**№ 08 (268) от «29» июня 2021 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.06.2021 д. Александровка № 28

Об отмене постановления Главы сельсовета

В соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Александровского сельсовета от 10.11.2010 № 18 «О порядке присвоения адресов объектам недвижимости и временным объектам на территории Александровского сельсовета» отменить.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 д. Александровка № 29

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Александровского сельсовета |  |

В соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 24.07.2007 № 209ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 3 статьи 14Федерального закона от 06.10.2003 № 131ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета, руководствуясь ст. 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства при администрации Александровского сельсоветасогласно приложению № 1.
2. Утвердить состав координационного (совещательного) совета по развитию малого и среднего предпринимательства Александровском сельсоветесогласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к Постановлению администрации

от 29.06.2021 № 29

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КООРДИНАЦИОННЫХ ИЛИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В ОБЛАСТИ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. **Общие положения**
2. Настоящий нормативный акт определяет порядок создания и деятельности координационных или совещательных органов (далее также Советы) в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации Александровского сельсовета (далее – Администрация).
3. Советы в области развития малого и среднего предпринимательства создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета.
4. Советы создаются по инициативе органов местного самоуправления Александровского сельсовета или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.
5. Советы образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.
6. В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в Администрацию с предложением о создании Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, Администрация обязана рассмотреть вопрос о создании таких координационных или совещательных органов. О принятом решении по указанному вопросу Администрация в течение месяца в письменной форме уведомляет такие некоммерческие организации.
7. Предложение должно содержать обоснование необходимости создания координационного и (или) совещательного органа и список кандидатур, предлагаемых к включению в его состав.
8. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=ACF150C546F6859F2FA72ED70D458C628ABE7E54535FB31AD0BCC27D26591A88CAF2802BD81789845FF82By5RAC) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами *наименование муниципального образования*, а также настоящим Порядком.
9. **Основные цели координационных и совещательных органов**
10. Совет создаются в целях:
11. привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
12. выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
13. проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Александровского сельсовета, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
14. выработки рекомендаций органам местного самоуправления Александровского сельсовета при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
15. привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.
16. **Состав координационных и совещательных органов**
17. В состав координационных или совещательных органов входят представители общественных объединений, союзов и ассоциаций малого и среднего бизнеса, структур поддержки предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители представительной и исполнительной власти органов местного самоуправления.
18. Общее число членов Совета - 7 человек. Число представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства в составе Совета должно составлять не менее двух третей от общего числа его членов.
19. Структуру Совета составляют председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета являются также членами Совета.
20. Состав Совета утверждается постановлением Администрации. Постановление о создании координационных или совещательных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации Александровского сельсовета в сети Интернет.
21. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь Совета и члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.
22. В случаях неявки члена Совета на заседание Совета без уважительной причины (командировка, больничный, отпуск и т.п.) более 2 раз член Совета исключается из его состава путем внесения изменений в постановление, указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка.

**4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных**

**органов**

1. Координационные и совещательные органы имеют право:
2. запрашивать и получать в установленном законодательством РФ порядке необходимую для своей работы информацию от органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
3. вносить предложения, рекомендации и проекты программных документов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в органы местного самоуправления;
4. создавать с привлечением специалистов экспертные и рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, рассматриваемых на заседаниях Координационного совета;
5. осуществлять исследование и обобщение проблем субъектов малого и среднего предпринимательства ;
6. готовить предложения, рекомендации, аналитические и консультационные материалы по защите законных прав и интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
7. обобщать и распространять опыт деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и структур поддержки малого и среднего предпринимательства;
8. привлекать для работы в Совете экспертов и консультантов, представителей органов государственной власти, местного самоуправления и других специалистов.
9. Организационно техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Александровского сельсовета.

**5. Регламент работы координационных и совещательных**

**органов**

1. Работой Совета руководит председатель, в случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель председателя.
2. Председатель Совета:

* осуществляет руководство работой Совета;
* ведет заседания Совета;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета.

1. Заместитель председателя Совета:

* осуществляет руководство работой Совета на период отсутствия председателя;
* готовит повестку заседания Совета;
* ведет заседания Совета в период отсутствия председателя;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывает содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

1. Ответственный секретарь Совета:

* осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;
* контролирует документооборот;
* вносит предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимает участие в заседаниях Совета;
* участвует в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

1. Члены Совета:

* вносят предложения по формированию повестки заседания Совета;
* принимают участие в заседаниях Совета;
* участвуют в мероприятиях, проводимых координационным или совещательным органом;
* оказывают содействие председателю и ответственному секретарю в обеспечении деятельности Совета.

1. Ответственность за подготовку выступления по предложениям, включенным в повестку заседания, возлагается на докладчика и (или) докладчиков из числа инициаторов соответствующего предложения.
2. Ответственный за подготовку вопроса докладчик представляет ответственному секретарю предлагаемый проект решения, тезисы выступления, необходимые для выступления справочные материалы, а также список лиц, не входящих в состав Совета, приглашенных на заседание не позднее, чем за 7 дней до заседания.
3. На заседание Совета приглашаются представители средств массовой информации и заинтересованных общественных объединений, а также не входящие в состав Совета представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, по вопросам повестки заседания Совета, входящим в их компетенцию.
4. Заседание Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% его членов.
5. Решение по рассматриваемому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета или по решению Совета путем заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Заседании.

5.11. Для проведения заочного голосования ответственный секретарь Совета собирает подписи членов Совета в листе опроса, форма которого утверждается решением Совета. К листу опроса, направляемому членам Совета, прилагается перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, с приложением всех имеющихся материалов, необходимых для принятия решения.

Члены Совета вправе направить ответственному секретарю Совета лист опроса посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1. Заседания Совета и принятые на них решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Совета.

К протоколу заседания Совета, проводимого путем заочного голосования, приобщаются полученные от членов Совета листы опроса, а также материалы, послужившие основанием для принятия Советом решения.

1. Рекомендации Совета направляются в соответствующие исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

от 29.06.2021 № 29

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО (СОВЕЩАТЕЛЬНОГО) СОВЕТА ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель координационного (совещательного*)* совета:** | | |
|  | Былин Николай Николаевич | Глава Александровского сельсовета |
| **Заместитель председателя координационного (совещательного*)* совета:** | | |
|  | Скороходова Нина Викторовна | главный бухгалтер администрации Александровского сельсовета |
| **Ответственный секретарь координационного (совещательного) совета:** | | |
|  | Голубева Ирина Сергеевна | главный специалист администрации Александровского сельсовета |
| **Члены координационного (совещательного*)* совета (по согласованию):** | | |
|  | Колеснева Любовь Геннадьевна | индивидуальный предприниматель |
|  | Рикун Александр Петрович | депутат Совета депутатов Александровского сельсовета |
|  | Тимонина Мария Дмитриевна | депутат Совета депутатов Александровского сельсовета |
|  | Халилов Курбанали Сейдами оглы | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 д. Александровка № 30

Об утверждении порядка выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса РФ, статьей 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

к Постановлению администрации

Александровского сельсовета

от 29.06.2021 № 30

**Порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Александровского сельсовета на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между АдминистрациейАлександровского сельсовета (далее – Администрация) и получателями субсидий (далее - Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами.

2.2. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского сельсовета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка.

2.3. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в случае соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями

2.5. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию прошитый, пронумерованный и подписанный руководителем пакет документов, включающий следующее:

1) заявление о предоставлении субсидий с указанием суммы затрат в произвольной форме;

2) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Заявление о предоставлении субсидий с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления в Администрацию.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Администрация рассматривает предоставленный пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляет получателям субсидий на подписание Соглашение или возвращает получателям субсидий документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в предоставленных документах.

Причины возврата документов получателям субсидий:

1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности предоставленной получателями субсидий информации;

3) несоответствие получателей субсидий критерию, установленному в [пункте 1.1](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par44) настоящего Порядка.

