**№ 19 (215) от «30» ноября 2018 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.11.2018 д.Александровка № 18-86

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о старосте сельского населенного пункта Александровского сельсовета |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 46.1 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старосте сельского населенного пункта в Александровском сельсовете согласно Приложению №1.

2. Утвердить форму удостоверения старосты сельского населенного пункта в Александровском сельсовете согласно Приложению №2.

3. Решение Александровского сельского Совета депутатов от 30.03.2017 №8-43 «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Решение опубликовать в печатном издании «Александровские вести» и на сайте администрации Александровского сельсовета.

##### 5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1 к решению

сельского Совета

депутатов от 28.11.2018 № 18-86

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте сельского населенного пункта**

**Александровского сельсовета Нижнеингашского района**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Александровского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Александровского сельсовета, назначается староста сельского населенного пункта (далее также - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Красноярского края, Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Порядок назначения старосты**

2.1. Старостой может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении старосты сельского населенного пункта возраста 18 лет, обладающий избирательным правом, постоянно проживающий в границах населенного пункта.

2.2. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.3. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 2 года.

2.4. Староста сельского населенного пункта назначается Александровским сельским Советом по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории Александровского сельсовета и обладающих активным избирательным правом.

2.5. Сход граждан по вопросу определения кандидатуры старосты сельского населенного пункта правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта.

2.6. Организационная подготовка и проведение схода граждан по определению кандидатуры старосты сельского населенного пункта осуществляется администрациейАлександровского сельсовета с обязательным участием главы администрацииАлександровского сельсовета (или его представителя).

2.7. Кандидатура старосты может быть предложена:

1) путем самовыдвижения;

2) населением - жителями населенного пункта (населенных пунктов);

3) главой или органом местного самоуправления муниципального образования;

2.8. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Муниципальный правовой актадминистрации Александровского сельсовета о назначении схода граждан должен содержать сведения о дате, времени, месте его проведения, вопросе, вносимом на рассмотрение, инициаторе созыва, предварительной повестке дня, порядке ознакомления с материалами, обсуждение которых предполагается на сходе граждан[[1]](#footnote-2).

2.9. В случае, если на должность старосты предложена одна кандидатура, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

В случае, если на должность старосты было предложено несколько кандидатур, то сначала определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании. Решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

2.10. Решение о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта направляется в Совет депутатов Александровского сельсовета*,* в течение *3* днейсо дня его принятия.

2.11. Вопрос назначения на должность старосты сельского населенного разрешается в порядке и сроки, установленные регламентом Александровского сельского Совета депутатов.

**3. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

3.1. Староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

3.3. В ходе реализации возложенных задач староста:

1) привлекает жителей закрепленной территории к работам по благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

2) содействует в реализации прав и законных интересов жителей закрепленной территории путем направления в органы государственной власти и местного самоуправления заявлений, предложений и жалоб граждан;

3) выясняет мнение жителей населенного пункта по проектам решений представительного органа путем его обсуждения;

4) разрабатывает и вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления предложения по программе развития соответствующей территории, по организации работы учреждений здравоохранения, культуры, торговли, образования, по благоустройству населенных пунктов, сохранности и надлежащего использования муниципального жилищного фонда, охраны природы, рационального использования природных ресурсов, развития фермерских (крестьянских) хозяйств;

5) вносит по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение или рассмотрение представительного органа муниципального образования и администрации муниципального образования, а также предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

6) при необходимости присутствует, выступает на заседаниях представительного органа муниципального образования, обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта;

7) вправе требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

8) по выявленным фактам нарушений направляет информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом Александровского сельсовета, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

3.2. Совет депутатов Александровскогосельсовета координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности.

3.3. Администрация Александровского сельсовета обеспечивает изготовление по единому образцу бланка удостоверения старосты населенного пункта.

**4. Прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации;

8) по решению сельского Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

Решение схода граждан по вопросу прекращения полномочий старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Приложение № 2 к решению

сельского Совета депутатов

от 28.11.2018 № 18-86

Форма удостоверения

старосты населенного пункта в Александровском сельсовете

Дата выдачи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

М.П.

УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ № \_\_\_\_

Действительно с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. 

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование населенного пункта*)

Глава муниципального образования

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Настоящее удостоверение подлежит возврату

при оставлении должности старосты

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.11.2018 д.Александровка № 18-87

|  |  |
| --- | --- |
| Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст. 56 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Александровского сельсовета, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, составляет три года.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию сельского Совета депутатов по бюджету.

##### 3. Решение вступает в силу с момента опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.11.2018 д.Александровка № 18-88

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Александровский сельсовет, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, руководствуясь ст. 56 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Александровский сельсовет, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение опубликовать в печатном издании «Александровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Александровского сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

к Решению

Александровского сельского

Совета депутатов

от 28.11.2018 № 18-88

Порядок

формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования Александровский сельсовет, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями ч. 4 [статьи 18](consultantplus://offline/ref=A74F43C85AA85628F527D94FEFEA17871709EE083DFB5A1F3CB7D735ACC08ECCF42757C0D5B921B9H977B) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A74F43C85AA85628F527D94FEFEA17871400ED0038F05A1F3CB7D735ACHC70B) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A74F43C85AA85628F527D94FEFEA17871400ED003DF25A1F3CB7D735ACHC70B) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Настоящий Порядок регулирует правила формирования, ведения и публикации Перечня муниципального имущества муниципального образования Александровский сельсовет, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Перечень формируется в соответствии с настоящим Порядком и утверждается Постановлением Главы Александровского сельсовета.

1.4. Имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на срок не менее 5 лет. Уменьшение срока предоставления в пользование указанного имущества допускается лишь на основании письменного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Продажа, переуступка прав пользования, передача прав пользования в залог и внесение прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, имущества включенного в Перечень и переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства запрещена.

1.7. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ

2.1. Формирование и ведение Перечня, а также учет объектов, входящих в него, осуществляется администрацией Александровского сельсовета.

2.2. В Перечень включается недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования Александровский сельсовет, необходимое для обеспечения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, занимаемое организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Александровского сельсовета;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Не подлежат включению в Перечень:

- объекты муниципальной собственности, которые используются для решения вопросов местного значения (здания детских садов, школ, больниц и прочие);

- объекты муниципальной собственности, не являющиеся обособленными (неизолированные помещения, части зданий, помещений и прочие), в случаях, если включение их в Перечень повлияет на процесс приватизации объекта в целом.

2.4. Перечень представляет собой список объектов муниципальной собственности, включенных в Реестр муниципальной собственности Александровского сельсовета, содержащий следующую информацию:

- наименование имущества, подлежащего передаче в качестве объекта аренды, и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- целевое назначение;

- сведения о правах третьих лиц на это имущество.

2.5. Объекты муниципальной собственности могут быть исключены из Перечня в случаях:

- невостребованности объекта для указанных в п. 2.1 настоящего Порядка целей;

- необходимости использования помещения для муниципальных или государственных нужд;

- в случае передачи в установленном законом порядке объекта в государственную собственность Российской Федерации.

2.6. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

2.7. Перечень включает в себя описание объекта учета с указанием его адреса и технических характеристик.

2.8. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5744410E26476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0800SBZ9E) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются Постановлением Главы Александровского сельсовета.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.9. Рассмотрение предложения о внесении сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5744410E26476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0800SBZ9E), а также исключение сведений из перечня , осуществляется администрацией Александровского сельсовета в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией сельсовета принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD564C47072D476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0802SBZFE).2 настоящих Правил;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов](#P7) 2.11 и [2.12](#P10) настоящих Правил;

в) об отказе в учете предложения.

2.10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](#P0) настоящих Правил, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о федеральном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5744410E26476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0800SBZ9E) или исключения сведений о федеральном имуществе из перечня.

