**№ 11 (229) от «26» августа 2019 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

23.08.2019 д. Александровка № 22-109

О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета депутатов от 28.11.2012 №17-90 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Александровского сельского Совета депутатов»

В связи с изменениями внесенными в Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», [ст.](consultantplus://offline/ref=E56B1DC5F7EB7EC466ECAA03CB3D56B721ABC8F714E46EA51F7E38E9NC16L) 9 Устава Александровского сельсовета Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Александровского сельского Совета депутатов от 28.11.2012 №17-90 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Александровского сельского Совета депутатов»( в ред. решения от 27.12.2019 № 19-99)

следующие изменения:

1.1 пункт 3.2 Порядка считать утратившим силу.

2. Контроль за выполнением решения возложить на заместителя Председателя Александровского сельского Совета депутатов (Дудина Е.Б.)

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

РЕШЕНИЕ

23.08.2019 д. Александровка № 22-110

О внесении дополнений и изменений в Регламент Совета депутатов муниципального образования Александровский сельсовет

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.24 Устава Александровского сельсовета , Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов муниципального образования Александровский сельсовет (далее - Регламент) (в ред. решения от 28.06.2010 № 3-11, от 28.12.2011 №11-64, от 16.08.2012 № 15-77, от 27.12.2018 № 19-92) следующие изменения:

1.1. пункт 3 статьи 6 Регламента изложить в новой редакции:

«3. Депутаты сельского Совета депутатов осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной (нештатной) основе. На постоянной основе по решению сельского Совета депутатов может работать один депутат.»;

1.2. в подпункте 5 пункта 2 статьи 8 Регламента слово «нормативные» исключить;

1.3.пункт 1 статьи 24 Регламента изложить в новой редакции:

«1.  Представительный орган муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, уставом муниципального образования.»;

1.4. абзац 2 пункта 4 статьи 28 Регламента изложить в новой редакции:

«на публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Красноярского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.»;

1.5. дополнить статью 28 пунктом 4.1 следующего содержания

«4.1 По проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территорий проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.6. в подпункте 2 пункта 2 статьи 3 Регламента слова «соответственно верховного суда республики, краевого суда» заменить словами «Красноярского краевого суда».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в печатном издании «Александровские вести»

Глава сельсовета Н.Н. Былин

**РЕШЕНИЕ**

23.08.2019 д. Александровка № 22-111

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов  «О бюджете Александровского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 27.12.2018 г. № 19-94 |  |

В соответствии со ст.37 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Нижнеингашского района Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение «О бюджете Александровского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» от 27.12.2018 № 19-94 (далее – Решение) следующие изменения:

1) Изложить приложения №1, №4, №5, №7, №9 Решения в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, №4, №5 настоящего решения;

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2019 года.

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

№ 22-111 от 23.08.2019

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование показателя | Сумма (тыс.руб.)  2019 год | Сумма (тыс.руб.)  2020 год | Сумма (тыс.руб.)  2021 год |
| 80201050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | -247,95 | -240,0 | -149,1 |
| 80201050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 6744,03 | 6427,7 | 6382,4 |
| 80201050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 6991,98 | 6667,7 | 6531,5 |

Приложение № 2

к решению сессии

Совета депутатов

№ 22-111 от 23.08.2019

Доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годы

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование доходов | Сумма 2019г | Сумма 2020г | Сумма 2021г |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономической классификации |
|  | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Д О Х О Д Ы** | **894,1** | **1006,2** | **1006,2** |
| 000 | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налог на прибыль** | **26,0** | **27,8** | **27,8** |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 26,0 | 27,8 | 27,8 |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей ,частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 26,0 | 27,8 | 27,8 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на дизельное топливо, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,2 | 30,4 | 30,4 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на автомобильный бензин, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 48,2 | 55,3 | 55,3 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на прямогонный бензин, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -4,1 | -5,3 | -5,3 |
| 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **7,2** | **0,5** | **0,5** |
| 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 7,2 | 0,5 | 0,5 |
| 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **4,0** | **5,5** | **5,5** |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемых в бюджеты поселений | 3,0 | 3,9 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | *Земельный налог* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 023 | 10 | 1000 | 110 | *Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 397 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений* | 1,0 | 1,6 | 1,6 |
| **802** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | **1,0** | **2,0** | **2,0** |
| 802 | 1 | 13 | 01 | 995 | 10 | 0000 | 130 | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений* | 5,0 | 61,0 | 61,0 |
| 802 | **1** | **13** | **02** | **065** | **10** | **0000** | **130** | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений* | **779,4** | **827,8** | **827,8** |
| 802 | 1 | 16 | 90 | 050 | 10 | 0000 | 140 | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений* | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 802 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из краевого фонда финансовой поддержки* | **407,91** | **68,3** | **68,3** |
| 802 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 150 | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки* | **5391,96** | **5306,6** | **5306,6** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 015 | 10 | 0000 | 150 | *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **48,76** | **45,3** | **0** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 150 | *Субвенция на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий* | **1,3** | **1,3** | **1,3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *И Т О Г О ДО Х О Д О В* | **6744,03** | **6427,7** | **6382,4** |

Приложение № 3

к решению сессии

Совета депутатов

№ 22-111 от 23.08.2019

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| **Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам** | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2019 год** | | |
|  |  | **(тыс.руб.)** | |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2019 год | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **5619,52** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 730,0 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2106,62 | |
| Резервные фонды | 0111 | 10 | |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 2772,9 | |
| **Национальная оборона** | **0200** | **48,76** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 48,76 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **37,2** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1,0 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 36,2 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 0 | |
| **Национальная экономика** | **0400** | **190,5** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 190,5 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **5,0** | |
| Благоустройство | 0503 | 5,0 | |
| **Обеспечение мероприятий по культуре** | **0800** | **1091,0** | |
| Обеспечение мероприятий по культуре | 0801 | 1091,0 | |
| **Условно утверждаемый расход** |  |  | |
| **ИТОГО** |  | **6991,98** | |
|  |  |  | |