Получатели субсидий при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить в Администрацию пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента отказа. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.7. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий.

2.8. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.9. Предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка, осуществляется при условии соответствия получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджетаАлександровского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42). настоящего Порядка;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Александровского сельсовета бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Александровского сельсовета*;*

- отсутствие в отношении получателей субсидий - юридических лиц процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Получатели субсидий в срок, установленный Соглашением, предоставляют в Администрацию для получения субсидий следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;

- документы, подтверждающие затраты, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

- отчет о проведенных мероприятиях по форме, предусмотренной Соглашением.

Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несут получатели субсидий и Администрация.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателями субсидий документов требованиям, определенным [пунктом 2.10](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par75) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателями субсидий информации;

- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением;

- предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

3.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Администрацией и государственными (муниципальными) органами финансового контроля.

3.2. Непредоставление в сроки, установленные Соглашением документов, указанных в [пункте 2.10](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par75) настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

3.3. Получатели субсидий возвращают в бюджет Александровского сельсовета полученные в форме субсидий бюджетные средства:

- в случае установления необоснованности суммы затрат, выявленных по результатам проверки предоставленных документов и бухгалтерской отчетности, а также, в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета Александровского сельсовета, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C:\Users\дом\Downloads\Постановление%20администрации%20МО%20городского%20округа%20%20Ухта%20%20от%203.rtf#Par42) настоящего Порядка;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 д. Александровка № 31

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» администрация Александровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы»

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Александровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельсовета.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Утверждена постановлением

Администрации Александровского

сельсовета

от 29.06.2021 № 31

**Муниципальная программа**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025годы»**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Паспорт Программы.

II. Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета.

III. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

IV. Цель и задачи Программы, приоритетные направления развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

V. Объем планируемых финансовых ресурсов и источники финансирования Программы.

VI. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы.

VII. Срок реализации Программы.

VIII. Управление Программой и контроль за ее реализацией.

IX. Приложение к Программе.

**I.Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы  (далее – Программа). |
| Основания для разработки Программы | - Федеральный закон от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=FB7F856781150BB83BF3280E666C0967F03FC79C8D469DC9AA4436C9FAL7o2L) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Бюджетный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  - Устав Александровского сельсовета |
| Цель Программы | Создание на территории Александровского сельсовета условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки. |
| Задачи Программы | 1. Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.  2. Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.  3. Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.  4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.  5. Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса.  6. Создание условий для увеличения занятости населения.  7. Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.  8. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. |
| Муниципальный заказчик Программы | Администрация Александровского сельсовета |
| Разработчик Программы | Администрация Александровского сельсовета |
| Сроки реализации Программы | 2021-2025 годы. |
| Исполнители Программы | Администрация Александровского сельсовета, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические и физические лица – предприниматели Александровского сельсовета. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Не требует финансирования |
| Планируемые результаты Программы  (количественные  и качественные  показатели эффективности реализации  Программы) | 1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства (6 штук).  2. Увеличение количества рабочих мест (15рабочих мест).  3. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса на10%.  4. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции.  5. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития на 20%. |
| Перечень  основных  мероприятий  Программы | Приложение к муниципальной целевой программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы» |

**II. Анализ состояния субъектов**

**малого и среднего предпринимательства   
на территории Александровского сельсовета**

Малый и средний бизнес, являясь неотъемлемой частью рыночной экономики, не только устойчиво сохраняет достигнутые позиции, но и с каждым годом усиливает свое влияние на формирование общих экономических показателей в различных отраслях экономики Александровского сельсовета.

На 1 января 2021 года на территории Александровского сельсовета действовало 3 малых и средних предприятий и индивидуальных предпринимателей.

Общая численность работающих на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса составляет 5 человека.

Малые и средние предприятия, индивидуальные предприниматели созданы в торговле, сфере сельскохозяйственной деятельности.

Торговля достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса, не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений. Она стала довольно привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе становления.

Индивидуальные предприниматели и руководители малого и среднего бизнеса участвуют в решении проблем занятости населения.

