**Уведомление**

о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности или

должности муниципальной службы в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года №\_\_\_\_  
Настоящим уведомляю о получении

(дата получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями) мною,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными

мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки и другого официального

мероприятия.)

подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подарка, полученного в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

Документы, подтверждающие стоимость

подарка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу осуществить оценку стоимости указанного подарка.

**(подпись лица,** .получившего подарок) (расшифровка подписи)

(подпись должностного лица (расшифровка подписи)

органа местного самоуправления,

принявшего уведомление о

получении подарков,

дата получения указанного уведомления)