Приложение № 4

к решению сессии

Совета депутатов

№ 22-111 от 23.08.2019

**Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2019 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **Сумма на 2019 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | 802 |  |  |  | 6991,98 |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 802 | 0100 |  |  | 5619,52 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | 730,0 |
| 5 | Непрограммные расходы | 802 | 0102 | 8000000000 |  | 730,0 |
| 6 | глава муниципального образования | 802 | 0102 | 8100000000 |  | 730,0 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 8110000210 | 100 | 730,0 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 730,0 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | 2106,62 |
| 10 | Непрограммные расходы | 802 | 0104 | 8000000000 |  | 2106,62 |
| 11 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8300000000 |  | 2106,62 |
| 12 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8310000210 |  | 2106,62 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1641,5 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 1641,5 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 465,12 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 465,12 |
| 17 | Резервные фонды | 802 | 0111 |  |  | 10,0 |
| 18 | Непрограммные расходы | 802 | 0111 | 8000000000 |  | 10,0 |
| 19 | резервные фонды | 802 | 0111 | 8900000000 |  | 10,0 |
| 20 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | 8910000520 | 800 | 10,0 |
| 21 | Резервные средства | 802 | 0111 | 8910000520 | 870 | 10,0 |
| 22 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | 2772,9 |
| 23 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0113 | 0100000000 |  | 2771,6 |
| 24 | подпрограмма 3 " Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета " | 802 | 0113 | 0130000000 |  | 2771,6 |
| 25 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0113 | 0130000250 |  | 2771,6 |
| 26 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 2007,1 |
| 27 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 2007,1 |
| 28 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 764,5 |
| 29 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 764,5 |
| 30 | Непрограммные расходы | 802 | 0113 | 8000000000 |  | 1,3 |
| 31 | органы местного самоуправления | 802 | 0113 | 8300000000 |  | 1,3 |
| 32 | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 802 | 0113 | 8310075140 |  | 1,3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 33 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,3 | |
| 34 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,3 | |
| 35 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | 802 | 0200 |  |  | 48,76 | |
| 36 | | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | 802 | 0203 |  |  | 48,76 | |
| 37 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0203 | 0100000000 |  | 48,76 | |
| 38 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0203 | 0120000000 |  | 48,76 | |
| 39 | | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 802 | 0203 | 0120051180 |  | 48,76 | |
| 40 | | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 48,76 | |
| 41 | | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 48,76 | |
| 42 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | 802 | 0300 |  |  | 37,2 | |
| 43 | | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | | 802 | 0309 |  |  | 1,0 | |
| 44 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0309 | 0100000000 |  | 1,0 | |
| 45 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0309 | 0120000000 |  | 1,0 | |
| 46 | | обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0309 | 0120000240 |  | 1,0 | |
| 47 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0309 | 0120000240 | 200 | 1,0 | |
| 48 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0309 | 0120000240 | 240 | 1,0 | |
| 49 | | Обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0310 |  |  | 36,2 | |
| 50 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0310 | 0100000000 |  | 36,2 | |
| 51 | | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0310 | 0120000000 |  | 36,2 | |
| 52 | | обеспечение пожарной безопасности | | 802 | 0310 | 0120000240 |  | 36,2 | |
| 53 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120000240 | 200 | 36,2 | |
| 54 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0310 | 0120000240 | 240 | 36,2 | |
| 55 | | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | 802 | 0400 |  |  | 190,5 | |
| 56 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | | 802 | 0409 |  |  | 190,5 | |
| 57 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0409 | 0100000000 |  | 190,5 | |
| 58 | | *Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета». | | 802 | 0409 | 0110000000 |  | 190,5 | |
| 59 | | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | | 802 | 0409 | 0110000210 |  | 190,5 | |
| 60 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 190,5 | |
| 61 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 190,5 | |
| 62 | | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | 802 | 0500 |  |  | 5,0 | |
| 63 | | Благоустройство | | 802 | 0503 |  |  | 5,0 | |
| 64 | | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | | 802 | 0503 | 0100000000 |  | 5,0 | |
| 65 | | *подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета» | | 802 | 0503 | 0130000000 |  | 5,0 | |
| 66 | | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | | 802 | 0503 | 0130000250 |  | 5,0 | |
| 67 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 5,0 | |
| 68 | | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 5,0 | |
| 69 | | Непрограммные расходы | |  |  |  |  | 1091,0 | |
| 70 | | Культура и кинематография | | 802 | 0800 |  |  |  | |
| 71 | | Культура | | 802 | 0801 |  |  | 1091,0 | |
| 72 | | Обеспечение мероприятий по культуре | | 802 | 0801 | 0200000000 |  | 1091,0 | |
| 73 | | Обеспечение мероприятий по культуре | | 802 | 0801 | 0200000210 |  | 1091,0 | |
