**№ 07 (267) от «08» июня 2021 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

04.06.2021 д. Александровка № 5-22

О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 2-6 «Об административной комиссии Александровского сельсовета»

 В соответствии с Законом Красноярского края от 23.04.2009г № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Александровского сельского Совета депутатов от 15.10.2020 № 2-6 «Об административной комиссии Александровского сельсовета» следующие изменения:

вместо слов «Былина Валентина Николаевна- директор МБОУ «Александровская ОШ», заместитель председателя административной комиссии» внести «Дудина Наталья Алексеевна – заведующая филиалом №1 Алексеевский СК, заместитель председателя административной комиссии».

 2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Александровские вести»

Председатель сельского Совета депутатов,

Глава сельсовета Н.Н. Былин

РЕШЕНИЕ

 04.06.2021 д. Александровка № 5-23

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора

в Александровском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском сельсовете согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-23

**ПОРЯДОК**

**ВЫДВИЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ, ОБСУЖДЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

**В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском сельсовете (далее - Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Александровском сельсовете.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Александровского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Александровского сельсовета по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского сельсовета.

Порядок определения части территории Александровского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Александровского сельсовета;

2) инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством РФ юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Александровского сельсовета в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) конкурсная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган администрации Александровского сельсовета, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта - физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Александровском сельсовете (далее - участники инициативной деятельности):

инициаторы проекта;

администрация Александровского сельсовета;

конкурсная комиссия;

представительный орган Александровского сельсовета.

1.3. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Александровский сельсовет является администрация Александровского сельсовета.

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектом на территории Александровского сельсовета осуществляется администрацией Александровского сельсовета.

1.5. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета Александровского сельсовета, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольном основе и зачисляемых в местный бюджет Александровского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1 .6. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Александровского сельсовета.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета Александровского сельсовета не должен превышать 30 000 рублей.

1.8. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Красноярского края, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

2.1. Выдвижение инициативных проектом осуществляется инициаторами проектов.

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Александровский сельсовет;

- органы территориального общественного самоуправления муниципального образования Александровский сельсовет;

- староста сельского населенного пункта Александровского сельсовета (далее также - инициаторы).

2.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Александровский сельсовет или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного, бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования,

2.4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**3. ОБСУЖДЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНЦИАТИВНЫХ**

**ПРОЕКТОВ**

3.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию Александровского сельсовета подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 30 граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

3.2. Инициаторы при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

3.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Александровского сельсовета с инициаторами также после внесения инициативных проектов.

3.4. Инициаторам и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

**4. ВНЕСЕНИЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В**

**АДМИНИСТРАЦИЮ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

4.1. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов администрацией Александровского сельсовета устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация, а также информация о сроках проведения конкурсного отбора размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского сельсовета.

4.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Александровского сельсовета прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Александровского сельсовета подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Александровского сельсовета и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.4. Одновременно граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста, информируются о возможности представления в администрацию Александровского сельсовета своих замечаний и предложений по инициативному проекту в течение пяти рабочих дней.

4.5. Администрация Александровского сельсовета на основании проведенного технического анализа, принимает решение о возможности и целесообразности реализации представленных инициативных проектов. При этом учитывается:

- соблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- соответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу Александровского сельсовета;

- возможность реализации инициативного проекта с точки зрения наличия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

- наличие средств местного бюджета в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Инициативный проект, внесенный в администрацию Александровского сельсовета, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

5.2. Для проведения конкурсного отбора инициативных проектов граждан администрацией Александровского сельсовета образуется конкурсная комиссия.

5.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией Александровского сельсовета.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования Александровский сельсовет.

В состав конкурсной комиссии администрации муниципального образования Александровский сельсовет могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.4. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов для последующей реализации по итогам собрания граждан и подготовка соответствующего муниципального акта.

5.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

5.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии:

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

5.8. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссия, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

5.9. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссий обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

5.10. Заседание конкурсной комиссии проводился в течение трех рабочих дней после проведения собрания граждан.

5.11. Протокол конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения конкурсной комиссии;

- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;

- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

- инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

5,12. Администрация Александровского сельсовета по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный, проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.13. Администрация Александровского сельсовета принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Устава Александровского сельсовета;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Александровского сельсовета необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Александровского сельсовета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.14. Администрация Александровского сельсовета вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.13 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на

рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

**6. УЧАСТИЕ ИНИЦИАТОРОВ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

6.1. Инициаторы вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

РЕШЕНИЕ

 04.06.2021 д. Александровка № 5-24

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском сельсовете*,* согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-24

**ПОРЯДОК**

**НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**В АЛЕКСАНДРОВСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания граждан в

целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском сельсовете(далее - Порядок) \ устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по назначению и проведению собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в Александровском сельсовете.

1.2.Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Александровского сельсовета мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Александровского сельсовета, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского сельсовета.

Порядок определения части территории Александровского сельсовета, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением представительного органа Александровского сельсовета,

*2)* собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Александровский сельсовет*.*

3) конференция (собранием делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования Александровский сельсовет*.*

1.3. В собрании, конференции имеют право принимать участие жители Александровского сельсовета*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное

волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Александровском сельсовете*.*

1.6. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Александровском сельсоветеи уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

**2. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ**

**(КОНФЕРЕНЦИЙ)**

2.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Александровского сельсовета*.*

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения Александровского сельсовета может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 15 человек.

2.2. Инициатива населения Александровского сельсовета опроведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который предлагается обсудить:

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную статьей 26 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции инициативная группа направляет не менее чем за 10 дней до проведения собрания (конференции) обращение в Александровский сельский Совет депутатов.

2.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается на очередном заседании Александровского сельского Совета депутатовв соответствии с регламентом Александровского сельского Совета депутатов.

2.5. Александровский сельский Совет депутатоввправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

2.6. Собрания, конференции назначаются Александровским сельским Советом депутатов и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Александровский сельский Совет депутатов вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Красноярского края*,* муниципальных правовых актов.

2.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет инициативная группа.

 2.8. В решении Александровского сельского Совета депутатово назначении проведения собрания, конференции указываются:

- инициатор проведения собрания, конференции;

- дата, место и время проведения собрания, конференции:

- повестка собрания, конференции;

- территория Александровского сельсовета*,* на которой проводится собрание, конференция;

- численность населения данной территории Александровского сельсовета,имеющего право на участие в проведении собрания или количество делегатов на конференцию;

- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний, конференций.

2.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

**3. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ, КОНФЕРЕНЦИЯХ**

3.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 14 дней со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ**

4.3. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 30 человек.

4.4. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами,

4.5. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записываем краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.9. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением. Решение собрания в течение 5 дней доводится до сведения органов местного самоуправленияАлександровского сельсоветаи заинтересованных лиц.

**5. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

5.1. К полномочиям собрания (конференции) относятся:

- обсуждение вопросов, внесения инициативных проектов и их рассмотрения;

- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;

-осуществление иных полномочии, предусмотренных действующим

законодательством.

**6. ИТОГИ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)**

6.1. Ход и итоги собрания (конференции) оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);

- инициатор проведения собрания (конференции);

- состав президиума собрания (конференции);

- состав счетной комиссии собрания (конференции);

- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании (конференции);

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании или делегатов, избранных на конференцию;

- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;

- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого на голосование;

- результаты голосования и принятое решение;

- подпись председателя и секретаря собрания (конференции).

К протоколу должны прилагаться материалы собрания (конференции), а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лип.

6.2. Собрание (конференция) также принимает решение об избрании лиц. уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Александровского сельсовета.

6.3. Решения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Александровского сельсовета,к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня направления с направлением письменного ответа.

6.4. Итоги собраний (конференций) подлежат официальному опубликованию.

**7. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

7.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) является расходным обязательством Александровского сельсовета*.*

РЕШЕНИЕ

 04.06.2021 д. Александровка № 5-25

Об утверждении Порядка определения территории, части территории Александровского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 46 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок определения территории, части территории Александровского сельсовета, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Александровского сельского Совета депутатов по социальным вопросам.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-25

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории Александровского сельсовета, предназначенной для реализации**

**инициативных проектов**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения

территории или части территории Александровского сельсовета (далее - территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Александровского сельсовета посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Александровского сельсовета или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Александровского сельсовета (далее - инициативный проект);

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением администрации Александровского сельсовета .

1.4. С заявлением об определении территории, части территории. на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Александровского сельсовета:

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах Александровского сельсовета в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) жилого микрорайона:

4) сельского населенного пункта, не являющегося поселением;

5) иных территорий проживания граждан,

**2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

2.1. Для установления территории, на которой будут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию Александровского сельсовета с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефоном.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;

2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Александровского сельсовета инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация Александровского сельсовета в течение 15 календарный дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории Александровского сельсовета;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам действующего законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация Александровского сельсовета вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении опрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий. послуживших основанием для принятия администрацией Александровского сельсовета соответствующего решения.

**3. Заключительные положения**

3.1. Решение администрации Александровского сельсовета об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

РЕШЕНИЕ

04.06.2021 д. Александровка № 5-26

Об утверждении Порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Александровском сельсовете

В соответствии с Федеральным законом от 20. 07. 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Александровском сельсовете согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главного специалиста администрации Александровского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-26

**Порядок**

**формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии), осуществляющего проведение конкурсного отбора инициативных проектов в** **Александровском сельсовете**

1. Состав коллегиального органа (далее - Согласительная комиссия) формируется администрацией Александровского сельсовета. При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Александровского сельского Совета депутатов.

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, предусмотренными Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Александровском сельсовете;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

- руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует ее работу;

- ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых

Согласительной комиссией решений;

- участвует в работе Согласительной комиссии - в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

- формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

- оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

-участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах. прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лип, входящих в состав Согласительной комиссии,

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии. Подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

РЕШЕНИЕ

 04.06.2021 д. Александровка № 5-27

Об утверждении Порядка расчета и

возврата сумм инициативных платежей,

подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Александровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.07.2020 № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», статьей 46 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Александровского сельсовета согласно приложению.

2. Ответственность за исполнение настоящего Решения возложить на главного специалиста администрации Александровского сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-27

**Порядок**

**расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату**

**лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в**

**бюджет Александровского сельсовета**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет Александровского сельсовета (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Сумма, подлежащая возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет определяется по формуле:

Sвоз = (Рп - Рфакт) х kсоф,

где:

Sвоз - сумма средств, подлежащая возврату;

Рп - стоимость Проекта, принятого к реализации с учетом инициативных платежей;

Рфакт - фактически произведенные расходы на реализацию Проекта;

kсоф - процент софинансирования - доля инициативных платежей от общей стоимости инициативного проекта (не менее 3%). рассчитывается по формуле:

kсоф = Sип/ Рп х 100%,

где

Sип - размер инициативных платежей, согласно договору пожертвования.

3. Остаток средств от инициативных платежей подлежит возврату администраторами доходов бюджета Александровского сельсовета (далее - администратор) на банковские реквизиты, указанные в платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей.

4. Возврат плательщикам инициативных платежей по реквизитам плательщика, отличным от реквизитов плательщика, указанным и платежном поручении на перечисление подлежащих возврату инициативных платежей, осуществляется на основании письменного заявления плательщика на имя руководителя администратора, с указанием соответствующих реквизитов.

5. Решение администратора о возврате инициативных платежей (далее -Решение) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящем) Порядку.

6. На основании Решения администратор формирует и представляем поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Лицам (в том числе организациям), осуществившим перечисление инициативных платежей в бюджет Александровского сельсовета, не подлежит возмещению из бюджета Александровского сельсовета расходы, понесенные ими при перечислении инициативных платежей в бюджет Александровского сельсовета.

 Приложение № 1

к Порядку расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их

перечисление в бюджет Александровского сельсовета

РЕШЕНИЕ №\_\_

администратора поступлений в бюджет

о возврате инициативных платежей

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Администратор поступлений в бюджет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плательщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН

 (наименование учреждения, организации, Ф.И.О.

 физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП

Паспортные данные плательщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: в руб.

На основании заявления плательщика от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

и представленных документов проведена проверка и установлено наличие не израсходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки документов принято решение о возврате неизрасходованных (излишне уплаченных) инициативных платежей плательщику.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | Код | Сумма |
| Наименование банка | Номер счета | по ОКАТ | ппо БК |  |
| отлеления банка  | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**РЕШЕНИЕ**

04.06.2021 д. Александровка № 5-28

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов от 24.12.2020 г. № 3-14 «О бюджете Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»  |  |
|   |  |

В соответствии со ст.37 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Нижнеингашского района Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 24.12.2020 г. № 3-14 «О бюджете Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1. в статье 1 Решения:

 в пункте 1:

 в подпункте 1 цифры «7166,6» заменить цифрами «11109,1»;

 в подпункте 2 цифры «7433,4» заменить цифрами «11313,1»;

 в подпункте 3 цифры «266,8» заменить цифрами «204»;

 в подпункте 4 цифры «-266,8» заменить цифрами «-204»;

1. в статье 12 Решения в тексте «обеспечение мероприятий по культуре на 2020 год в сумме 857,0 тыс. рублей» цифры «857,0» заменить цифрами «1073,4»
2. Изложить приложения № 1, № 2, № 4, № 5, № 7, № 9 Решения в новой редакции согласно приложениям № 1-6 к настоящему решению;

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-28

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

 (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование показателя | Сумма 2021 год | Сумма 2022 год | Сумма 2023 год |
| 80201050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | 204,0 | 66,7 | 92,0 |
| 80201050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -11109,1 | -7058,4 | -7074,8 |
| 80201050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 11313,1 | 7125,1 | 7166,8 |
| Итого источников | 204,0 | 66,7 | 92,0 |

 Приложение № 2

 к решению сессии

 Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-28

Главные администраторы доходов бюджета Александровского сельсовета

Нижнеингашского района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование кода бюджетной классификации |
| **1)** | **802** | **Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края** |
| 1 | 802 | 1.08.04.02.0.01.1.000.110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 2 | 802 | 1.08.04.02.0.01.4.000.110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 3 | 802 | 1.13.01.99.5.10.0.000.130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 4 | 802 | 1.13.02.06.5.10.0.000.130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 5 | 802 | 1.14.02.05.3.10.0.000.440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 6 | 802 | 1.17.01.05.0.10.0.000.180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 7 | 802 | 2.02.15.00.1.10.0.101.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 8 | 802 | 2.02.15.00.1.10.0.102.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности  |
| 9 | 802 | 2.02.15.00.1.10.2.712.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (краевая дотация) |
| 10 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.023.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение МРОТ заработной платы работников бюджетной сферы, которым предоставляется региональная выплата) |
| 11 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.036.150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти |
| 12 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.038.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы) |
| 13 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.049.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) |
| 14 | 802 | 2.02.29.99.9.10.7.412.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) |
| 15 | 802 | 2 02.29.99 9.10.7.508 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 16 | 802 | 2.02.29.99.9.10.7.509.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 17 | 802 | 2.02.30.02.4.10.7.514.150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) |
| 18 | 802 | 2.02.35.11.8.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 19 | 802 | 2.02.49.99.9.10.0.103.150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  |
| 20 | 802 | 2.02.49.99.9.10.0.502.150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Культура и спорт) |
| 21 | 802 | 2.08.05.00.0.10.0.000.180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 22 | 802 | 2.18.60.01.0.10.0.000.150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 23 | 802 | 2.19.60.01.0.10.0.000.150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 24 | 802 | 2.02.29.99.9.10.7.741.150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований края на реализацию проектов по благоустройству территорий сельских населенных пунктов и городских поселений с численностью населения не более 10000 человек, инициированных гражданами соответствующего населенного пункта, поселения, в рамках подпрограммы «Поддержка муниципальных проектов по благоустройству территорий и повышению активности населения в решении вопросов местного значения» государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» |

Приложение № 3

 к решению сессии

 Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-28

Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование доходов | Сумма2021г | Сумма2022г | Сумма2023г |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономической классификации |
|  | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** |  **Д О Х О Д Ы** | **900,95** | **936,4** | **950,2** |
| 000 | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** |  **Налог на прибыль** | **33,0** | **35,5** | **36,2** |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 33,0 | 35,5 | 36,2 |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей ,частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 33,0 | 35,5 | 36,2 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 41,6 | 43,1 | 45,1 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 54,7 | 56,5 | 59,0 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -6,0 | -6,1 | -6,9 |
| 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **1,0** | **1,5** | **1,5** |
| 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **4,0** | **5,5** | **5,5** |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | *Земельный налог* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 |  *Земельный налог организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| **802** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | **1,0** | **2,0** | **2,0** |
| 802 | **1** | **13** | **02** | **065** | **10** | **0000** | **130** | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений* | **771,45** | **798,2** | **807,5** |
| 802 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *дотация на сбалансированность, субсидия на выравнивание обеспеченности муниципальных образований края по реализации ими их отдельных расходных обязательств* | **2391,9** | **1971,9** | **1971,9** |
| 802 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности* | **4179,2** | **3998,3** | **3998,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *Прочие субсидии бюджетам сельских поселений* | **3577,3** | **26,0** | **26,0** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 015 | 10 | 0000 | 150 | *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **58,14** | **58,9** | **61,5** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | **1,7** | **1,7** | **1,7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  *И Т О Г О ДО Х О Д О В* | **11109,2** | **7058,4** | **7074,8** |

Приложение № 4

 к решению сессии

 Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам** |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год** |
|   |  | **(тыс.руб.)** |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2021 год |
| 1 | 2 | 3 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **6345** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940,14 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2909 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0 |
| Резервные фонды | 0111 | 10 |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 2482,2 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **58,1** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 58,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **28,3** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 27,3 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **238,9** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 238,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **534,4** |
| Благоустройство | 0503 | 534,4 |
| **Обеспечение мероприятий по культуре** | **0800** | **1073,4** |
| Обеспечение мероприятий по культуре | 0801 | 1073,4 |
| Физическая культура и спорт | 1102 | 3035,0 |
| **Условно утверждаемый расход** |  |  |
| **ИТОГО** |  | **11313,1** |
|  |  |  |

 Приложение № 5

 к решению сессии

 Совета депутатов

 от 04.06.2021 № 5-28

**Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **Сумма на 2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | 802 |   |   |   | 11313,1 |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 802 | 0100 |   |   | 6345,0 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |   |   | 940,14 |
| 5 | Непрограммные расходы | 802 | 0102 | 8000000000 |   | 940,14 |
| 6 | глава муниципального образования | 802 | 0102 | 8100000000 |   | 940,14 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 8110000210 |  100 | 940,14 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 940,14 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |   |   | 3129,0 |
| 10 | Непрограммные расходы | 802 | 0104 | 8000000000 |   | 2909,0 |
| 11 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8300000000 |   | 2909,0 |
| 12 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8310000210 |   | 2909,0 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 2103,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 2103,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 805,8 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 805,8 |
| 19 | Резервные фонды | 802 | 0111 |   |   | 10,0 |
| 20 | Непрограммные расходы | 802 | 0111 | 8000000000 |   | 10,0 |
| 21 | резервные фонды | 802 | 0111 | 8900000000 |   | 10,0 |
| 22 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | 8910000520 |  800 | 10,0 |
| 23 | Резервные средства | 802 | 0111 | 8910000520 | 870 | 10,0 |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |   |   | 2482,2 |
| 25 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0113 | 0100000000 |   | 2480,5 |
| 26 | подпрограмма 3 " Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета " | 802 | 0113 | 0130000000 |   | 2480,5 |
| 27 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0113 | 0130000250 |   | 2480,5 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 1614,6 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 1614,6 |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 865,9 |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 865,9 |
| 34 | Непрограммные расходы | 802 | 0113 | 8000000000 |   | 1,7 |
| 35 | органы местного самоуправления | 802 | 0113 | 8300000000 |   | 1,7 |
| 36 | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 802 | 0113 | 8310075140 |  | 1,7 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,7 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,7 |
| 39 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 802 | 0200 |   |   | 58,1 |
| 40 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |   |   | 58,1 |
| 41 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0203 | 0100000000 |   | 58,1 |
| 42 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0203 | 0120000000 |   | 58,1 |
| 43 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | 0203 | 0120051180 |   | 58,1 |
| 44 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 45,5 |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 45,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 200 | 12,6 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 240 | 12,6 |
| 46 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 802 | 0300 |   |   | 28,3 |
| 47 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | 0309 |   |   | 1,0 |
| 48 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0309 | 0100000000 |   | 1,0 |
| 49 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0309 | 0120000000 |   | 1,0 |
| 50 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0309 | 0120000240 |   | 1,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 200 | 1,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 240 | 1,0 |
| 53 | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 |   |   | 27,3 |
| 54 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0310 | 0100000000 |   | 27,3 |
| 55 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0310 | 0120000000 |   | 27,3 |
| 56 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 | 0120000240 |   | 1,3 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 200 | 1,3 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 240 | 1,3 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120074120 | 200 | 26 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120074120 | 240 | 26 |
| 61 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 802 | 0400 |   |   | 238,9 |
| 62 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | 0409 |   |   | 238,9 |
| 63 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0409 | 0100000000 |   | 238,9 |
| 64 | *Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета». | 802 | 0409 | 0110000000 |   | 238,9 |
| 65 | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | 802 | 0409 | 0110000210 |   | 238,9 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 238,9 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 238,9 |
| 68 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 802 | 0500 |   |   | 534,4 |
| 69 | Благоустройство | 802 | 0503 |   |   | 534,4 |
