**№ 16 (212) от «29» октября 2018 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2018 д.Александровка № 17-80

О порядке создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 12 января 1996 года «О погребении и похоронном деле», ст.ст. 14, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок создания и деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Александровского сельсовета согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Александровские вести» Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение к решению сельского Совета депутатов от 25.10.2018 № 17-80

**Порядок создания и деятельности специализированной службы**

**по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 г. № 8-Ф3 «О погребении и похоронном деле» и действующими в сфере организации похоронного дела как самостоятельного вида деятельности, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края.

1.2. По вопросу обеспечения гарантированного перечня услуг по погребению органы местного самоуправления вправе создавать специализированные службы по вопросам похоронного дела. При отсутствии возможностей по созданию соответствующих служб, органы местного самоуправления могут наделять хозяйствующие субъекты статусом специализированных служб. Статус специализированной службы на территории муниципального образования хозяйствующие субъекты получают на условиях конкурса.

1.3. Статус специализированной службы предоставляется хозяйствующим субъектам - юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном порядке, имеющим намерение по реализации государственных гарантий при погребении.  
 1.4. Специализированная служба оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные ст. 9 Федерального закона “О погребении и похоронном деле”, лицам, взявшим на себя обязанность по погребению умерших граждан. Перечень гарантированных услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

- перевозка тела умершего на кладбище;

- погребение.

1.5. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается специализированной службе в десятидневный срок за счет средств:

- Пенсионного фонда - на погребение не работавших на момент смерти пенсионеров;

- федерального бюджета - на погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии).

Расчеты со специализированной службой по вопросам похоронного дела за погребение умерших не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, осуществляются:

- Пенсионным фондом с последующим возмещением расходов Пенсионному фонду за счет средств федерального бюджета;

- Фонда социального страхования - на погребение умерших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

- краевого бюджета - в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

**2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела на территории Александровского сельсовета Нижнеингашского района**

2.1. Специализированная служба обязана обеспечивать предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе по стоимости и показателям качества, устанавливаемым федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативно-правовыми актами Александровского сельсовета.

2.2. Специализированная служба обязана обеспечить собственными силами или на основании договоров предоставление населению услуг по погребению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением об организации похоронного дела и содержании мест захоронений на территории Александровского сельсовета Нижнеингашского района, Красноярского края, утвержденным решением Александровского сельского Совета депутатов от 04.10.2011 № 9-40.

2.3. Специализированная служба обязана обеспечить работу справочно-информационной службы.

2.4. Деятельность специализированной службы должна обеспечивать рациональный режим природопользования, правила безопасности производства, соблюдения санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья людей, ритуальных услуг.

2.5.Специализированная служба должна иметь:

а) специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или предпринимателя с информацией о режиме работы;

б) на доступном для заказчика месте:

- постановление администрации сельсовета о предоставлении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- прейскурант на услуги;

- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг на погребение на безвозмездной основе;

- надлежащим образом оформленную книгу отзывов и предложений.

**3. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Александровского сельсовета Нижнеингашского района**

3.1. Специализированная служба должна неукоснительно соблюдать требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления в вопросах регулирования похоронного дела. Строго соблюдать установленные сроки исполнения заказов на похоронные услуги, обеспечивать соответствующее качество выполняемых работ, высокую культуру обслуживания.

3.2. Специализированная служба обеспечивает гарантии исполнения волеизъявления умерших граждан о погребении.

3.3. Основанием для аннулирования Статуса специализированной службы являются случаи:

- грубого или неоднократного нарушения действующего законодательства;

- фактического прекращения деятельности по оказанию услуг в течение года;

- ликвидации хозяйствующего субъекта;

- истечения срока действия разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности;   
- не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе.

3.4. Аннулирование статуса специализированной службы оформляется постановлением администрации сельсовета.

4**. Контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Александровского сельсовета**

4.1. Контроль за деятельностью специализированной службы осуществляется органами государственного, муниципального контроля (надзора), уполномоченными на проведение государственного, муниципального контроля (надзора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. По запросам администрации сельсовета специализированная служба представляет информацию, необходимую для координации и организации похоронного дела на территории Александровского сельсовета.

Приложение к Порядку

от 25.10.2018 № 17-80

**Порядок выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Александровского сельсовета Нижнеингашского района**

1. Выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее - хозяйствующий субъект) на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела производится на основе открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее - конкурс).  
 2. Инициатором проведения конкурса выступает Администрация сельсовета.  
 3. Конкурс проводится в соответствии с [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335) (далее - Закон о похоронном деле), со [статьями 447](http://docs.cntd.ru/document/9027690) - [449 Гражданского кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690).  
 4. Договор с хозяйствующим субъектом на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела заключается сроком не более трех лет.

5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:

1) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальных предпринимателей;

2) добросовестная конкуренция;

3) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

6. Нарушение процедуры организации или проведения конкурса, предусмотренной настоящим Порядком, является основанием для признания судом недействительными результатов конкурса.

7. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

8. Хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела должен обеспечить:

8.1. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со [статьей 9](http://docs.cntd.ru/document/9027690) Закона о похоронном деле:

а) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление и выдача в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

б) гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности; погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление в установленном порядке документов, необходимых для погребения умершего;

- предоставление и доставка гроба к месту нахождения умершего (погибшего);

- облачение тела умершего (погибшего);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище (перевозка тела осуществляется на специализированном автотранспорте (автокатафалк));

- погребение (копка могилы для погребения и комплекс услуг по погребению, предоставление и установка похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего, даты его рождения и смерти));

в) оформление документов, необходимых для погребения:

- получение справки о смерти в морге;

- оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС;

г) предоставление гроба - предоставляется гроб с обивкой из хлопчатобумажной ткани;

д) доставка гроба - доставка гроба по адресу осуществляется бригадой рабочих по выносу (для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк);

е) перевозка тела (останков) умершего на кладбище - перевозка тела (останков) умершего включает перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч;

д) погребение. Погребение включает:

- копка могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое с использованием механических средств;

- опускание гроба в могилу;

- засыпку могилы;

- устройство надмогильного холма.

8.2. Ведение документации:

- журнал принятых заявок на захоронение - где фиксируются дата и время поступления уведомления; данные на усопшего; фамилия и подпись лица, принявшего уведомление;

- книга регистрации захоронений - где фиксируются дата и время погребения; государственный номер катафалка, задействованного на погребении; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя;

- книга учета надгробий.

8.3. Круглосуточный прием заказов на захоронение. Прием заказов осуществляется по прямой телефонной связи для приема заявок либо в помещении, оборудованном для приема заказов. Прием заказов осуществляется обученным персоналом.

9. Инициатор конкурса вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, опубликование и размещение извещения о проведении конкурса и иных, связанных с обеспечением проведения конкурса, функций. Специализированная организация не может быть участником конкурса.

10. Для организации и проведения конкурса инициатор размещает не менее, чем за тридцать дней до начала вскрытия конвертов, извещение в электронных и печатных средствах массовой информации о проведении конкурса следующего содержания:

- предмет конкурса с указанием необходимого объема выполняемых работ и услуг;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора, заказчика;  
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации (далее - документация).

10.1. Документация, разрабатываемая и утверждаемая заказчиком, содержит установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ и оказываемых услуг потребностям заказчика.

10.2. Документация определяет место, условия и сроки выполнения работ и оказания услуг; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе; формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации; место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; критерии оценки заявок на участие в конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11. При проведении конкурса хозяйствующий субъект, претендующий на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Александровский сельсовет (далее - претендент), должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса;

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

- деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о претенденте.

12. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе. Заявка должна содержать:

12.1. Сведения и документы о претенденте, подавшем заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, опись прилагаемых к конкурсной заявке документов;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки - для индивидуальных предпринимателей;

- копии документов, удостоверяющих личность, - для иных физических лиц;

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных лиц;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель);

г) копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

12.2. Правоустанавливающие документы на помещения для организации пунктов приема заказов на погребение либо копии договоров аренды помещений.

12.3. Правоустанавливающие документы на специализированную технику (катафалк) либо копии договоров аренды специализированной техники.

12.4. Копии аттестатов приемщиков заказов (агентов).

13. Заявка оформляется претендентом в письменной форме.

13.1. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

13.2. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя) либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

13.3. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в составе заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

13.4. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

13.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

14.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.2. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение:

а) о допуске к участию в конкурсе претендента (о признании претендента, подавшего заявку, участником конкурса);

б) об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

14.3. Претендент не допускается до участия в конкурсе в случае:

1) непредставления определенных настоящей конкурсной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или о работах, на выполнение которых размещается заказ;

2) несоответствия участника установленным требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

14.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, конкурсная комиссия вправе отстранить его от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.5. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки претендентов, которые были признаны участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора.

14.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- объем предоставления услуг по гарантированному перечню;

- качество предоставляемых услуг по гарантированному перечню.

14.6.1. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "объем предоставления услуг" комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять претендент:

- полный комплекс услуг, предусмотренных статьей 9 Закона о похоронном деле, - 100 баллов;

- за каждую отсутствующую услугу - снижение на 10 баллов.

14.6.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию "качество предоставляемых услуг" конкурсная комиссия оценивает наличие у претендента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, салонов-магазинов, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания услуг, являющихся предметом контракта.