Для того, чтобы повлиять на процессы, происходящие в сфере малого и среднего предпринимательства, обеспечить развитие, необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления поселения по приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательства.

**III. Характеристика проблемы и**

**обоснование необходимости ее решения программными методами**

Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета, к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, решить вопросы занятости трудоспособного населения.

Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего предпринимательства.

Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;

- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- усложненность административно-разрешительной системы по осуществлению деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (лицензирование, сертификация, система контроля);

- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;

- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;

- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы:

- нестабильная налоговая политика;

- ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса.

Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления.

**IV. Цель и задачи Программы,**

**приоритетные направления развития   
субъектов малого и среднего бизнеса**

Цель Программы - создание на территории Александровского сельсовета благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки.

Для достижения цели настоящей Программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной помощи;

- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- создание условий для увеличения занятости населения;

- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;

- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанная цель и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития Александровского сельсовета.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения, признаны:

- оказание бытовых услуг;

- спортивно-оздоровительное;

- сельское хозяйство;

- благоустройство.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и их на качество.

В настоящее время в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;

- развитие сельского хозяйства.

Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета.

Мероприятия Программы строятся с учетом потребностей администрации поселения в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего.

**V. Объем планируемых финансовых ресурсов и   
источники финансирования Программы**

Не требует финансирования.

**VI. Ожидаемые социально-экономические**

**результаты реализации Программы**

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Александровского сельсовета.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории Александровского сельсовета;

- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;

- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;

- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

**VII. Срок реализации Программы**

Реализация программы рассчитана на 2021-2025 годы и осуществляется в два этапа:

I этап. Проводится анализ состояния малого и среднего предпринимательства в Александровском сельсовете и уточняются показатели его развития, совершенствуется система содействия развитию малого и среднего предпринимательства, разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам субъектов малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2021-2022 годы).

II этап. Развиваются действующие и создаются новые малые и средние предприятия в приоритетных отраслях, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, развивается информационное и имущественное обеспечение малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2023-2025 годы).

**VIII. Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края является заказчиком муниципальной Программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий Программы.

Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края осуществляет:

- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития территории, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

Контроль за исполнением муниципальной Программы осуществляется администрацией Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Приложение к муниципальной целевой программе

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета в 2021-2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий Программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия по реализации Программы | Ответственные исполнители | Срок  исполнения | Источники  финансирования | Объем финансирования,  тыс. руб. | | | |
| Не требует финансирования | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Участие в публичных мероприятиях в сфере малого и среднего бизнеса, направленных на укрепление взаимодействия предпринимательских кругов с представителями органов муниципальной власти. Участие в районном конкурсе «Предприниматель года» | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 2. | Проведение ежегодной оценки состояния развития малого и среднего предпринимательства на территории Александровского сельсовета с целью проведения согласованной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на среднесрочную и долгосрочную перспективу |  | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 3. | Содействие в участии субъектов малого и среднего бизнеса в региональных программах развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 4. | Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципальных заказов | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 5. | Информирование предпринимателей по проблемам организации и ведения бизнеса:  - размещение на официальном сайте администрации материалов о малом и среднем предпринимательстве в Александровском сельсовете | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 6. | Предоставление земельных участков и свободных нежилых площадей субъектам малого и среднего предпринимательства для возможного размещения предприятий | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средств не требуется | - | - | - | - |
| 7. | Оказание предпринимателям юридической помощи по вопросам гражданского, финансового,  налогового, бюджетного, административного и иного законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 8. | Оказание практической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в оперативном получении правовой информации:  - нормативно-правовые акты Нижнеингашского муниципального района и  Администрации Александровского сельсовета  по вопросам малого и среднего предпринимательства | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 9. | Проведение мониторинга, анализ и оценка действующей нормативной правовой базы, регулирующей деятельность малого и среднего предпринимательства Александровского сельсовета и разработка предложений по ее совершенствованию | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 10. | Ведение базы данных о малом и среднем предпринимательстве сельского поселения, мониторинга его экономического и налогового потенциала | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 11. | Предоставление в аренду незадействованных в хозяйственном обороте помещений, находящихся в муниципальной собственности, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производственную деятельность и оказывающим бытовые услуги населению | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 12. | Распространение среди субъектов малого и среднего предпринимательства информационных материалов о фондах, кредитных организациях в крае, оказывающих финансовую поддержку субъектам малого бизнеса | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 13. | Распространение методических, информационных и справочных материалов для предпринимателей по различным аспектам предпринимательской деятельности | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |
| 14. | Распространение специализированных изданий для предпринимателей (бюллетеней) | Администрация Александровского сельсовета | 2021-2025 | Средства не требуются | - | - | - | - |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.06.2021 д.Александровка № 32

