, водоснабжения;

- по монтажу охранной сигнализации (включая работы по установке дополнительных дверей, решеток);

- необходимость проведения которых возникла в связи со спецификой деятельности арендатора или связанных с улучшением экстерьера и интерьера Объекта.

3.5. Арендатор, заинтересованный в проведении капитального ремонта Объекта с последующим возмещением затрат на его проведение, направляет арендодателю заявление, в котором должны быть указаны:

- предложения по проведению капитального ремонта с указанием видов работ и строительных материалов, изделий и конструкций, планируемых к применению при проведении ремонта;

- предполагаемые сроки проведения капитального ремонта (план-график проведения работ);

- условия проведения капитального ремонта (собственными силами, силами подрядной организации);

- смета на выполнение капитального ремонта.

3.6. В случае установления необходимости в проведении капитального ремонта Объекта арендодатель направляет арендатору письменное согласие на проведение капитального ремонта.

3.7. Условия проведения капитального ремонта оформляются дополнительным соглашением к договору аренды.

3.8. Для возмещения затрат за проведенный капитальный ремонт арендатор обязан не позднее одного месяца с момента окончания срока, установленного дополнительным соглашением для проведения капитального ремонта, предоставить арендодателю:

- акт о приемке выполненных работ;

- платежные документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта;

*-* договор подряда с копией лицензии подрядчика на осуществление данного вида деятельности.

3.9. Возмещение затрат арендатора за проведенный капитальный ремонт Объекта осуществляется на основании распоряжения администрации района, в котором должен быть указан размер затрат, принятых к возмещению.

3.10. При досрочном расторжении договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент расторжения договора аренды, считается погашенной.

3.11. После истечения срока действия договора аренды сумма затрат за проведенный капитальный ремонт, не возмещенная на момент окончания срока договора аренды, считается погашенной.

Приложение 2 к Решению Александровского сельского Совета депутатов

от 25.03.2022 № 8-51

**МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЪЕКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Основой для расчета арендной платы является рыночно обоснованная величина арендной платы, определенная в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2. Администрация Александровского сельсовета осуществляет организацию оценки объектов муниципальной собственности составляющих муниципальную казну, подлежащих передаче в аренду, независимым оценщиком.

Организацию оценки объектов, находящихся в хозяйственном ведении и оперативном управлении, осуществляют муниципальные предприятия и учреждения.

3. После проведения оценки рыночно обоснованной величины арендной платы годовая арендная плата за пользование объектами муниципальной собственности рассчитывается по следующей формуле:

А = Р х Кд,

где:

А - размер арендной платы в год, руб.;

Р - рыночно обоснованная величина арендной платы в год, руб.;

 Кд - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора.

Для расчета арендной платы применяются следующие коэффициенты, учитывающие вид деятельности арендатора:

- банки, пункты обмена валют, ночные клубы, рестораны, бары, торговая деятельность с реализацией винно-водочных изделий (более 30% товарооборота) - Кд - 2,0

- фирмы, осуществляющие операции с ценными бумагами и валютой, лизинговые и страховые компании, инвестиционные и аудиторские фирмы, рекламные агентства, нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации, центры и бюро, осуществляющие информационно-вычислительное обслуживание, консультации по техническому и программному обеспечению, по созданию программных продуктов, гостиницы, мотели, кемпинги, торгово-промышленные палаты Кд - 1,5

- фирмы, занимающиеся маркетинговыми исследованиями, консультациями по вопросам коммерческой деятельности и финансам, сыскные и охранные бюро, бани и сауны, парикмахерские и косметические кабинеты типа «люкс», закусочные типа «Макдональдс», пиццерии, супермаркеты-Кд - 1,2

- склады, базы, терминалы по хранению и растаможиванию грузов; информационные агентства, киностудии, видео- и аудиостудии; радиотелевизионные центры, узлы радиовещания и радиосвязи, организации, предоставляющие услуги связи (телефонные станции, почта, телеграф, телефон); предприятия оптовой и розничной торговли, экскурсионные и турбюро; автошколы; кафе, фитобары -Кд - 1,0

- - учебные заведения любой формы собственности, предприятия местных товаропроизводителей - Кд - 0,75

- транспортные организации; цирки, театры; государственные учреждения здравоохранения; фирмы по организации санитарной очистки, уборки и озеленения города; предприятия общественного питания, обслуживающие школьников, студентов, учащихся училищ; предприятия бытового обслуживания населения (включая ритуальные услуги), магазины типа «Ветеран»; предприятия с использованием труда инвалидов (при условии, что от общего числа работников предприятия указанная категория составляет не менее половины); отделы детского питания, детских товаров и принадлежностей-Кд - 0,5

- эксплуатация и обслуживание сетей инженерной инфраструктуры - Кд -1,0

- прочие виды деятельности, не вошедшие в настоящий перечень - Кд -1,0.

