**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

д. Александровка проект

Об утверждении порядка выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса РФ, статьей 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

к Постановлению администрации

Александровского сельсовета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Александровского сельсовета на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между АдминистрациейАлександровского сельсовета (далее – Администрация) и получателями субсидий (далее - Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами.

2.2. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского сельсовета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка.

2.3. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в случае соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями

2.5. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию прошитый, пронумерованный и подписанный руководителем пакет документов, включающий следующее:

1) заявление о предоставлении субсидий с указанием суммы затрат в произвольной форме;

2) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Заявление о предоставлении субсидий с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления в Администрацию.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Администрация рассматривает предоставленный пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляет получателям субсидий на подписание Соглашение или возвращает получателям субсидий документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в предоставленных документах.

Причины возврата документов получателям субсидий:

1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности предоставленной получателями субсидий информации;

3) несоответствие получателей субсидий критерию, установленному в [пункте 1.1](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par44) настоящего Порядка.

Получатели субсидий при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить в Администрацию пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента отказа. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.7. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий.

2.8. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.9. Предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка, осуществляется при условии соответствия получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджетаАлександровского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42). настоящего Порядка;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Александровского сельсовета бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Александровского сельсовета*;*

- отсутствие в отношении получателей субсидий - юридических лиц процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Получатели субсидий в срок, установленный Соглашением, предоставляют в Администрацию для получения субсидий следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;

- документы, подтверждающие затраты, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

- отчет о проведенных мероприятиях по форме, предусмотренной Соглашением.

Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несут получатели субсидий и Администрация.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателями субсидий документов требованиям, определенным [пунктом 2.10](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par75) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателями субсидий информации;

- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением;

- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и государственными (муниципальными) органами финансового контроля.

3.2. Непредоставление в сроки, установленные Соглашением документов, указанных в [пункте 2.10](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par75) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

3.3. Получатели субсидий возвращают в бюджет Александровского сельсовета полученные в форме субсидий бюджетные средства:

- в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета Александровского сельсовета, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка;