**№ 18 (257) от «27» ноября 2020 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О публичных слушаниях**

Вниманию жителей Александровского сельсовета

**Публичные слушания:**

**По проекту бюджета Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.**

**состоятся 8 декабря 2020 года в помещении администрации Александровского сельсовета.**

**Начало слушаний 15 часов.**

**Ознакомиться с проектом решения о бюджете сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов можно также на информационном стенде в администрации сельсовета и официальном сайте администрации Александровского сельсовета**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

25.11.2020 д. Александровка № 31-р

## О проведении публичных слушаний

На основании статьи 50 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания по проекту бюджета Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

2. Публичные слушания состоятся 8 декабря 2020 года в здании администрации Александровского сельсовета, начало слушаний в 15 часов. С проектом бюджета можете ознакомиться на информационном стенде в администрации сельсовета, в газете «Александровские вести» №18(257) 27 ноября 2020 г.

3. Для подготовки и проведения публичных слушаний создать комиссию в составе:

Председатель комиссии Тимонина М.Д., председатель постоянной

комиссии по бюджету;

секретарь комиссии Голубева И.С., главный специалист

администрации сельсовета;

члены комиссии: Скороходова Н.В., главный бухгалтер

администрации сельсовета;

Лопатина О.В., депутат сельского Совета.

Отзывы и предложения направлять по адресу: д.Александровка, ул. Центральная 29.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

## Глава сельсовета Н.Н.Былин

Порядок

Учета предложений населения Александровского сельсовета по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет – после его официального опубликования

1.Граждане или их объединения по официально опубликованному проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет вправе внести свои предложения по проекту данного решения в Александровский сельский Совет депутатов по адресу: 663834 д.Александровка, ул.Центральная 29, письменно или устно.

2.Поступившие в Александровский сельский Совет депутатов письменные предложения граждан и их объединений заносятся в журнал регистрации «Учет предложений по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет с присвоением входящего номера (фамилия, имя, отчество лица, направившего предложение, адрес проживания, содержание вносимого предложения, количество листов бумажного носителя с содержанием предложения).

3.Письменные предложения объединений граждан оформляются в виде протокола собрания в соответствии с действующим законодательством.

4.Поступившие в Александровский сельский Совет депутатов письменные предложения, не имеющие сведения о лице или названии объединения граждан, направивших их, не подписанные, рассмотрению не подлежат.

5.Устные предложения граждан по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет вносятся непосредственно в Александровский сельский Совет депутатов и подлежат занесению в журнал «Учет предложений по проекту решения Александровского сельского Совета депутатов о внесении изменений в Устав муниципального образования Александровский сельсовет».

6.При устном внесении предложения гражданин должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕРОССИЙСКОГО ДНЯ

ПРИЕМА ГРАЖДАН

14 декабря 2020года в администрации Александровского сельсовета будет проводиться прием граждан.

Прием проводит: Глава сельсовета Былин Николай Николаевич

По адресу: Красноярский край, Нижнеингашский район,

д.Александровка, ул.Центральная, 29

Время: с 1200 часов до 2000 часов местного времени

Телефон: 8(391 71) 35 4 10

**РЕШЕНИЕ**

д. Александровка проект

|  |  |
| --- | --- |
| О бюджете Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов |  |

# **Статья 1. Основные характеристики местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2021 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 7166,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 7433,4 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета в сумме 266,8 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы в сумме 266,8 тыс. рублей согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2022 год и на 2023 год:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2022 год в сумме 7054,1 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 7013,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2022 год в сумме 7125,1 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 171,8 тыс. рублей, и на 2023 год в сумме 7166,8 тыс. рублей, в том числе общий объем условно утверждаемых расходов в сумме 339,9 тыс. рублей;

3) дефицит местного бюджета на 2022 год в сумме 71,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 153,7 тыс. рублей;

4) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год в сумме 71,0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 153,7 тыс. рублей согласно приложению № 1 к настоящему решению.

**Статья 2. Главные администраторы доходов местного бюджета и источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 3 к настоящему решению.

**Статья 3. Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы**

Утвердить доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению № 4 к настоящему решению.

**Статья 4. Распределение на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы расходов местного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации**

Утвердить в пределах общего объема расходов местного бюджета, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 годсогласно приложению № 5 к настоящему решению и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению № 6 к настоящему решению;

2) Ведомственную структуру расходов бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год согласно приложению № 7 к настоящему решению и плановый период 2022-2023 годы согласно приложению № 8 к настоящему решению;

3) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2021 финансовый год согласно приложению № 9 к настоящему решениюи плановый период 2022-2023 годысогласно приложению № 10 к настоящему решению.

**Статья 5. Публичные нормативные обязательства Александровского сельсовета**

Утвердить общий объем средств бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 год в сумме по 0 руб. ежегодно.

**Статья 6. Изменение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета в 2021 году.**

1. Установить, что должностное лицо (глава) сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов:

1) без внесения изменений в настоящее Решение:

а) на сумму доходов, дополнительно полученных в четвертом квартале 2021 года муниципальными казенными учреждениями от осуществления предпринимательской деятельности, от безвозмездных перечислений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности сверх утвержденных настоящим Решением и сметы доходов и расходов, и направленных на финансирование расходов данных муниципальных казенных учреждений по дополнительным сметам.

б) на сумму средств, выделяемых администрации сельсовета за счет средств резервного фонда администрации Нижнеингашского района.

в) на сумму межбюджетных трансфертов, поступивших из районного бюджета, за счет средств бюджетов других уровней, в 2020 году на осуществление отдельных целевых расходов на основании уведомлений финансового управления администрации района.

г) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением на обеспечение их деятельности;

д) в случае изменения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

е) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим Решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы, после внесения изменений в указанную программу в установленном порядке;

2) с последующим внесением изменений в настоящее Решение

а) на сумму остатков средств, полученных от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, от безвозмездных перечислений по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по состоянию на 1 января 2021 г. которые направляются на финансирование расходов данных учреждений;

б) на сумму средств с соответствующим увеличением фонда софинансирования расходов на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае;

в) в случае заключения органом исполнительной власти соглашения о передаче осуществления части полномочий в пределах объема средств, предусмотренных настоящим Решением на выполнение указанных полномочий.

**Статья 7. Индексация размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, и должностных окладов муниципальных служащих администрации Александровского сельсовета.**

Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются):

В 2021 году на коэффициент, равный 1.

В плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

**Статья 8. Общая предельная штатная численность муниципальных служащих.**

Общая предельная штатная численность муниципальных служащих, принятая к финансовому обеспечению в 2021 году и плановом периоде 2022-2023 годов составляет 4 штатные единицы.

**Статья 9 Индексация заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.**

Заработная плата работников муниципальных учреждений, за исключением заработной платы отдельных категорий работников, увеличение оплаты труда которых осуществляется в соответствии с указами Президента Российской Федерации, предусматривающими мероприятия по повышению заработной платы, а также в связи с увеличением региональных выплат и (или) выплат, обеспечивающих уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), увеличивается (индексируется):

В 2021 году на коэффициент, равный 1.

В плановом периоде 2022-2023 годов на коэффициент, равный 1.

**Статья 10. Особенности использования средств, получаемых муниципальными казенными учреждениями в 2021 году**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным казенным учреждениям, от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями (далее по тексту статьи - доходы от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности), направляются в пределах сумм, фактически поступивших в доход местного бюджета и отраженных на лицевых счетах муниципальными казенных учреждений, на обеспечение их деятельности в соответствии с бюджетной сметой.

2. Доходы от сдачи в аренду имущества используются на оплату услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ и услуг, прочих расходов, увеличения стоимости основных средств и увеличения стоимости материальных запасов.

3. В целях использования доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности муниципальные казенные учреждения направляют информацию главным распорядителям средств местного бюджета о фактическом их поступлении. Информация представляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанием поступлений в текущем месяце.

Главные распорядители средств местного бюджета на основании информации о фактическом поступлении доходов от сдачи в аренду имущества и от приносящей доход деятельности формируют заявки на финансирование.

Администрация осуществляет зачисление денежных средств на лицевые счета соответствующих муниципальных казенных учреждений, открытые в УФК Красноярского края, в соответствии с заявками на финансирование.

**Статья 11 Особенности исполнения местного бюджета в 2021 году**

Установить, что не использованные по состоянию на 01 января 2021 года остатки межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета за счет средств краевого и федерального бюджетов в форме субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 5 рабочих дней 2021 года.

**Статья 12. Иные межбюджетные трансферты**

Утвердить объем иных межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов:

- дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности на 2021 год в сумме 6051,7 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 6035,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 6035,4 тыс. рублей;

- субвенции на 2021 год в сумме 54,94 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 56,25 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 1,54 тыс.рублей;

- субсидии на 2021 год в сумме 159,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 26,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 26,0 тыс.рублей.

Утвердить в составе расходов местного бюджета обеспечение мероприятий по культуре на 2021 год в сумме 857,0 тыс.рублей, на 2022 год в сумме 857,0 тыс.рублей, на 2023 год в сумме 857,0 тыс.рублей.

**Статья 13. Дорожный фонд Александровского сельсовета**

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Александровского сельсовета на 2021 год в сумме 225,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 93,7 тыс. рублей, на 2023 год 97,5 тыс. рублей.

Статья 14. Муниципальный внутренний долг местного бюджета

Установить верхний предел муниципального внутреннего долга местного бюджета по долговым обязательствам:

на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям 0,0 тыс. рублей;

Статья 15. Резервный фонд сельсовета

1.Установить, что в расходной части местного бюджета предусматривается резервный фонд сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы в сумме 10,0 тыс. рублей.

**Статья 16. Обслуживание счета местного бюджета**

1. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в местный бюджет и кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства АО Красноярскому краю через открытие и ведение лицевого счета сельского бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов так же осуществляется Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.
2. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг., согласно приложения №11 к настоящему решению.

**Статья 17. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование показателя | Сумма  2021 год | Сумма  2022 год | Сумма  2023 год |
| 80201050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | 266,8 | 71,0 | 153,7 |
| 80201050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | -7166,6 | -7054,1 | -7013,1 |
| 80201050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 7433,4 | 7125,1 | 7166,8 |
| Итого источников | | 266,8 | 71,0 | 153,7 |

Приложение № 2

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

Главные администраторы доходов бюджета Александровского сельсовета

Нижнеингашского района Красноярского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код администратора | Код бюджетной классификации | Наименование кода бюджетной классификации |
| **1)** | **802** | **Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края** | |
| 1 | 802 | 1.08.04.02.0.01.1.000.110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 2 | 802 | 1.08.04.02.0.01.4.000.110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 3 | 802 | 1.13.01.99.5.10.0.000.130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 4 | 802 | 1.13.02.06.5.10.0.000.130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 5 | 802 | 1.14.02.05.3.10.0.000.440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 6 | 802 | 1.17.01.05.0.10.0.000.180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 7 | 802 | 2.02.15.00.1.10.0.101.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 8 | 802 | 2.02.15.00.1.10.0.102.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 9 | 802 | 2.02.15.00.1.10.2.712.150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (краевая дотация) |
| 10 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.023.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение МРОТ заработной платы работников бюджетной сферы, которым предоставляется региональная выплата) |
| 11 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.036.150 | Субсидии бюджетам муниципальных образований Красноярского края на частичное финансирование (возмещение) расходов на повышение с 1 июня 2020 года размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы Красноярского края по министерству финансов Красноярского края в рамках непрограммных расходов отдельных органов исполнительной власти |
| 12 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.038.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (повышение с 1 октября 2019 года на 4,3 процента заработной платы работников бюджетной сферы) |
| 13 | 802 | 2.02.29.99.9.10.1.049.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы) |
| 14 | 802 | 2.02.29.99.9.10.7.412.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на обеспечение первичных мер пожарной безопасности) |
| 15 | 802 | 2 02.29.99 9.10.7.508 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 16 | 802 | 2.02.29.99.9.10.7.509.150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения) |
| 17 | 802 | 2.02.30.02.4.10.7.514.150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий) |
| 18 | 802 | 2.02.35.11.8.10.0.000.150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 19 | 802 | 2.02.49.99.9.10.0.103.150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 20 | 802 | 2.02.49.99.9.10.0.502.150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Культура и спорт) |
| 21 | 802 | 2.08.05.00.0.10.0.000.180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 22 | 802 | 2.18.60.01.0.10.0.000.150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 23 | 802 | 2.19.60.01.0.10.0.000.150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение 3

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год плановый период 2022-2023 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ строки** | **Код администратора** | **Код бюджетной классификации** | **Наименование кода бюджетной классификации** |
| 1 | 802 | 01050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета |
| 2 | 802 | 01050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета |
| 3 | 802 | 01050000000000000 | Изменение остатков средств на счете |

Приложение № 4

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование доходов | Сумма 2021г | Сумма 2022г | Сумма 2023г |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономической классификации |
|  | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Д О Х О Д Ы** | **900,95** | **936,4** | **950,2** |
| 000 | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налог на прибыль** | **33,0** | **35,5** | **36,2** |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 33,0 | 35,5 | 36,2 |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей ,частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 33,0 | 35,5 | 36,2 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 41,6 | 43,1 | 45,1 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,2 | 0,2 | 0,3 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 54,7 | 56,5 | 59,0 |
| 100 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -6,0 | -6,1 | -6,9 |
| 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **1,0** | **1,5** | **1,5** |
| 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,0 | 1,5 | 1,5 |
| 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **4,0** | **5,5** | **5,5** |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)) | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | *Земельный налог* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | *Земельный налог организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| **802** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | **1,0** | **2,0** | **2,0** |
| 802 | **1** | **13** | **02** | **065** | **10** | **0000** | **130** | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений* | **771,45** | **798,2** | **807,5** |
| 802 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из краевого фонда финансовой поддержки* | **240,5** | **91,2** | **91,2** |
| 802 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки* | **5970,2** | **5970,2** | **5970,2** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 015 | 10 | 0000 | 150 | *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **53,4** | **54,71** | **0** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | *Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации* | **1,54** | **1,54** | **1,5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *И Т О Г О ДО Х О Д О В* | **7166,6** | **7054,1** | **7013,1** |

Приложение № 5

к решению сессии

Совета депутатов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| **Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам** | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год** | | |
|  |  | **(тыс.руб.)** | |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **6104,65** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940,14 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2709,0 | |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 | 0 | |
| Резервные фонды | 0111 | 10 | |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 2445,51 | |
| **Национальная оборона** | **0200** | **53,4** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 53,4 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **28,31** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1,0 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 27,31 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0 | |
| **Национальная экономика** | **0400** | **225,0** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 225,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **165,0** | |
| Благоустройство | 0503 | 165,0 | |
| **Обеспечение мероприятий по культуре** | **0800** | **857,04** | |
| Обеспечение мероприятий по культуре | 0801 | 857,04 | |
| **Условно утверждаемый расход** |  |  | |
| **ИТОГО** |  | **7433,4** | |
|  |  |  | |

Приложение № 6

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам** | | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на** | | | |
| **плановый период 2022-2023 годов** | | | |
|  |  | **(тыс.руб.)** |  |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **5904,6** | **5839,1** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 940,1 | 940,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2709 | 2649 |
| Резервные фонды | 0111 | 10 | 10 |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 2245,5 | 2240 |
| **Национальная оборона** | **0200** | **54,71** | **0** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 54,71 | 0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **28,3** | **28,3** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1,0 | 1,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 27,3 | 27,3 |
| **Национальная экономика** | **0400** | **93,7** | **97,5** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 93,7 | 97,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **15,0** | **5,0** |
| Благоустройство | 0503 | 15,0 | 5,0 |
| **Обеспечение мероприятий по культуре** | **800** | **857** | **857** |
| Обеспечение мероприятий по культуре | 0801 | 857 | 857 |
| **Условно утверждаемый расход** |  | **171,8** | **339,9** |
| **ИТОГО** |  | **7125,1** | **7166,8** |

Приложение № 7

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

**Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **Сумма на 2021 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | 802 |  |  |  | 7433,4 |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 802 | 0100 |  |  | 6104,65 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | 940,14 |
| 5 | Непрограммные расходы | 802 | 0102 | 8000000000 |  | 940,14 |
| 6 | глава муниципального образования | 802 | 0102 | 8100000000 |  | 940,14 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 8110000210 | 100 | 940,14 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 940,14 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | 2709,0 |
| 10 | Непрограммные расходы | 802 | 0104 | 8000000000 |  | 2709,0 |
| 11 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8300000000 |  | 2709,0 |
| 12 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8310000210 |  | 2709,0 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 2103,2 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 2103,2 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 605,8 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 605,8 |
| 19 | Резервные фонды | 802 | 0111 |  |  | 10,0 |
| 20 | Непрограммные расходы | 802 | 0111 | 8000000000 |  | 10,0 |
| 21 | резервные фонды | 802 | 0111 | 8900000000 |  | 10,0 |
| 22 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | 8910000520 | 800 | 10,0 |
| 23 | Резервные средства | 802 | 0111 | 8910000520 | 870 | 10,0 |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | 2445,51 |
| 25 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0113 | 0100000000 |  | 2443,97 |
| 26 | подпрограмма 3 " Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета " | 802 | 0113 | 0130000000 |  | 2443,97 |
| 27 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0113 | 0130000250 |  | 2443,97 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 1515,2 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 1515,2 |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 928,77 |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 928,77 |
| 34 | Непрограммные расходы | 802 | 0113 | 8000000000 |  | 1,54 |
| 35 | органы местного самоуправления | 802 | 0113 | 8300000000 |  | 1,54 |
| 36 | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 802 | 0113 | 8310075140 |  | 1,54 |
| 37 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,54 |
| 38 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,54 |
| 39 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 802 | 0200 |  |  | 53,4 |
| 40 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |  |  | 53,4 |
| 41 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0203 | 0100000000 |  | 53,4 |
| 42 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0203 | 0120000000 |  | 53,4 |
| 43 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | 0203 | 0120051180 |  | 53,4 |
| 44 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 45,5 |
| 45 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 45,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 200 | 7,9 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 240 | 7,9 |
| 46 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 802 | 0300 |  |  | 21,4 |
| 47 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | 0309 |  |  | 1,0 |
| 48 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0309 | 0100000000 |  | 1,0 |
| 49 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0309 | 0120000000 |  | 1,0 |
| 50 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0309 | 0120000240 |  | 1,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 200 | 1,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 240 | 1,0 |
| 53 | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 |  |  | 27,3 |
| 54 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0310 | 0100000000 |  | 27,3 |
| 55 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0310 | 0120000000 |  | 27,3 |
| 56 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 | 0120000240 |  | 1,3 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 200 | 1,3 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 240 | 1,3 |
| 59 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120074120 | 200 | 26 |
| 60 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120074120 | 240 | 26 |
| 61 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 802 | 0400 |  |  | 225,0 |
| 62 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | 0409 |  |  | 225,0 |
| 63 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0409 | 0100000000 |  | 225,0 |
| 64 | *Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета». | 802 | 0409 | 0110000000 |  | 225,0 |
| 65 | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | 802 | 0409 | 0110000210 |  | 225,0 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 225,0 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 225,0 |
| 68 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 802 | 0500 |  |  | 165,0 |
| 69 | Благоустройство | 802 | 0503 |  |  | 165,0 |
| 70 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0503 | 0100000000 |  | 165,0 |
| 71 | *подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0503 | 0130000000 |  | 165,0 |
| 72 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0503 | 0130000250 |  | 165,0 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 165,0 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 165,0 |
| 75 | Непрограммные расходы |  |  |  |  | 857,04 |
| 76 | Культура и кинематография | 802 | 0800 |  |  | 857,04 |
| 77 | Культура | 802 | 0801 |  |  | 857,04 |
| 78 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000000 |  | 857,04 |
| 79 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000210 |  | 857,04 |
|  | ВСЕГО |  |  |  |  | 7433,4 |

Приложение № 8

к решению сессии

Совета депутатов

№ от

**Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета на плановый период 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  |  | тыс. руб. | | |
| **№ строки** | | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | | **код ведомства** | **раздел-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **сумма на 2022 год** | **сумма на 2023 год** | |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 | |
| 2 | | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | | 802 |  |  |  | 7125,1 | 7256,9 | |
| 3 | | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | 802 | 0100 |  |  | 5904,6 | 5839,1 | |
| 4 | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | 802 | 0102 |  |  | 940,1 | 940,1 | |
| 5 | | Непрограммные расходы | | 802 | 0102 | 8000000000 |  | 940,1 | 940,1 | |
| 6 | | глава муниципального образования | | 802 | 0102 | 8100000000 |  | 940,1 | 940,1 | |
| 7 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | 0102 | 8110000210 | 100 | 940,1 | 940,1 | |
| 8 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 940,1 | 940,1 | |
| 9 | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | 802 | 0104 |  |  | 2709,0 | 2649,0 | |
| 10 | | Непрограммные расходы | | 802 | 0104 | 8000000000 |  | 2709,0 | 2649,0 | |
| 11 | | органы местного самоуправления | | 802 | 0104 | 8300000000 |  | 2709,0 | 2649,0 | |
| 12 | | органы местного самоуправления | | 802 | 0104 | 8310000210 |  | 2709,0 | 2649,0 | |
| 13 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | 0104 | 8310000210 | 100 | 2103,2 | 2103,2 | |
| 14 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 2103,2 | 2103,2 | |
| 15 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0104 | 8310000210 | 200 | 605,8 | 545,8 | |
| 16 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 605,8 | 545,8 | |
| 17 | | Резервные фонды | | 802 | 0111 |  |  | 10,0 | 10,0 | |
| 18 | | Непрограммные расходы | | 802 | 0111 | 8000000000 |  | 10,0 | 10,0 | |
| 19 | | резервные фонды | | 802 | 0111 | 8900000000 |  | 10,0 | 10,0 | |
| 20 | | резервные фонды | | 802 | 0111 | 8910000520 |  | 10,0 | 10,0 | |
| 21 | | Иные бюджетные ассигнования | | 802 | 0111 | 8910000250 | 800 | 10,0 | 10,0 | |
| 22 | | Резервные средства | | 802 | 0111 | 8910000520 | 870 | 10,0 | 10,0 | |
| 23 | | Другие общегосударственные вопросы | | 802 | 0113 |  |  | 2245,5 | 2240,0 | |
| 24 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0113 | 0100000000 |  | 2243,96 | 2238,46 | |
| 25 | | подпрограмма 3 " Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета " | | 802 | 0113 | 0130000000 |  | 2243,96 | 2238,46 | |
| 26 | | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 802 | 0113 | 0130000250 |  | 2243,96 | 2238,46 | |
| 27 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 1515,2 | 1515,2 | |
| 28 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 1515,2 | 1515,2 | |
| 29 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 728,76 | 723,26 | |
| 30 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 728,76 | 723,26 | |
| 31 | | Непрограммные расходы | | 802 | 0113 | 8000000000 |  | 1,54 | 1,5 | |
| 32 | | органы местного самоуправления | | 802 | 0113 | 8300000000 |  | 1,54 | 1,5 | |
| 33 | | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | | 802 | 0113 | 8310075140 |  | 1,54 | 1,5 | |
| 34 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,54 | 1,5 | |
| 35 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,54 | 1,5 | |
| 36 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 802 | 0200 |  |  | 54,71 | 0 | |
| 37 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 802 | 0203 |  |  | 54,71 | 0 | |
| 38 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0203 | 0100000000 |  | 54,71 | 0 | |
| 39 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0203 | 0120000000 |  | 54,71 | 0 | |
| 40 | | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 802 | 0203 | 0120051180 |  | 54,71 | 0 | |
| 41 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 45,5 | 0 | |
| 42 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 45,5 | 0 | |
|  | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0203 | 0120051180 | 200 | 9,21 | 0 | |
|  | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0203 | 0120051180 | 240 | 9,21 | 0 | |
| 43 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 802 | 0300 |  |  | 28,3 | 28,3 | |
| 44 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 802 | 0309 |  |  | 1,0 | 1,0 | |
| 45 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0309 | 0100000000 |  | 1,0 | 1,0 | |
| 46 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0309 | 0120000000 |  | 1,0 | 1,0 | |
| 47 | | обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0309 | 0120000240 |  | 1,0 | 1,0 | |
| 48 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0309 | 0120000240 | 200 | 1,0 | 1,0 | |
| 49 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0309 | 0120000240 | 240 | 1,0 | 1,0 | |
| 50 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0310 |  |  | 27,3 | 27,3 | |
| 51 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0310 | 0100000000 |  | 27,3 | 27,3 | |
| 52 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0310 | 0120000000 |  | 27,3 | 27,3 | |
| 53 | | обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0310 | 0120000240 |  | 1,3 | 1,3 | |
| 54 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120000240 | 200 | 1,3 | 1,3 | |
| 55 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120000240 | 240 | 1,3 | 1,3 | |
| 56 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120074120 | 200 | 26,0 | 26,0 | |
| 57 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120074120 | 240 | 26,0 | 26,0 | |
| 58 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 802 | 0400 |  |  | 93,7 | 97,5 | |
| 59 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 802 | 0409 |  |  | 93,7 | 97,5 | |
| 60 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0409 | 0100000000 |  | 93,7 | 97,5 | |
| 61 | | *Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета». | | 802 | 0409 | 0110000000 |  | 93,7 | 97,5 | |
| 62 | | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | | 802 | 0409 | 0110000210 |  | 93,7 | 97,5 | |
| 63 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 93,7 | 97,5 | |
| 64 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 93,7 | 97,5 | |
| 65 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 802 | 0500 |  |  | 15,0 | 5,0 | |
| 66 | | Благоустройство | | 802 | 0503 |  |  | 15,0 | 5,0 | |
| 67 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0503 | 0100000000 |  | 15,0 | 5,0 | |
| 68 | | *подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0503 | 0130000000 |  | 15,0 | 5,0 | |
| 69 | | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 802 | 0503 | 0130000250 |  | 15,0 | 5,0 | |
| 70 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 15,0 | 5,0 | |
| 71 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 15,0 | 5,0 | |
| 72 | | Непрограммные расходы | |  |  |  |  |  |  | |
| 73 | | Культура и кинематография | | 802 | 0800 |  |  | 857,0 | 857,0 | |
| 74 | | Культура | | 802 | 0801 |  |  | 857,0 | 857,0 | |
| 75 | | Обеспечение мероприятий по культуре | | 802 | 0801 | 0200000000 |  | 857,0 | 857,0 | |
| 76 | | Обеспечение мероприятий по культуре | | 802 | 0801 | 0200000210 |  | 857,0 | 857,0 | |
| 77 | | Межбюджетные трансферты | | 802 | 0801 | 0120000210 | 500 | 857,0 | 857,0 | |
| 78 | | Иные межбюджетные трансферты | | 802 | 0801 | 0200000210 | 540 | 857,0 | 857,0 | |
| 79 | | **Условно-утверждаемый расход** | |  |  |  |  | **171,8** | **339,9** | |
|  | | **ВСЕГО** | |  |  |  |  | **7125,1** | **7166,8** | |
|  | | Приложение № 9 к решению  сессии Совета депутатов  № от | | | | | | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2021 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | | | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **раздел, подраздел** | **сумма на 2021 год** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | **8** |
| ***1*** | ***Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета"*** | | | ***0100000000*** |  |  | ***2915,68*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета».** | | | ***0110000000*** |  |  | ***225,0*** |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | | | ***0110000210*** |  |  | ***225,0*** |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | | ***0110000210*** |  | ***0400*** | ***225,0*** |
| ***5*** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | | **0110000210** | **200** | ***0409*** | **225,0** |
| **6** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0110000210 | 240 | 0409 | 225,0 |
| 7 | ***подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета»** | | | ***0120000000*** |  |  | ***81,71*** |
| ***8*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | ***0120000000*** |  | ***0300*** | ***28,31*** |
| ***9*** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | | **0120000240** | **200** | **0309** | **1,0** |
| **10** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0120000240 | 240 | 0309 | 1,0 |
| 11 | **Обеспечение пожарной безопасности** | | | **0120000000** |  | **0310** | **27,31** |
| 12 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0120000240 | 200 | 0310 | 1,31 |
| **13** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0120000240 | 240 | 0310 | 1,31 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0120074120 | 200 | 0310 | 26,0 |
| ***15*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0120074120 | 240 | 0310 | 26,0 |
| ***16*** | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | | ***0120051180*** |  | ***0200*** | ***53,4*** |
| 17 | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | | ***0120051180*** | ***100*** | ***0203*** | ***45,5*** |
| ***18*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0120051180 | 120 | 0203 | 45,5 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 0120051180 | 200 | 0203 | 7,9 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0120051180 | 200 | 0203 | 7,9 |
| 19 | ***подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета»** | | | ***0130000000*** |  |  | ***2608,97*** |
| ***20*** | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | | | ***0130000000*** |  | ***0100*** | ***2443,97*** |
| 21 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***0130000000*** | ***100*** | ***0100*** | ***1515,2*** |
| ***22*** | ***Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами*** | | | ***0130000250*** | ***100*** | ***0113*** | ***1515,2*** |
| **23** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 0130000250 | 120 | 0113 | 1515,2 |
| ***26*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***0130000250*** | ***200*** | ***0100*** | ***928,77*** |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0130000250 | 240 | 0113 | 928,77 |
| 28 | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | | ***0130000250*** | ***200*** | ***0500*** | ***165,0*** |
| ***29*** | **Благоустройство** | | | **0130000250** | **240** | **0500** | **165,0** |
| ***30*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 0130000250 | 240 | 0503 | 165,0 |
| 31 | ***Непрограммные расходы*** | | | ***8000000000*** |  |  | ***4517,72*** |
| ***32*** | ***глава муниципального образования*** | | | ***8100000000*** |  |  | ***940,14*** |
| ***33*** | ***глава муниципального образования*** | | | ***8110000210*** |  | ***0102*** | ***940,14*** |
| 34 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***8110000210*** | ***100*** | ***0102*** | ***940,14*** |
| ***35*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 8110000210 | 120 | 0102 | 940,14 |
| ***36*** | ***органы местного самоуправления*** | | | ***8300000000*** |  |  | ***2710,54*** |
| ***37*** | ***органы местного самоуправления*** | | | ***8310000210*** |  | ***0104*** | ***2709,0*** |
| ***38*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***8310000210*** | ***100*** | ***0104*** | ***2103,2*** |
| ***39*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 8310000210 | 120 | 0104 | 2103,2 |
| ***40*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***8310000210*** | ***200*** | ***0104*** | ***605,8*** |
| ***41*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 8310000210 | 240 | 0104 | 605,8 |
| ***42*** | ***расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий*** | | | ***8310075140*** |  |  | ***1,54*** |
| ***43*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***8310075140*** | ***200*** | ***0113*** | ***1,54*** |
| **44** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 8310075140 | 240 | 0113 | 1,54 |
| **45** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | | | **8400000000** |  |  | **857,04** |
| 46 | **Обеспечение мероприятий по культуре** | | | **8410000210** |  |  | **857,04** |
| 47 | Обеспечение мероприятий по культуре | | | 8410000210 | 500 | 0800 | 857,04 |
| 48 | Обеспечение мероприятий по культуре | | | 8410000210 | 540 | 0801 | 857,04 |
| **49** | ***резервные фонды*** | | | ***8900000000*** |  |  | ***10,0*** |
| **50** | ***резервные фонды*** | | | ***8910000520*** |  |  | ***10,0*** |
| 51 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | | ***8910000520*** | ***800*** | ***0111*** | ***10,0*** |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 8910000520 | 870 | 0111 | 10,0 |
|  | **ВСЕГО:** | | |  |  |  | **7433,4** |
|  | Приложение № 10 к решению  сессии Совета депутатов  № от | | | | | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на плановый период 2022-2023 гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | тыс. руб. | |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **раздел, подраздел** | **сумма на 2022 год** | **сумма на 2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** | **9** |
| ***1*** | ***Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета"*** | ***0100000000*** |  |  | ***2435,67*** | ***2369,26*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета».** | ***0110000000*** |  |  | ***93,7*** | ***97,5*** |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | ***0110000210*** |  |  | ***93,7*** | ***97,5*** |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0110000210*** | ***200*** | ***0400*** | ***93,7*** | ***97,5*** |
| ***5*** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0110000210** | **200** | **0409** | **93,7** | **97,5** |
| **6** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000210 | 240 | 0409 | 93,7 | 97,5 |
| 7 | ***подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета»** | ***0120000000*** |  |  | ***83,01*** | ***28,3*** |
| ***8*** | ***обеспечение пожарной безопасности*** | ***0120000240*** |  |  | ***28,3*** | ***28,3*** |
| ***9*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0120000240*** |  | ***0300*** | ***28,3*** | ***28,3*** |
| ***10*** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0120000240** | **200** | **0309** | **1,0** | **1,0** |
| ***11*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0309 | 1,0 | 1,0 |
| ***12*** | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0120000000** | **200** |  | **27,3** | **27,3** |
| 13 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 200 | 0310 | 1,3 | 1,3 |
| 14 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0310 | 1,3 | 1,3 |
| **15** | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120074120 | 200 | 0310 | 26,0 | 26,0 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120074120 | 240 | 0310 | 26,0 | 26,0 |
| 17 | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***0120051180*** |  | ***0200*** | ***54,71*** | ***0*** |
| ***18*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0120051180*** | ***100*** | ***0203*** | ***45,5*** | ***0*** |
| 19 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120051180 | 120 | 0203 | 45,5 | 0 |
|  | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0120051180 | 200 | 0203 | 9,21 | 0 |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120051180 | 240 | 0203 | 9,21 | 0 |
| ***20*** | ***подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета»** | ***0130000000*** |  |  | ***2258,96*** | ***2243,46*** |
| 21 | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | ***0130000250*** |  |  | ***2243,96*** | ***2238,46*** |
| ***22*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000250*** | ***100*** | ***0100*** | **1515,2** | **1515,2** |
| ***23*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130000250 | 120 | 0113 | 1515,2 | 1515,2 |
| ***24*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0100*** | **728,76** | **723,26** |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0113 | 728,76 | 723,26 |
| ***26*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0500*** | ***15,0*** | ***5,0*** |
| 27 | **Благоустройство** | **0130000250** | **240** | **0503** | **15,0** | **5,0** |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0503 | 15,0 | 5,0 |
| ***30*** | ***Непрограммные расходы*** | ***8000000000*** |  |  | ***4689,48*** | ***4797,54*** |
| 31 | ***глава муниципального образования*** | ***8100000000*** |  |  | ***940,14*** | ***940,14*** |
| ***32*** | ***глава муниципального образования*** | ***8110000210*** |  |  | ***940,14*** | ***940,14*** |
| ***33*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***0102*** | ***940,14*** | ***940,14*** |
| ***34*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8110000210 | 120 | 0102 | 940,14 | 940,14 |
| ***35*** | ***органы местного самоуправления*** | ***8300000000*** |  |  | ***2710,54*** | ***2650,5*** |
| 36 | ***органы местного самоуправления*** | ***8310000210*** |  |  | ***2709,0*** | ***2649,0*** |
| ***37*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***100*** | ***0104*** | ***2103,2*** | ***2103,2*** |
| ***38*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8310000210 | 120 | 0104 | 2103,2 | 2103,2 |
| ***39*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***0104*** | ***605,8*** | ***545,8*** |
| 40 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 240 | 0104 | 605,8 | 545,8 |
| ***41*** | ***расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий*** | ***8310075140*** |  |  | ***1,54*** | ***1,5*** |
| 42 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310075140*** | ***200*** | ***0113*** | ***1,54*** | ***1,5*** |
| ***43*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 1,54 | 1,5 |
| ***44*** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8400000000** |  |  | **857,0** | **857,0** |
| **45** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8410000210** |  |  | **857,0** | **857,0** |
| **46** | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 500 | 0800 | 857,0 | 857,0 |
| 47 | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 540 | 0801 | 857,0 | 857,0 |
| 48 | ***резервные фонды*** | ***8900000000*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| 49 | ***резервные фонды*** | ***8910000520*** |  |  | ***10,0*** | ***10,0*** |
| 50 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8910000520*** | ***800*** | ***0111*** | ***10,0*** | ***10,0*** |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8910000520 | 870 | 0111 | 10,0 | 10,0 |
| 52 | **условно-утверждаемый расход** |  |  |  | **171,8** | **339,9** |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **7125,1** | **7166,8** |