2.11. Администрация Александровского сельсовета вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о федеральном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.12. Администрация Александровского сельсовета исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.13. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [перечень](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5744410E26476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0800SBZ9E) в [составе](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5646460020476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0902SBZ4E) и по [форме](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDD5646460020476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0803SBZ5E), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=7FF7178EBA408FEA5F7E2B4ED03AF43EDE5F4744022D476BDAA9C2AB3796008A5E910E24376A0B05SBZAE) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.14 Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителе. Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при внесении изменений или дополнений в установленном порядке в утвержденный Перечень.

2.15. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

3.1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=FAFA6B8493E866A2A2C4AFA44D825658DEE06B16BAB06001710A4DE21A491577A00C60A5DA76FC79n0kAF) и внесенные в него изменения, утвержденные Главой Александровского сельсовета подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

РЕШЕНИЕ

28.11.2018 д. Александровка № 18-89

О внесении изменений в решение Александровского сельского Совета депутатов от 26.11.2014 № 27-145 «О налоге на имущество физических лиц»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 01.11.2018 № 6-2108 «Об установлении единой даты применения на территории Красноярского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Александровского сельского Совета депутатов от 26.11.2014 г. № 27-145 «О налоге на имущество физических» (в ред. от 26.05.2015 г. №31-165) (далее по тексту -Решение) следующее изменение:

1.1 Изложить пункт 3 в новой редакции:

«3. Установить, что налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из кадастровой стоимости.

Налоговые ставки в отношении объектов налогообложения установить в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид объекта** | **Размер,%** |
| 1 | Объект налогообложения, кадастровая стоимость которого не превышает 300 миллионов рублей (включительно): |  |
| 1.1 | жилой дом (часть жилого дома); | 0,1 |
| 1.2 | квартира (часть квартиры); | 0,1 |
| 1.3 | комната; | 0,1 |
| 1.4 | объект незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; | 0,1 |
| 1.5 | единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом; | 0,1 |
| 1.6 | гараж и машино-место, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в [подпункте 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308854/3de6221d2f44e19974752cf8651984a48691ea36/#dst10365) настоящего пункта; | 0,1 |
| 1.7 | хозяйственное строение или сооружение, площадь которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства; | 0,1 |
| 2 | объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с [пунктом 7 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308854/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9219) Налогового Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных [абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_308854/f6758978b92339b7e996fde13e5104caec7531d2/#dst9764) Налогового Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей; | 2 |
| 3 | Прочие объекты налогообложения | 0,5 |

Вычеты

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды объектов** | **Размер налогового вычета** |
| квартира,  часть жилого дома | 20 квадратных метров общей площади |
| комната, часть квартиры | 10 квадратных метров общей площади |
| жилой дом (дома и жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам) | 50 квадратных метров общей площади |
| Единый недвижимый комплекс, в состав которого входит хотя бы один жилой дом | один миллион рублей |

1.2 дополнить Решение пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1 Установить, что право на налоговые льготы, не предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, имеют следующие категории налогоплательщиков:

1. дети-сироты, оставшиеся без родителей, до достижения ими восемнадцатилетнего возраста;
2. родители, усыновители, опекуны, воспитывающие детей-инвалидов, если ребенок не находится на полном государственном обеспечении;
3. многодетные семьи (семьи, имеющие трех и более детей, не достигших восемнадцатилетнего возраста.

Налоговая льгота предоставляется в размере подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога в отношении объекта налогообложения, находящегося в собственности налогоплательщика и не используемого налогоплательщиком в предпринимательской деятельности.

При определении подлежащей уплате налогоплательщиком суммы налога налоговая льгота предоставляется в отношении одного объекта налогообложения каждого вида по выбору налогоплательщика внезависимости от количества оснований для применения налоговых льгот.

Налоговая льгота предоставляется в отношении следующих видов объектов налогообложения:

квартира, часть квартиры или комната;

жилой дом или часть жилого дома.»

2. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету

3. Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в печатном издании «Александровские вести» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Количество экземпляров 5 штук.

Редактор С.И.Соколова

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)

1. [↑](#footnote-ref-2)