4. В случае если арендатор осуществляет несколько видов деятельности, предусмотренных пунктом 3 настоящей Методики, при расчете арендной платы применяется наибольший коэффициент, предусмотренный видами деятельности, осуществляемыми арендатором.

РЕШЕНИЕ

25.03.2022 д. Александровка № 8-52

О внесении изменений в решение Александровского

сельского Совета депутатов от 07.12.2005г. № 5-15

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе

муниципального образования Александровский сельсовет

Нижнеингашского района»

 В соответствии со статьями 78 и 266.1 Бюджетного кодекса РФ, в соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.03г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести в Решение Александровского сельского Совета депутатов от 07.12.2005г № 5-15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района» ( в ред. 18.05.2006, 28.06.2010, 04.10.2011, 30.10.2013, 18.03.2015, 24.05.2016) следующие изменения:

1.1 дополнить Положение статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

1.2 дополнить Положение статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

1. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_379055/#dst100005) Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_396962/6a2d5b8f36b75e06a6b057b3aa751ba3eb2d270a/#dst100016), установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/84f68c8eba837777136e3fb2303a75f24d2db2ec/#dst3704) и [269.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_377026/f9326f84473ca91312e73a717befd43c925de20f/#dst3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

1.3 часть 4 статьи 59 Положения после слов «на единый счет бюджета» дополнить словами «, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.03.2022 д. Александровка № 02

Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Александровского сельсовета   на 2022-2023 годы

В целях реализации вопросов местного значения в профилактике терроризма и экстремизма, а также  минимизации  и     (или)    ликвидации    последствий проявления терроризма  и  экстремизма  на территории Александровского сельсовета ПОСТАНАВЛЯЮ:

         1. Утвердить   план     мероприятий    по    профилактике  терроризма  и экстремизма  на  территории  Александровского сельсовета    на 2022-2023 годы  (приложение №1)

         2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к постановлению Главы сельсовета

от 25.03.2022 № 02

ПЛАН

мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории
Александровского сельсовета на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Сроки исполнения** | **Отметка об исполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Организовать работу по совершенствованию антитеррористической защищенности жилого фонда | Глава сельсовета | 2022-2023 г. |  |
| 2 | Осуществление комплекса мер, направленных на усиление безопасности:-  мест массового пребывания людей, в т.ч. техническое укрепление чердаков, подвалов,- водозаборных скважин и иных объектов жизнеобеспечения;- учебных и дошкольных заведений, учреждений здравоохранения, мест постоянного проживания и длительного пребывания людей | Администрация сельсовета, руководители учреждений | постоянно |  |
| 3 | Проводить комплексные обследования учреждений и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности | Администрация сельсовета, члены ОДПК | июнь  2022-2023 годов |  |
| 4 | Организовать регулярные проверки бесхозных зданий, жилых домов, пустующих и арендуемых помещений на предмет установления незаконно находящихся на территории сельского поселения лиц | Администрация сельсовета, участковый инспектор полиции | 2022-2023 г., постоянно |  |
| 5 | Проведение совещаний с руководителями учреждений и организаций, расположенных на территории поселения по вопросам антитеррористической защиты | Администрация сельсовета,  | 2022-2023г. регулярно |  |
| 6 | Организовать постоянное информирование населения о мерах, принимаемых по противодействию терроризму и экстремизму | Администрация сельсовета,  | 2022-2023 г. регулярно |  |
| 7 | Организовать проведение пропагандистской работы в учреждениях образования, культуры с целью разъяснения сущности терроризма и экстремизма, его истоков и последствий |  Директор школы, заведующая клубом | 2022-2023 г. ежемесячно |  |
| 8 | Уточнение перечня заброшенных домов, расположенных на территории сельсовета. Своевременно информирование правоохранительных органов о фактах нахождения (проживания) на указанных объектах подозрительных лиц, предметов и вещей. | Администрация сельсовета  | Регулярно 2022-2023 г. |  |
| 9 |  Выявлять лиц, сдающих  жилые помещения в поднаем, и фактов проживания в жилых помещениях граждан без регистрации. Своевременно информировать ОВД | Участковый уполномоченный полиции,Администрация сельсовета  | Постоянно2022-2023 г. |  |
| 10 | Пресечение фактов незаконного использования иностранной рабочей силы; своевременное  информирование УФМС о рабочих, выходцев из среднеазиатского и северокавказского регионов | Администрация сельсовета, Участковый уполномоченный полиции, | Постоянно2022-2023 г. |  |
| 11 | Осуществлять профилактическую работу по предупреждению террористической угрозы и экстремистских проявлений, нарушений законодательства в сфере миграции, правонарушений, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства | Глава сельсовета | Постоянно2022-2023 г. |  |
| 12 | Своевременно вносить изменения в паспорт безопасности территории Александровского сельсовета  | Администрация сельсовета,  | Постоянно 2022-2023 г. |  |
| 13 | Привлечение депутатов, старост населенных пунктов к проведению мероприятий по предупреждению правонарушений | Администрация сельсовета,  |  Регулярно2022-2023 г. |  |
| 14 |  Организация профилактической работы по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций при проведении массовых мероприятий. |  Участковый уполномоченный полиции, директор клуба | ежеквартально |  |
| 15 | Принять меры по укреплению материально-технической базы учреждений, в т.ч. освещение и ограждение, наличие противопожарного инвентаря. | Руководители учреждений | 2022-2023 г. |  |
| 16 | Уточнение состава антитеррористической комиссии при администрации  сельсовета | Глава сельсовета | ежегодно |  |
| 17 | Организовать проверку  подсобных помещений, чердаков , наличие замков в учреждениях | Руководители учреждений | Постоянно2022-2023 г. |  |
| 18 | Проведение профилактической работы с населением при подворных обходах, на собраниях по месту жительства | Администрация сельсовета, Депутаты сельского Совета | Ежегодно, апрель-май |  |
| 19 | Организация досуга несовершеннолетних граждан поселения, направленной на повышение их культурного уровня и воспитание патриотических чувств к своему многонациональному Отечеству | Администрация сельсовета, Зав .клубом и директор школы,  | 2022-2023 г. |  |
| 20 | Распространение памяток по профилактике терроризма и экстремизма | Администрация сельсовета  | Ежегодно, октябрь  |  |