| 74 | | Межбюджетные трансферты | | 802 | 0801 | 0200000210 | 500 | 1091,0 | |
| 75 | | Иные межбюджетные трансферты | | 802 | 0801 | 0200000210 | 540 | 1091,0 | |
|  | | ВСЕГО: | |  |  |  |  | 6991,98 | |
|  | | Приложение № 5 к решению  сессии Совета депутатов  № 22-111 от 23.08.2019 | | | | | |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | | тыс. руб. | |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | | **Целевая статья** | | **Вид расходов** | | **раздел, подраздел** | | **сумма на 2019 год** | |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **8** | |
| ***1*** | ***Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета"*** | | ***0100000000*** | |  | |  | | ***3053,06*** | |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета».** | | ***0110000000*** | |  | |  | | ***190,5*** | |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | | ***0110000210*** | |  | |  | | ***190,5*** | |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | | ***0110000210*** | |  | | ***0400*** | | ***190,5*** | |
| ***5*** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **0110000210** | | **200** | | ***0409*** | | **190,5** | |
| **6** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0110000210 | | 240 | | 0409 | | 190,5 | |
| 7 | ***подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета»** | | ***0120000000*** | |  | |  | | ***85,96*** | |
| ***8*** | ***обеспечение пожарной безопасности*** | | ***0120000240*** | |  | |  | | ***37,2*** | |
| ***9*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | ***0120000240*** | |  | | ***0300*** | | ***37,2*** | |
| ***10*** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | | **0120000240** | | **200** | | **0309** | | **1,0** | |
| **11** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0120000240 | | 240 | | 0309 | | 1,0 | |
| 12 | **Обеспечение пожарной безопасности** | | **0120000240** | | **200** | | **0310** | | **36,2** | |
| **13** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0120000240 | | 240 | | 0310 | | 36,2 | |
| 14 | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | | ***0120051180*** | |  | | ***0200*** | | ***48,76*** | |
| ***15*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | | ***0120051180*** | | ***100*** | | ***0203*** | | ***48,76*** | |
| ***16*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0120051180 | | 120 | | 0203 | | 48,76 | |
| 17 | ***подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета»** | | ***0130000000*** | |  | |  | | ***2776,6*** | |
| ***18*** | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | | ***0130000250*** | |  | | ***0100*** | | ***2776,6*** | |
| 19 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***0130000250*** | | ***100*** | | ***0100*** | | ***2007,1*** | |
| ***20*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 0130000250 | | 120 | | 0113 | | 2007,1 | |
| 21 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***0130000250*** | | ***200*** | | ***0100*** | | ***764,5*** | |
| ***22*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0130000250 | | 240 | | 0113 | | 764,5 | |
| **23** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | | ***0130000250*** | | ***200*** | | ***0500*** | | ***5,0*** | |
| ***24*** | **Благоустройство** | | **0130000250** | | **240** | | **0500** | | **5,0** | |
| ***25*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 0130000250 | | 240 | | 0503 | | 5,0 | |
| ***26*** | ***Непрограммные расходы*** | | ***8000000000*** | |  | |  | | ***3938,92*** | |
| 27 | ***глава муниципального образования*** | | ***8100000000*** | |  | |  | | ***730,0*** | |
| 28 | ***глава муниципального образования*** | | ***8110000210*** | |  | | ***0102*** | | ***730,0*** | |
| ***29*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***8110000210*** | | ***100*** | | ***0102*** | | ***730,0*** | |
| ***30*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 8110000210 | | 120 | | 0102 | | 730,0 | |
| 31 | ***органы местного самоуправления*** | | ***8300000000*** | |  | |  | | ***2107,92*** | |
| ***32*** | ***органы местного самоуправления*** | | ***8310000210*** | |  | | ***0104*** | | ***2106,62*** | |
| ***33*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***8310000210*** | | ***100*** | | ***0104*** | | ***1641,5*** | |
| 34 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 8310000210 | | 120 | | 0104 | | 1641,5 | |
| ***35*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***8310000210*** | | ***200*** | | ***0104*** | | ***465,12*** | |
| ***36*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 8310000210 | | 240 | | 0104 | | 465,12 | |
| ***37*** | ***расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий*** | | ***8310075140*** | |  | |  | | ***1,3*** | |
| ***38*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***8310075140*** | | ***200*** | | ***0113*** | | ***1,3*** | |
| ***39*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 8310075140 | | 240 | | 0113 | | 1,3 | |
| ***40*** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | | **8400000000** | |  | |  | | **1091,0** | |
| ***41*** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | | **8410000210** | |  | |  | | **1091,0** | |
| ***42*** | Обеспечение мероприятий по культуре | | 8410000210 | | 500 | | 0800 | | 1091,0 | |
| ***43*** | Обеспечение мероприятий по культуре | | 8410000210 | | 540 | | 0801 | | 1091,0 | |
| **44** | ***резервные фонды*** | | ***8900000000*** | |  | |  | | ***10,0*** | |
| **45** | ***резервные фонды*** | | ***8910000520*** | |  | |  | | ***10,0*** | |
| 46 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | | ***8910000520*** | | ***800*** | | ***0111*** | | ***10,0*** | |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 8910000520 | | 870 | | 0111 | | 10,0 | |
|  | **ВСЕГО:** | |  | |  | |  | | **6991,98** | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.08.2019 д.Александровка № 16