Об утверждении Положения о межведомственной

комиссии по оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением, жилого

помещения пригодным (непригодным) для

проживания граждан, а также многоквартирного

дома в целях признания его аварийным и подлежащим

сносу или реконструкциии Порядка признаниясадового дома

жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.2017 №  217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь ст. 9 Устава Александровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и утвердить состав комиссии (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок признаниясадового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 3).

4. Постановление администрации Александровского сельсовета от 02.02.2017 № 05 ««Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» признать утратившим силу.

5. Постановление администрации Александровского сельсовета от 01.04.2019 № 07 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 02.02.2017 № 05 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести» Александровского сельсовета

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1

к Постановлению администрации Александровского сельсовета

от 29.06.2021 № 32

Состав

межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения

в целях признания его жилым помещением, жилого помещения

пригодным (непригодным) для проживания граждан,

а также многоквартирного дома в целях признания

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Председатель Комиссии:

Былин Николай Николаевич- Глава Александровского сельсовета.

Заместитель председателя Комиссии:

Голубева Ирина Сергеевна – главный специалист администрации Александровского сельсовета.

Секретарь Комиссии:

Скороходова Нина Викторовна – главный бухгалтер администрации Александровского сельсовета.

Члены Комиссии (по согласованию):

Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г.Канске;

Представитель филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г.Канске;

Представитель ОНД и ПР по Нижнеингашскому и Иланскому районам;

Представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Нижнеингашского района;

Представитель службы строительства, надзора и жилищного контроля по Красноярскому краю;

Представитель Канской межрайонной группы экологического надзора;

Представитель муниципального жилищного контроля.»;

Приложение № 2

к Постановлению администрации Александровского сельсовета

от 29.06.2021 № 32\_\_\_\_

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и**

**подлежащим сносу или реконструкции**

1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - межведомственная комиссия) создается в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 47).

2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории муниципального образования Александровский сельсовет помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47.

3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Деятельностью межведомственной комиссии руководит председатель межведомственной комиссии, которым назначается должностное лицо администрации Александровского сельсовета. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя межведомственной комиссии.

В состав межведомственной комиссии включаются представители администрации Александровского сельсовета.

В состав межведомственной комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления привлекается к работе в межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

Уведомление собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) о времени и месте заседания межведомственной комиссии направляется секретарем межведомственной комиссии одним из следующих способов: путем направления уведомления заказным письмом; путем вручения уведомления под роспись; путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) указал адрес электронной почты.

Уведомление заказной почтой направляется не позднее семи дней до даты заседания комиссии, уведомление под расписку вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

6. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=0E6409FD1391FC227298424A270DFF1E4AA3F03CAACCB7F1794EB3F79220FA2F4C85B9400454D5F5C5E2D029C17EB8790069AD90CB4478EAXC5AG) Правительства Российской Федерации от 21.08.2019 № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо на основании сформированного и утвержденного в установленном законом порядке на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений), проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 11 настоящего Положения.

7. В ходе процедуры проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47, межведомственная комиссия:

принимает и рассматривает заявление и прилагаемые к нему обосновывающие документы;

определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее – специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

оценивает пригодность (непригодность) жилых помещений для постоянного проживания;

составляет заключения в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации № 47;

составляет акты обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации № 47;

передает по одному экземпляру распоряжения органа местного самоуправления и заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения.

8. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 № 47 требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в 8 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), предусмотренного пунктом 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, представление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не требуется.

9. Межведомственная комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем 3 пункта 7 настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Межведомственная комиссия вправе запрашивать указанные документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия межведомственная комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 6.

10. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренные абзацем первым пункта 42 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренные пунктом 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение в виде заключения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

11. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в постановлении Правительства Российской Федерации № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение межведомственной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения, либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Два экземпляра заключения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного абзацем 7 пункта 7 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

12. На основании полученного заключения администрация Александровского сельсовета в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течении 10 календарных дней со дня получения заключения принимает в установленном порядке решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

13. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

14. Администрация Александровского сельсовета в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, по одному экземпляру распоряжения и заключения межведомственной комиссии заявителю, а в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции также - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

15. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

16. Решение межведомственной комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Приложение № 3

к Постановлению администрации Александровского сельсовета

от 29.06.2021 № 32

**Порядок**

**признания садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения администрацией Александровского сельсовета заявления собственника садового дома или жилого дома о признании садового дома (далее – заявитель) жилым домом и жилого дома садовым домом.

2. Для рассмотрения вопроса о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявитель предоставляет в администрацию Александровского сельсовета непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения администрации Александровского сельсовета и иных предусмотренных документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в администрации сельсовета);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5 , статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, администрация Александровского сельсовета запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3. Срок рассмотрения заявления и иных документов составляет 45 дней.

4. По результатам рассмотрения заявления и иных документов администрация Александровского сельсовета принимает одно из следующих решений:

о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

5. Администрация Александровского сельсовета не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к постановлению Правительства Российской Федерации № 47.

В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в многофункциональный центр не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом:

непредставление заявителем документов, предусмотренных абзацем 2 и (или) 4 пункта 2 настоящего Порядка;

поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный абзацем 3 пункта 2 настоящего Порядка, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2 настоящего Порядка, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения.

8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.06.2021 д. Александровка № 33

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 28.12.2010 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги»

В соответствии с частями 1,2 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,руководствуясь статьей 17 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Александровского сельсовета от 28.12.2010 № 23 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги» (в ред. Постановления от 01.08.2012, от 30.01.2014 № 01, от 11.08.2014 № 11, от 20.07.2016 № 19, от 12.11.2018 №27, от 06.07.2020 №12, от 06.11.2020 №23, от 24.12.2020 №36) следующие изменения:

1) в пункте 2.8 после слов «указанные в подпунктах» вставить слово «третьем,»;

2) второй абзац пункта 2.11 после слов «указанные в п.2.7» дополнить словами «обязанность по представлению которых возложена на заявителя;».

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.06.2021 д.Александровка № 34

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 10.11.2015 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям, изменение, аннулирование, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов Александровского сельсовета Нижнеингашского района, изменение, аннулирование таких наименований»

На основании ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.09.2020 № 1355 «О внесении изменений в правила присвоения, изменения и аннулирования адресов», ст. 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресов земельным участкам, зданиям, сооружениям и помещениям, изменение, аннулирование, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименование элементам планировочной структуры в границах населенных пунктов Александровского сельсовета Нижнеингашского района, изменение, аннулирование таких наименований» следующие изменения:

1) пункт 2.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- Присвоение адресов объектам адресации, которыми являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

- Размещение сведений об адресах в государственном адресном реестре.";

2) пункт 2.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр осуществляются уполномоченным органом в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления заявления.";

3) подпункт 2.7.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.7.1. При присвоении адреса объекту недвижимости:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием  
преобразования которых является образование одного и более объекта  
адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с  
образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении  
адреса строящимся объектам адресации) за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или  
кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения  
земельному участку адреса);

д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое  
помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и  
аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения  
в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или)  
перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более  
новых объектов адресации (в случае преобразования объектов  
недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых  
объектов адресации);

з)  выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил).".

2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин Количество экземпляров 5 штук.

Редактор О.В.Лопатина

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)