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.03.2022 д. Александровка № 03

О внесении изменений в Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги

В соответствии со статьей6 Закона Красноярского края от 23.05.2006 №18-4751 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории края» ( в ред. Закона Красноярского края от 23.11.2021 № 2-184),руководствуясь статьей 17 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальных услуг «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в Администрации муниципального образования Александровский сельсовет», утвержденного Постановлением администрации Александровского сельсовета от 28.12.2010 № 23 (в ред. Постановления от 01.08.2012, от 30.01.2014 № 01, от 11.08.2014 № 11, от 20.07.2016 № 19, от 12.11.2018 №27, от 06.07.2020 №12, от 06.11.2020 №23,от 24.12.2020 №36,от 29.06.2021 №33,от 24.12.2021 № 43) следующие изменения:

Подпункт 6) пункта 2.7.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя и членов его семьи на объекты недвижимого имущества на территории Российской Федерации, имеющиеся, а также имевшиеся у них в течение пяти лет (6 полных месяцев), предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет.».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 29.03.2022 д. Александровка № 04

Об утверждении Порядка информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

В целях снижения аварийности на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, смертности населения от дорожно-транспортных происшествий, в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,руководствуясь статьей 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Александровского сельсовета (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Александровские вести» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к постановлению Главы сельсовета

от 29.03.2022 № 04

**Порядок**

 **информирования населения об установке дорожного знака или нанесении разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Александровского сельсовета**

1. Настоящий Порядок информирования населения об установке дорожного знака или нанесения разметки на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования разработан в целях обеспечения безопасности дорожного движения на данных дорогах в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Задачами настоящего Порядка являются охрана жизни, здоровья и имущества граждан, защита их прав и законных интересов, а также защита интересов общества путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий, снижения тяжести их последствий на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах муниципального образования.

3. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до установки дорожного знака или нанесения разметки (выполняющей функции этих знаков), запрещающих въезд всех транспортных средств в данном направлении (знак 3.1), остановку или стоянку транспортных средств (знаки 3.27, 3.28, 3.29, 3.30) либо обозначающих дорогу или проезжую часть с односторонним движением либо выезд на такую дорогу или проезжую часть (знаки 5.5, 5.7.1, 5.7.2), установленных Правилами дорожного движения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 №109 граждане информируются о введении соответствующего запрета и (или) изменении схемы организации дорожного движения, а также о причинах принятия такого решения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования.

4. Информирование осуществляется в установленные п.3 настоящего порядка сроки посредством:

- размещения информации на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

- опубликования информации в печатном издании «Александровские вести».

В качестве дополнительных средств информирования населения могут использоваться иные источники (сообщества в социальных сетях телерадиокомпаниях) способствующие информированию населения об установке дорожного знака или нанесения разметки.

Количество экземпляров 5 штук.

 Редактор С.И.Соколова

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)