Об утверждении регламента работы административной комиссии Александровского сельсовета

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Уставом муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Регламент](#Par42) работы административной комиссии Александровского сельсовета согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации Александровского сельсовета:

от 29.12.2010 № 28 **«**Об утверждении регламента работы административной комиссии муниципального образования Александровский сельсовет»;

от 20.05.2019 №10 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 29.12.2010 № 28 «Об утверждении регламента работы административной комиссии муниципального образования Александровский сельсовет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Александровские вести".

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение N 1

к Постановлению

главы сельсовета

от 21.08.2019 N 16

РЕГЛАМЕНТ

РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Красноярского края от 23.04.2009 № 8-3168 «Об административных комиссиях в Красноярском крае», от 23.04.2009 № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», и определяет порядок деятельности административной комиссии Александровского сельсовета, в том числе порядок созыва заседаний административной комиссии и их периодичность, принятия и исполнения решений, полномочия членов административной комиссии.

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия Александровского сельсовета(далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в порядке, установленном законами Красноярского края, для рассмотрения дел и составления протоколов об административных правонарушениях, в случаях предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

1.2. Административная комиссия не является органом администрации Александровского сельсовета и осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законами Красноярского края.

1.3. Административная комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, регулярной отчетности перед главой муниципального образования.

1.5. Административная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Александровского сельсовета.

1.6. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую её полное наименование.

**2. Цели деятельности и задачи административной комиссии**

2.1. Административная комиссия создается в целях рассмотрения дел об административных правонарушениях в соответствии с подведомственностью дел, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях.

2.2. Задачами деятельности административной комиссии является всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявления причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

**3. Состав административной комиссии**

3.1. В состав административной комиссии включаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Ответственный секретарь административной комиссии, как правило, должен иметь юридическое образование.

3.2. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.3. Председатель административной комиссии и его заместители избираются из состава членов административной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

3.4. Состав административной комиссии не может быть менее пяти человек. Одно и то же лицо может быть назначено членом административной комиссии неограниченное число раз.

3.5. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента формирования нового состава административной комиссии в количестве не менее пяти членов нового состава административной комиссии.

**4. Полномочия членов административной комиссии**

4.1. Полномочия председателя административной комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;

в) участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией;

д) вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти края и органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

4.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает председателя административной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

4.3. Ответственный секретарь административной комиссии:

а) обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

б) извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

в) ведет протокол заседания и подписывает его;

г) обеспечивает рассылку постановлений и определений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

д) ведет делопроизводство, связанное с деятельностью административной комиссии;

е) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии.

В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов административной комиссии по решению председателя административной комиссии.

4.4. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

а) предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

б) участвуют в заседаниях административной комиссии;

в) участвуют в обсуждении принимаемых решений;

г) участвуют в голосовании при принятии решений.

**5. Прекращение полномочий члена административной комиссии.**

5.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

а) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

б) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

в) прекращения гражданства Российской Федерации;

г) признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

д) обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья;

е) невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении от участия в работе комиссии без уважительных причин;

ж) смерти члена административной комиссии.

**6. Организация работы административной комиссии**

6.1. Организационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется ответственным секретарем.

6.2 Заседания административной комиссии проводится по мере поступления в комиссию материалов об административных правонарушениях, с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Административная комиссия правомочна рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины ее состава.

6.4. Дела рассматриваются персонально по каждому лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

6.5. Заседание административной комиссии ведет председательствующий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Председательствующий в заседании вправе поручить члену комиссии, ответственному секретарю комиссии выполнение отдельных функций, предусмотренных законодательством при рассмотрении дела об административном правонарушении.