14.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса" производится по следующему перечню показателей:

а) наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению - 0 баллов;

- наличие 2 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 10 баллов;

- наличие 3 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению - 15 баллов;

- наличие 4 и более единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению (в том числе экскаватор колесный с объемом ковша не менее 0,25 куб. м) - 25 баллов;

б) наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции:

- отсутствие персонала для оказания услуг, отсутствие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 0 баллов;

- наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг при отсутствии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 10 баллов;

- наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 15 баллов;

- наличие 10 и более единиц персонала для оказания услуг, при наличии материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) наличии договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции - 20 баллов;

в) наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды):

- отсутствие салонов-магазинов для ритуальных услуг в собственности, по договору аренды - 0 баллов;

- наличие 1 салона-магазина для ритуальных услуг - 10 баллов;

- наличие 2 и более салонов-магазинов для ритуальных услуг - 25 баллов;

г) опыт (стаж) работы в сфере похоронного дела:

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела - 0 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 3 лет - 10 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 5 лет - 15 баллов;

- наличие опыта работы в сфере похоронного дела свыше 10 лет - 30 баллов.

14.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об условиях исполнения муниципального контракта, предложенных в таких заявках, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименование и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, второй передается победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении муниципального контракта, не подлежит раскрытию участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, пока не будет объявлен победитель конкурса.

15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

15.1. Победителем конкурса признается претендент, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

15.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.3. В случае если после объявления победителя конкурса конкурсной комиссии станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям к участникам конкурса, результаты конкурса аннулируются и новым победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен второй номер.

15.4. Для возмещения расходов, связанных с предоставлением услуг по гарантированному перечню, организации, ставшей победителем конкурса, необходимо будет установить контрактные отношения с:

Пенсионным фондом Российской Федерации - на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти; на погребение умерших, не работавших пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости (в случае, если смерть пенсионера наступила в период получения досрочной пенсии до достижения им возраста, дающего право на получение соответствующей пенсии);

Фондом социального страхования Российской Федерации - на погребение умерших работавших граждан и умерших несовершеннолетних членов семей работающих граждан;

управлением социальной защиты населения Администрации муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края - на возмещение расходов, связанных с предоставлением гарантированного перечня услуг по погребению неработающих пенсионеров, лиц, не работающих и не являющихся пенсионерами, мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности.

16. По результатам рассмотрения заявок заключается договор на право оказания услуг по погребению и получения статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела.

16.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной претендентом, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

16.2. В случае если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае если заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2018 д.Александровка № 17-81

Об утверждении Положения об организации

и проведении публичных слушаний по

проектам в области градостроительной

деятельности в Александровском сельсовете

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 5.1, 24, 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Александровский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Александровском сельсовете согласно Приложению.

2. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение к Решению

Александровского сельского Советаот 25.10.2018 № 17-81

## 

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности на территории Александровского сельсовета.

1.3. Публичные слушания по проектам в области градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, а также выявления мнения населения Александровского сельсовета по существу выносимых на публичные слушания проектов правовых актов Александровского сельсовета (далее - проекты).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

Проекты правил благоустройства территорий, проекты внесения изменений в утвержденные Правила благоустройства территорий;

1.5. Участниками публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

**2. Порядок организации и проведения**

**публичных слушаний**

2.1. Организатором публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, является Александровский сельский Совет депутатов(далее - уполномоченный орган).

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Глава муниципального образования или представительный орган муниципального образования (далее по тексту - уполномоченный субъект)принимает решение о назначении публичных слушаний (далее – Решение) в срок, установленный настоящим Положением для соответствующего проекта градостроительной деятельности.

Решение уполномоченного субъекта является основанием для опубликования оповещения о начале публичных слушаний (далее – информационное сообщение), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов Александровского сельсовета.

2.4. Информационное сообщение подлежит опубликованию с момента принятия решения о назначении публичных слушаний и не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актовАлександровского сельсовета.

Информационные стенды оборудуются около здания администрации Александровского сельсовета, в фойе здания администрации сельсовета.

2.5. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте по адресу: (alexadm.bdu.su).

2.6. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Лицо, осуществляющее консультирование, должно постоянно находиться в течение времени, в которое возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в месте проведения указанных экспозиции или экспозиций.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 2.6 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.7. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

**3. Процедура проведения открытого обсуждения проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях**

3.1. Открытое обсуждение проектов, рассматриваемых на публичных слушаниях (далее - открытое обсуждение), проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

3.3. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

3.4. После объявления председателем публичных слушаний о начале открытого обсуждение, оглашения наименования проекта, вынесенного на публичные слушания, слово предоставляется одному из представителей уполномоченного органа для доклада о содержании проекта выносимого на публичные слушания, при необходимости - иным лицам, определенным уполномоченным органом, для содоклада и информирования участников публичных слушаний.

3.5. После заслушивания доклада (содоклада) о содержании проекта выносимого на публичные слушания, лица, зарегистрированные в качестве желающих выступить на открытом обсуждении, вправе выразить свое мнение по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания, при этом все суждения заносятся в протокол публичных слушаний.

3.6. По окончании открытого обсуждения председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

3.7. Публичные слушания по проекту, выносимому на публичные слушания, считаются завершенными после высказывания всеми желающими участниками публичных слушаний своих мнений по существу обсуждаемого проекта, оформления протокола публичных слушаний, который доводится до сведения участников публичных слушаний.

**4. Документы публичных слушаний**

4.1. Протокол публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению организатором публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней после истечения периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта.

4.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

4.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, вправе обратиться к организатору публичных слушаний с письменным заявлением о предоставлении выписки из протокола публичных слушаний, содержащей внесенные этим участником предложения и замечания.

4.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

4.5. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на публичных слушаниях или публичных слушаниях. Заключение о результатах публичных слушаний должно соответствовать требований, указанным в части 22 статьи 5.1 Градостроительного кодекса РФ.

4.6. Заключение о результатах проведения публичных слушаний утверждается председателем публичных слушаний/председателем комиссии или должностным лицом, уполномоченным на проведение публичных слушаний.

4.7. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Александровского сельсовета.

4.8. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленного законодательством.

**5. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания**

5.1. Публичные слушания по отдельным проектам, выносимым на публичные слушания, проводятся в соответствии с разделами 2, 3 данного Положения, с учетом особенностей установленных настоящим разделом.

**5.2.Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Александровского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные правила благоустройства территории Александровского сельсовета**

5.2.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории Александровского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства территории Александровского сельсовета принимается Уполномоченным субъектом о проведении публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня получения им проекта правил благоустройства территории Александровского сельсовета, проекта о внесении изменений в утвержденные Правила благоустройства территории Александровского сельсовета с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2. Срок проведения публичных слушанийпо проекту правил благоустройства территории Александровского сельсовета, проекту о внесении изменений в утвержденные правила благоустройства территорииАлександровского сельсовета со дня опубликования информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение №1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете

Информационное сообщение

о проведении публичных слушаний

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения о назначении публичных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор публичных слушаний)

сообщает о назначении публичных слушаний в период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок проведения публичных слушаний)

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Перечень информационных материалов к Проекту:

1.

2.

3.

Участниками публичных слушаний являются

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участники публичных слушаний по Проекту)

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещаются на официальном сайте по адресу: (alexadm.bdu.su).

Помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организатора публичных слушаний)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес организатора публичных слушаний)

оборудовано персональным компьютером, обеспечивающим доступ к официальному сайту. Доступ в помещение осуществляется в будние дни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время, в которое возможно использование персонального компьютера в помещении организатора публичных слушаний по Проекту)

С Проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на экспозиции (экспозициях) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата открытия экспозиции или экспозиций Проекта)

Срок проведения экспозиции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посещение экспозиции (экспозициях) проекта возможно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции)

Консультирование по экспозиции Проекта проводится

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время осуществления консультирования по Проекту)

В период размещения на официальном интернет-сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Проекта и информационных материалов к нему и проведения экспозиции (экспозиций) такого Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта в срок до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.:

1) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, режим работы организатора публичных слушаний)

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) такого Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, режим работы экспозиции или экспозиций Проекта)

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление указанных документов, подтверждающих сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте).

Приложение №2

к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете

Протокол публичных слушаний

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  *место*

(дата оформления протокола)

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

Срок проведения публичных слушаний:

(срок проведения публичных слушаний по Проекту)

Территория, в пределах которой проводятся публичных слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и состав организатора проведения публичных слушаний по Проекту)

Информационное сообщение опубликовано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и источник опубликования информационного сообщения по Проекту)

Содержание информационного сообщения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту:

В ходе проведения экспозиции Проекта публичных слушаний организатор публичных слушаний разъяснил процедуру проведения публичных слушаний по Проекту, озвучил сроки проведения публичных слушаний, срок приема письменных предложений и замечаний по Проекту, дату публикации информационного сообщения о проведении публичных слушаний в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участники публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(количество и состав участников публичных слушаний)

Во время проведения публичных слушаний по Проекту поступили предложения в количестве:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(количество поступивших предложений и замечаний)

1) От граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний)

2) От иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются все предложения и замечания участников публичных слушаний)

По итогам проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было

(организатор публичных слушаний)

принято решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принятое решение)

Приложение №3

к Положению об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете

Заключение о результатах публичных слушаний

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  *место*

(дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Проект).

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях по Проекту)

Заключение о результатах публичных слушаний подготовлено на основании протокола публичных слушаний по Проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты протокола публичных слушаний)

В период проведения публичных слушаний были поданы замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1) от граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания \_\_\_\_\_\_\_ предложений и замечаний.

(количество)

2) от иных участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_

(количество)

предложений и замечаний.

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний по Проекту:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания | Рекомендации организатора публичных слушаний |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предложения (замечания)  иных участников публичных слушаний | Рекомендации организатора публичных слушаний |
|  |  |  |
|  |  |  |

По итогам проведения публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ было

(организатор публичных слушаний)

принято решение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(принятое решение)

РЕШЕНИЕ

25.10.2018 д. Александровка № 17-82

О внесении изменений в Решение Александровского сельского Совета депутатов от 02.11.2012 № 16-83 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-П, с целью устранения ошибок технико-юридического характера Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Александровского сельского Совета депутатов от 02.11.2012 № 16-83 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих»( вред. решения от 27.12.2016 № 7-42, от 26.12.2017 № 12-61, от 10.08.2018 № 15-75) следующие изменения:

в пункте 4 Приложения №1, в пункте 2 Приложения № 2 римские цифры «IIIV» заменить римской цифрой «VIII».

2. Решение опубликовать в печатном издании «Александровские вести» и на сайте администрации Александровского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

РЕШЕНИЕ

25.10.2018 д. Александровка № 17-83

О внесении изменений в решение сельского Совета от 26.12.2017 №12-57 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Александровского сельсовета, главой Александровского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения»

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь ст. 38 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Совет депутатов Александровского сельсовета, РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета от 26.12.2017 №12-57 «Об утверждении Порядка уведомления депутатами Александровского сельсовета, главой Александровского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» следующие изменения:

1) пункт 6 Порядка изложить в новой редакции:

«6. Рассмотрение и подготовка мотивированного заключения по результатам проверки уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов проводится специально уполномоченным на это должностным лицом Александровского сельского Совета депутатов или специальной комиссией по урегулированию конфликта интересов в представительном органе, с последующим рассмотрением такого заключения на сессии сельского Совета депутатов.»;

2)пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.»;

3) в названии Решения и по тексту слова «о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения» в соответствующем падеже заменить словами «о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» в соответствующем падеже.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

РЕШЕНИЕ

25.10.2018 д. Александровка № 17-84

О внесении изменений в Решение Александровского сельского Совета депутатов от 16.08.2012 № 15-76 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Александровском сельсовете» (в ред. Решения от 05.11.2015 №2-9, 17.08.2017 №11-55, от 26.12.2017 №12-58, от 27.03.2018 №13-66)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 50 Устава муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края», Александровский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Александровского сельского Совета депутатов от 16.08.2012 № 15-76 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Александровском сельсовете» (в ред. Решения от 05.11.2015 №2-9, 17.08.2017 №11-55, от 26.12.2017 №12-58, от 27.03.2018 №13-66), следующие изменения:

1.1 в подпункте 4 части 2 статьи 1 Положения слова «настоящего Федерального закона» заменить словами «Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2 дополнить часть 2.1. статьи 1 Положения абзацем следующего содержания:

«Особенности проведения публичных слушаний по данным вопросам, определены решением Александровского сельского Совета депутатов от 25.10.2018 № 17-81 «Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний по проектам в области градостроительной деятельности в Александровском сельсовете».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н. Былин

**РЕШЕНИЕ**

25.10.2018 д.Александровка № 17-85

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов  от 26.12.2017 г. № 12-59«О бюджете Александровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» |  |

(в ред. решения от 27.03.2018 № 13-67, от 30.08.2018 №16-78)

В соответствии со ст.37 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Нижнеингашского района Александровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 26.12.2017 № 12-59 «О бюджете Александровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» (далее – Решение) (в ред. решения от 27.03.2018 № 13-67, от 30.08.2018 №16-78) следующие изменения:

1) Изложить приложения №1, №4, №5, №7, №9 Решения в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3, №4, №5 настоящего решения;

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Александровские вести», и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2018 года.

Глава сельсовета Н.Н. Былин

Приложение №1

к решению сессии

Совета депутатов

от 25.10.2018 №17-85

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Александровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код | Наименование показателя | Сумма (тыс.руб.)  2018 год | Сумма (тыс.руб.)  2019 год | Сумма (тыс.руб.)  2020 год |
| 80201050000000000000 | Изменение остатков средств на счете | -19,6 | -42,1 | -78,8 |
| 80201050201050000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | 6336,0 | 5969,4 | 6026,1 |
| 80201050201050000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | 6355,6 | 6011,5 | 6104,9 |

Приложение № 2

к решению сессии

Совета депутатов

от 25.10.2018 №17-85

Доходы местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | | | | Наименование доходов | Сумма 2018г | Сумма 2019г | Сумма 2020г |
| Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы | Код экономической классификации |
|  | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Д О Х О Д Ы** | **907,4** | **951,3** | **1006,2** |
| 000 | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налог на прибыль** | **25,0** | **26,4** | **27,8** |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 25,0 | 26,4 | 27,8 |
| 182 | 1 | 01 | 02 | 021 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей ,частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 25,0 | 26,4 | 27,8 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на дизельное топливо, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 26,2 | 26,2 | 30,4 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 240 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 250 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на автомобильный бензин, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 48,2 | 48,2 | 55,3 |
| 182 | 1 | 03 | 02 | 260 | 01 | 0000 | 110 | уплата акцизов на прямогонный бензин, подлежащая распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -4,1 | -4,1 | -5,3 |
| 182 | **1** | **05** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на совокупный доход** | **0,2** | **0,5** | **0,5** |
| 182 | 1 | 05 | 03 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,2 | 0,5 | 0,5 |
| 182 | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Налоги на имущество** | **3,8** | **5,0** | **5,5** |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц | 2,8 | 3,5 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 1000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, зачисляемых в бюджеты поселений | 2,8 | 3,5 | 3,9 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 110 | *Земельный налог* | 1,0 | 1,5 | 1,6 |
| 182 | 1 | 06 | 06 | 023 | 10 | 1000 | 110 | *Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 397 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений* | 1,0 | 1,5 | 1,6 |
| **802** | **1** | **08** | **04** | **020** | **01** | **1000** | **110** | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | **1,0** | **1,5** | **2,0** |
| 802 | 1 | 13 | 01 | 995 | 10 | 0000 | 130 | *Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений* | 55,0 | 58,0 | 61,0 |
| 802 | **1** | **13** | **02** | **065** | **10** | **0000** | **130** | *Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений* | **750,9** | **788,4** | **827,8** |
| 802 | 1 | 16 | 90 | 050 | 10 | 0000 | 140 | *Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений* | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 802 | 2 | 02 | 10 | 000 | 00 | 0000 | 151 | *Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки* | **4988,3** | **4916,6** | **4916,6** |
| 802 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 151 | *Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации* | **352,8** | **57,4** | **57,4** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 015 | 10 | 0000 | 151 | *Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | **46,3** | **43,0** | **44,8** |
| 802 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 7514 | 151 | *Субвенция на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий* | **1,2** | **1,1** | **1,1** |
| 802 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 151 | *Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений* | **40,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | *И Т О Г О ДО Х О Д О В* | **6336,0** | **5969,4** | **6026,1** |

Приложение № 3

к решению сессии

Совета депутатов

от 25.10.2018 №17-85

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| **Распределение росписи расходов бюджета по разделам, подразделам** | | |
| **функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год** | | |
|  |  | **(тыс.руб.)** | |
| Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Раздел-подраздел | Сумма на 2018 год | |
| 1 | 2 | 3 | |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **5086,4** | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 729,7 | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 2101,3 | |
| Резервные фонды | 0111 | 10 | |
| Другие общегосударственные расходы | 0113 | 2245,4 | |
| **Национальная оборона** | **0200** | **46,3** | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 46,3 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **9,0** | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 1,0 | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 8,0 | |
| **Национальная экономика** | **0400** | **190,5** | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 190,5 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **25,0** | |
| Благоустройство | 0503 | 25,0 | |
| **Обеспечение мероприятий по культуре** | **0800** | **998,4** | |
| Обеспечение мероприятий по культуре | 0801 | 998,4 | |
| **Условно утверждаемый расход** |  |  | |
| **ИТОГО** |  | **6355,6** | |
|  |  |  | |