Приложение № 11 к решению

сессии Совета депутатов

№ от

**Программа**

**муниципальных внутренних заимствований администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.**

Перечень

муниципальных внутренних заимствований администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.

тыс.рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид заимствований | Сумма 2021 г. | Сумма 2022 г. | Сумма 2023 г. |
| Кредиты кредитных организаций  Привлечение средств  Погашение основной суммы долга | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |
| Кредиты, привлекаемые от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации  Привлечение средств  Погашение основной суммы долга | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 | 0,0  0,0 |

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2020 д. Александровка № 28

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 21 Налогового кодекса РФ, с целью обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, руководствуясь статьей 59 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Решением «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Александровского сельсовета», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации (Голубева И.С.).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Александровского сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

к постановлению администрации

Александровского сельсоветаот 26.11.2020 № 28

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий административный регламент (далее –Регламент) муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте администрации Александровского сельсовета, также на информационном стенде, расположенном в администрации сельсовета по адресу: Красноярский край, Нижнеингашский район, д. Александровка, ул. Центральная 29.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

- письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.

1.4. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.5. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.6. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации ( далее - специалист) с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указание фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.7. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Александровский сельсовет (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем муниципальной услуги является главный специалист администрации.

Место нахождения: 663834, Российская Федерация, Красноярский край, Нижнеингашский район, д. Александровка, ул. Центральная, д. 29.

Почтовый адрес: 663834, Российская Федерация, Красноярский край, Нижнеингашский район, д. Александровка, ул. Центральная, д. 29.