6.7. Ответственный секретарь комиссии:

а) осуществляет проверку правильности и полноты оформления дел;

б) предоставляет проекты постановлений и определений, выносимых административной комиссией, а также справочные материалы членам административной комиссии;

в) осуществляет контроль соблюдения сроков при производстве по делам об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

г) ведет протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) вручает копию постановления по делу об административном правонарушении под расписку физическому лицу или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылает указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления;

е) вносит в постановление по делу об административном правонарушении отметку о дне вступления его в законную силу;

ж) осуществляет контроль и учет исполнения вынесенных административной комиссией постановлений по делам об административных правонарушениях;

з) направляет постановление по делу об административном правонарушении в орган, должностному лицу, уполномоченным приводить его в исполнение;

и) осуществляет иные функции, определенные законодательством, настоящим Регламентом.

6.8. Для рассмотрения наиболее важных неотложных вопросов (важного неотложного вопроса) по инициативе одного из членов административной комиссии председателем комиссии может быть созвано внеочередное заседание административной комиссии.

6.9. Извещение членов административной комиссии, заинтересованных лиц о причине созыва внеочередного заседания административной комиссии, о времени и месте его проведения, по поручению председателя комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

6.10. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.11. Голосование в заседаниях административной комиссии открытое.

6.12. Перед началом голосования председательствующий на заседании оглашает проекты решений по вопросам, поставленным на голосование, в порядке их поступления.

6.13. Обсуждение и голосование по принимаемому постановлению или определению по делу об административном правонарушении проводятся административной комиссией в отсутствие физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела.

6.14. При решении вопросов на заседании административной комиссии каждый член комиссии обладает одним голосом.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

6.15. После окончания подсчета голосов председательствующий в заседании административной комиссии объявляет членам административной комиссии результаты голосования по поставленным на голосование вопросам.

6.16. При несогласии с принятым решением член административной комиссии вправе подготовить письменные возражения, которые приобщаются к материалам дела.

6.17. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается председательствующим на заседании административной комиссии и секретарем заседания.

6.18. Дела об административных правонарушениях и протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях хранятся ответственным секретарем комиссии 5 лет.

6.19. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и иные материалы дела представляются для ознакомления прокурору, иным лицам в установленном действующим законодательством порядке.

**7. Компетенция административной комиссии**

7.1. К компетенции административной комиссии относится рассмотрение дел (материалов, протоколов) об административных правонарушениях, совершенных на территории Александровского сельсовета и предусмотренных законом Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях».

**8. Организация делопроизводства административной комиссии**

8.1. Дела об административных правонарушениях, иная переписка по ним принимаются и хранятся ответственными секретарями административной комиссии, либо членами административной комиссии, их замещающими, через структурное подразделение администрации Александровского сельсовета ответственное за организацию делопроизводства, до окончания сроков хранения.

Решение об уничтожении дел, иной переписки по ним принимается членами административной комиссии на заседании с составлением акта уничтожения.

8.2. Вскрытие корреспонденции, направленной в адрес административной комиссии по делам об административных правонарушениях, осуществляется ответственным секретарем административной комиссии, лицом, его замещающим.

8.3. Учет и регистрацию документов по делам об административных правонарушениях осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

8.4. Дела об административных правонарушениях, а также электронно-вычислительная техника (компьютеры) с электронными базами учета административных правонарушений и лиц, их совершивших, должны находиться в месте (комнате, кабинете), исключающем несанкционированный доступ и ознакомление с ними лиц, не являющихся членами административной комиссии, без уведомления ответственного секретаря комиссии.

8.5. [Форма](#Par118) ведения журнала регистрации поступающих на рассмотрение комиссии протоколов об административных правонарушениях с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному делу постановления комиссии и результатов его определена настоящим Регламентом - форма N 1.

**9. Заключительные положения**

9.1. Административная комиссия самостоятельна при принятии решений по делам об административных правонарушениях.

9.2. Постановление административной комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

Количество экземпляров 5 штук.

Редактор С.И.Соколова

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)