Приложение № 4

к решению сессии

Совета депутатов

от 25.10.2018 №17-85

**Ведомственная структура расходов бюджета администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **код ведомства** | **раздел-подраздел** | **целевая статья** | **вид расходов** | **Сумма на 2018 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | Администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | 802 |  |  |  | 6355,6 |
| 3 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 802 | 0100 |  |  | 5086,4 |
| 4 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 802 | 0102 |  |  | 729,7 |
| 5 | Непрограммные расходы | 802 | 0102 | 8000000000 |  | 729,7 |
| 6 | глава муниципального образования | 802 | 0102 | 8100000000 |  | 729,7 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0102 | 8110000210 | 100 | 729,7 |
| 8 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0102 | 8110000210 | 120 | 729,7 |
| 9 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 802 | 0104 |  |  | 2097,9 |
| 10 | Непрограммные расходы | 802 | 0104 | 8000000000 |  | 2101,3 |
| 11 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8300000000 |  | 2101,3 |
| 12 | органы местного самоуправления | 802 | 0104 | 8310000210 |  | 2101,3 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  |  |  | 100 | 1431,6 |
| 14 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0104 | 8310000210 | 120 | 1431,6 |
| 15 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд |  |  |  | 200 | 656,7 |
| 16 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0104 | 8310000210 | 240 | 656,7 |
| 17 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0104 | 8310000210 | 800 | 13,0 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 802 | 0104 | 8310000210 | 850 | 13,0 |
| 19 | Резервные фонды | 802 | 0111 |  |  | 10,0 |
| 20 | Непрограммные расходы | 802 | 0111 | 8000000000 |  | 10,0 |
| 21 | резервные фонды | 802 | 0111 | 8900000000 |  | 10,0 |
| 22 | Иные бюджетные ассигнования | 802 | 0111 | 8910000520 | 800 | 10,0 |
| 23 | Резервные средства | 802 | 0111 | 8910000520 | 870 | 10,0 |
| 24 | Другие общегосударственные вопросы | 802 | 0113 |  |  | 2245,4 |
| 25 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0113 | 0100000000 |  | 2245,4 |
| 26 | подпрограмма 3 " Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета " | 802 | 0113 | 0130000000 |  | 2245,4 |
| 27 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0113 | 0130000250 |  | 2245,4 |
| 28 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0113 | 0130000250 | 100 | 857,7 |
| 29 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0113 | 0130000250 | 120 | 857,7 |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 200 | 1386,5 |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 0130000250 | 240 | 1386,5 |
| 32 | Непрограммные расходы | 802 | 0113 | 8000000000 |  | 1,2 |
| 33 | органы местного самоуправления | 802 | 0113 | 8300000000 |  | 1,2 |
| 34 | расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 802 | 0113 | 8310075140 |  | 1,2 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 200 | 1,2 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0113 | 8310075140 | 240 | 1,2 |
| 37 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 802 | 0200 |  |  | 46,3 |
| 38 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 802 | 0203 |  |  | 46,3 |
| 39 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0203 | 0100000000 |  | 46,3 |
| 40 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0203 | 0120000000 |  | 46,3 |
| 41 | осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 802 | 0203 | 0120051180 |  | 46,3 |
| 42 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 802 | 0203 | 0120051180 | 100 | 39,1 |
| 43 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 802 | 0203 | 0120051180 | 120 | 39,1 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 200 | 7,2 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0203 | 0120051180 | 240 | 7,2 |
| 46 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 802 | 0300 |  |  | 9,0 |
| 47 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 802 | 0309 |  |  | 1,0 |
| 48 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0309 | 0100000000 |  | 1,0 |
| 49 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0309 | 0120000000 |  | 1,0 |
| 50 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0309 | 0120000240 |  | 1,0 |
| 51 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 200 | 1,0 |
| 52 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0309 | 0120000240 | 240 | 1,0 |
| 53 | Обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 |  |  | 8,0 |
| 54 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0310 | 0100000000 |  | 8,0 |
| 55 | *подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0310 | 0120000000 |  | 8,0 |
| 56 | обеспечение пожарной безопасности | 802 | 0310 | 0120000240 |  | 8,0 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 200 | 8,0 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0310 | 0120000240 | 240 | 8,0 |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 802 | 0400 |  |  | 190,5 |
| 60 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 802 | 0409 |  |  | 190,5 |
| 61 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0409 | 0100000000 |  | 190,5 |
| 62 | *Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета». | 802 | 0409 | 0110000000 |  | 190,5 |
| 63 | выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования | 802 | 0409 | 0110000210 |  | 190,5 |
| 64 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 200 | 190,5 |
| 65 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0409 | 0110000210 | 240 | 190,5 |
| 66 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 802 | 0500 |  |  | 25,0 |
| 67 | Благоустройство | 802 | 0503 |  |  | 25,0 |
| 68 | Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета" | 802 | 0503 | 0100000000 |  | 25,0 |
| 69 | *подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета» | 802 | 0503 | 0130000000 |  | 25,0 |
| 70 | обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 802 | 0503 | 0130000250 |  | 25,0 |
| 71 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 200 | 25,0 |
| 72 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 802 | 0503 | 0130000250 | 240 | 25,0 |
| 73 | Непрограммные расходы |  |  |  |  | 998,4 |
| 74 | Культура и кинематография | 802 | 0800 |  |  |  |
| 75 | Культура | 802 | 0801 |  |  | 998,4 |
| 76 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000000 |  | 998,4 |
| 77 | Обеспечение мероприятий по культуре | 802 | 0801 | 0200000210 |  | 998,4 |
| 78 | Межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | 0200000210 | 500 | 998,4 |
| 79 | Иные межбюджетные трансферты | 802 | 0801 | 0200000210 | 540 | 998,4 |
|  | ВСЕГО: |  |  |  |  | 6355,6 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 к решению  сессии Совета депутатов  от 25.10.2018 №17-85 |