| 70 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0503 | 0100000000 |   | 534,4 |
| 71 | *подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0503 | 0130000000 |   | 534,4 |
| 72 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0503 | 0130000250 |   | 534,4 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 534,4 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 534,4 |
| 75 | Непрограммные расходы |  |  |   |   | 1073,4 |
| 76 | Культура и кинематография | 802 | 0800 |  |  | 1073,4 |
| 77 | Культура | 802 | 0801 |   |   | 1073,4 |
| 78 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000000 |   | 1073,4 |
| 79 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000210 |  | 1073,4 |
| 80 | Физическая культура и спорт | 802 | 1102 | 0200000210 | 240 | 3035,0 |
| 81 | Физическая культура и спорт | 802 | 1102 | 0200000210 | 244 | 3035,0 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 11313,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6 к решению сессии Совета депутатовот 04.06.2021 № 5-28  |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **раздел, подраздел** | **сумма на 2021 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** |
| ***1*** | ***Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета"*** | ***0100000000*** |  |  | ***3340,2*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета».** | ***0110000000*** |  |  | ***238,9*** |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | ***0110000210*** |  |  | ***238,9*** |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0110000210*** |  | ***0400*** | ***238,9*** |
| ***5*** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0110000210** | **200** | ***0409*** | ***238,9*** |
| **6** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000210 | 240 | 0409 | *238,9* |
| 7 | ***подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета»** | ***0120000000*** |  |  | ***86,4*** |
| ***8*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0120000000*** |  | ***0300*** | ***28,3*** |
| ***9*** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0120000240** | **200** | **0309** | **1,0** |
| **10** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0309 | 1,0 |
| 11 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0120000000** |  | **0310** | **27,3** |
| 12 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 200 | 0310 | 1,3 |
| **13** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0310 | 1,3 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120074120 | 200 | 0310 | 26,0 |
| ***15*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120074120 | 240 | 0310 | 26,0 |
| ***16*** | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***0120051180*** |  | ***0200*** | ***58,1*** |
| 17 | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0120051180*** | ***100*** | ***0203*** | ***45,5*** |
| ***18*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120051180 | 120 | 0203 | 45,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120051180 | 200 | 0203 | 12,7 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120051180 | 200 | 0203 | 12,7 |
| 19 | ***подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета»** | ***0130000000*** |  |  | ***3014,9*** |
| ***20*** | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | ***0130000000*** |  | ***0100*** | ***2480,5*** |
| 21 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000000*** | ***100*** | ***0100*** | ***1614,6*** |
| ***22*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | ***0130000250*** | ***100*** | ***0113*** | ***1614,6*** |
| **23** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130000250 | 120 | 0113 | 1614,6 |
| ***26*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0100*** | ***865,9*** |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0113 | 865,9 |
| 28 | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0500*** | ***534,4*** |
| ***29*** | **Благоустройство** | **0130000250** | **240** | **0500** | **534,4** |
| ***30*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0503 | 534,4 |
| 31 | ***Непрограммные расходы*** | ***8000000000*** |  |  | ***7972,9*** |
| ***32*** | ***глава муниципального образования*** | ***8100000000*** |  |  | ***940,14*** |
| ***33*** | ***глава муниципального образования*** | ***8110000210*** |  | ***0102*** | ***940,14*** |
| 34 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***0102*** | ***940,14*** |
| ***35*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8110000210 | 120 | 0102 | 940,14 |
| ***36*** | ***органы местного самоуправления*** | ***8300000000*** |  |  | ***2910,7*** |
| ***37*** | ***органы местного самоуправления*** | ***8310000210*** |  | ***0104*** | ***2909*** |
| ***38*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***100*** | ***0104*** | ***2103,2*** |
| ***39*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8310000210 | 120 | 0104 | 2103,2 |
| ***40*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***0104*** | ***805,8*** |
| ***41*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 240 | 0104 | 805,8 |
| ***42*** | ***расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий*** | ***8310075140*** |  |  | ***1,7*** |
| ***43*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310075140*** | ***200*** | ***0113*** | ***1,7*** |
| **44** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 1,7 |
| **45** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8400000000** |  |  | **1073,4** |
| 46 | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8410000210** |  |  | **1073,4** |
| 47 | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 500 | 0800 | 1073,4 |
| 48 | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 540 | 0801 | 1073,4 |
| **49** | ***резервные фонды*** | ***8900000000*** |  |  | ***10,0*** |
| **50** | ***резервные фонды*** | ***8910000520*** |  |  | ***10,0*** |
| 51 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8910000520*** | ***800*** | ***0111*** | ***10,0*** |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8910000520 | 870 | 0111 | 10,0 |
| 53 | Физическая культура и спорт | 0200000210 | 240 | 1102 | 3035,00 |
| 54 | Физическая культура и спорт | 0200000210 | 244 | 1102 | 3035,00 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **11313,1** |

Количество экземпляров 5 штук.

 Редактор О.В.Лопатина

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)