Приёмные дни: ежедневно, выходные дни - суббота, воскресенье.

График работы: с 8.30 до 16.30 часов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов).

Телефон/факс: 8 (39171) 35410/ 8 (39171) 35410, адрес электронной почты [alexandrovka\_adm@mail.ru](mailto:alexandrovka_adm@mail.ru).

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - заявитель).

От имени заявителей, при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о письменном разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.

Письменное разъяснение выдается заявителю или направляется ему по адресу, содержащемуся в его заявлении.

2.7.Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;

-Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края;

- постановление администрации Александровского сельсовета от 10.11.2010 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

(«Александровские вести», 2010 № 15(57)).

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

Изложенное в свободной форме заявление, поступившее в администрацию Александровского сельсовета*,* о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.8.1 Заявитель в своем письменном обращении в обязательном

порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя,

отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии)

гражданина, направившего обращение;

- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть

направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель

прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их

копии.

2.8.2. Письменное обращение юридического лица оформляется на

бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.8.3. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.8.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещено

требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов:

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица;

в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1 Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.10.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению,

ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления **или** должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.10.3. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу **при** условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10.4. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не

может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.10.5. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные

выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10.6. Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений, помимо оснований, указанных в пунктах 2.10.1 - 2.10.5 Административного регламента, также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или)

адреса для ответа.

2.10.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в администрацию Александровского сельсовета в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся

за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями: столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить

для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами

пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла­-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов *к* месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки­проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются

следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов ( справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной

почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего

информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения · информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений,

осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан

удобным для чтения шрифтом, основные моменты **и** наиболее важные места выделены

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги

являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом

муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков

выполнения отдельных административных процедур в рамках ее

предоставления.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1 Предоставление Администрацией сельсовета муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией сельсовета.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией сельсовета.

При этом сроки передачи заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, МФЦ в Администрацию сельсовета не должны превышать трех рабочих дней.

Срок оказания муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и документов в Администрации сельсовета и заканчивается направлением документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

2.17.2 Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде:

поданные в электронной форме заявления и иные документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи»;

документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в электронной форме, в случае если такой способ получения документов указан в заявлении, в этом случае указанные документы заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3 .1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;

- рассмотрение обращения;

- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3 .1.1. Прием и регистрация обращений.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги

является поступление обращения от заявителя в администрацию Александровского сельсоветапосредством личного обращения, почтовой,

факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 1 дня с

момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист,

ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством личного обращения, почтовой

и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и

регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно

распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой администрациив

установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием ирегистрацию документов,осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всехприложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8 - 2.9 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3 .1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются

главе администрации*.*

Глава администрациипо результатам ознакомления с текстом

обращения, прилагаемыми кнему документами в течение 2 рабочих дней с

момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации

рассмотрение поставленных в обращении вопросов;

- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;

- определяет исполнителя поручения;

- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на

контроль.

Решением главыадминистрацииАлександровского сельсоветаявляется:

резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации Александровского сельсовета*.*

Специалист, ответственный за прием ирегистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов отглавы администрации Александровского сельсоветапередает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.6 Административного

регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и

оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации Александровского сельсовета либо лица, его замещающего.

В ответе также указывается фамилии, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

**4. Формы контроля за исполнение административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой администрации и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

Текущий контроль проводится путем оперативного выяснения хода исполнения обращения, осуществления проверок на предмет соблюдения исполнителем, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

При проведении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка может осуществляться в связи с конкретным обращением заявителя. Сроки проведения проверок определяются главой администрации Александровского сельсовета.

4.4. Специалисты администрации несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации, за свои решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных лиц администрации должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

Контроль за рассмотрением своих обращений могут осуществлять их авторы на основании информации, полученной в администрации Александровского сельсовета, в том числе у исполнителя по телефону.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=3D1787E1F1E3CE54A525914EA724C059D62798D024CFD452455F74FF76FA563E367362AB962D5E878BD33CC411214126E2B462A1DEo245J) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,. В указанном случае обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальных услуг в полном объеме.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. настоящей статьи, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.11.2020 д.Александровка № 29

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 04.12.2017 № 20 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 38  [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Александровского сельсовета от 04.12.2017 № 20 «Об утверждении Порядка применения взысканий, предусмотренных ст.ст. 14.1, 15 и 27 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» (в редакции постановления от 27.03.2018 № 07, от 05.08.2019 №14, от 24.07.2020 №15) следующие изменения:

1) пункт 1.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2 Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".»;

2) в пункте 1.4. Порядка слова «также в случаях» исключить;

3) пункт 1.4.3. Порядка изложить в следующей редакции и изменить его нумерацию:

«1.5. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности принимать меры по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущем его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

4) пункт 2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Взыскания, предусмотренные пунктом 1.3, 1.4 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

2.1.1 доклада о результатах проверки соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции проведенной специалистами**,** ответственными за работу по противодействию коррупции;

2.1.2. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию в соответствии с пунктом 2.3  настоящего Положения;

2.1.3. доклада специалистов**,** ответственных за работу по противодействию коррупции о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

2.1.4. объяснений муниципального служащего;

2.1.5. иных материалов.»;

5) дополнить Порядок пунктом 3.6. следующего содержания:

«3.6. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Александровского сельсовета в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Александровского сельсовета (Голубева И.С.)

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Количество экземпляров 5 штук.

Редактор О.В.Лопатина

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)