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  | тыс. руб. |
| **№ строки** | **Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации** | **Целевая статья** | **Вид расходов** | **раздел, подраздел** | **сумма на 2018 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **8** |
| ***1*** | ***Муниципальная программа "Вопросы жизнеобеспечения Александровского сельсовета"*** | ***0100000000*** |  |  | ***2515,00*** |
| ***2*** | ***Подпрограмма 1* «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах администрации Александровского сельсовета».** | ***0110000000*** |  |  | ***190,5*** |
| ***3*** | ***выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования*** | ***0110000210*** |  |  | ***190,5*** |
| ***4*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА*** | ***0110000210*** |  | ***0400*** | ***190,5*** |
| ***5*** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0110000210** | **200** | ***0409*** | **190,5** |
| **6** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0110000210 | 240 | 0409 | 190,5 |
| 7 | ***подпрограмма 2* «Защита от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение безопасности населения территории администрации Александровского сельсовета»** | ***0120000000*** |  |  | ***55,3*** |
| ***8*** | ***обеспечение пожарной безопасности*** | ***0120000240*** |  |  | ***9,0*** |
| ***9*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | ***0120000240*** |  | ***0300*** | ***9,0*** |
| ***10*** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **0120000240** | **200** | **0309** | **1,0** |
| **11** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0309 | 1,0 |
| 12 | **Обеспечение пожарной безопасности** | **0120000240** | **200** | **0310** | **8,0** |
| **13** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120000240 | 240 | 0310 | 8,0 |
| 14 | ***осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты*** | ***0120051180*** |  | ***0200*** | ***46,3*** |
| ***15*** | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0120051180*** | ***100*** | ***0203*** | ***39,1*** |
| ***16*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0120051180 | 120 | 0203 | 39,1 |
| 17 | ***НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА*** | ***0120051180*** | ***200*** | ***0203*** | ***7,2*** |
| ***18*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0120051180 | 240 | 0203 | 7,2 |
| 19 | ***подпрограмма 3* «Реконструкция и капитальный ремонт объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры администрации Александровского сельсовета»** | ***0130000000*** |  |  | ***2269,2*** |
| ***20*** | ***обеспечение деятельности подведомственных учреждений*** | ***0130000250*** |  | ***0100*** | ***2221,0*** |
| 21 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000250*** | ***100*** | ***0100*** | ***857,7*** |
| ***22*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0130000250 | 120 | 0113 | 857,7 |
| **23** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0100*** | ***1386,5*** |
| ***24*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0113 | 1386,5 |
| ***25*** | ***ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО*** | ***0130000250*** | ***200*** | ***0500*** | ***25,0*** |
| ***26*** | **Благоустройство** | **0130000250** | **240** | **0500** | **25,0** |
| 27 | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130000250 | 240 | 0503 | 25,0 |
| 28 | ***Непрограммные расходы*** | ***8000000000*** |  |  | ***3840,6*** |
| ***29*** | ***глава муниципального образования*** | ***8100000000*** |  |  | ***729,7*** |
| ***30*** | ***глава муниципального образования*** | ***8110000210*** |  | ***0102*** | ***729,7*** |
| 31 | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8110000210*** | ***100*** | ***0102*** | ***729,7*** |
| ***32*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8110000210 | 120 | 0102 | 729,7 |
| ***33*** | ***органы местного самоуправления*** | ***8300000000*** |  |  | ***2102,5*** |
| 34 | ***органы местного самоуправления*** | ***8310000210*** |  | ***0104*** | ***2101,3*** |
| ***35*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***100*** | ***0104*** | ***1431,6*** |
| ***36*** | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8310000210 | 120 | 0104 | 1431,6 |
| ***37*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310000210*** | ***200*** | ***0104*** | ***656,7*** |
| ***38*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310000210 | 240 | 0104 | 656,7 |
| ***39*** | **Иные бюджетные ассигнования** | **8310000210** | **800** | **0104** | **13,0** |
| ***40*** | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 8310000210 | 850 | 0104 | 13,0 |
| ***41*** | ***расходы по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий*** | ***8310075140*** |  |  | ***1,2*** |
| ***42*** | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8310075140*** | ***200*** | ***0113*** | ***1,2*** |
| ***43*** | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8310075140 | 240 | 0113 | 1,2 |
| **44** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8400000000** |  |  | **998,4** |
| **45** | **Обеспечение мероприятий по культуре** | **8410000210** |  |  | **998,4** |
| 46 | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 500 | 0800 | 998,4 |
| 47 | Обеспечение мероприятий по культуре | 8410000210 | 540 | 0801 | 998,4 |
| ***48*** | ***резервные фонды*** | ***8900000000*** |  |  | ***10,0*** |
| ***49*** | ***резервные фонды*** | ***8910000520*** |  |  | ***10,0*** |
|  | ***ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ*** | ***8910000520*** | ***800*** | ***0111*** | ***10,0*** |
|  | Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8910000520 | 870 | 0111 | 10,0 |
|  | **ВСЕГО:** |  |  |  | **6355,6** |

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2018 д. Александровка № 26

О внесении изменений в постановление Главы сельсовета от 01.11.2017 №18 «Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Александровского сельсовета»

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 22.02.2018 №5-1410 «О внесении изменений в Закон края «Об особенностях организации правового регулирования государственной гражданской службы Красноярского края» и в Закон края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы сельсовета от 01.11.2017 №18 «Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Александровского сельсовета» (в ред.от 22.02.2018 № 5-1410) следующие изменения:

в пункте 3 Приложения 1 к постановлению Главы Александровского сельсовета слова «и ведущих» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Количество экземпляров 5 штук.

Редактор С.И.Соколова

д.Александровка, ул.Центральная,29

( 12 +)

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

(*1 рабочий день – формирование и направление запросов, 1 рабочий день – представление ответа на запрос)*