**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.02.2018 д. Александровка № 03

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 24.02.2011 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 06.07.2016 № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», на основании статьи 14 Устава Александровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановления от 01.08.2012 № 21, от 28.02.2013 № 02, от 11.08.2014 № 11)

Пункт 2.8. Регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

 « 2.8.2 Перевод жилого помещения в нежилое помещение не допускается, если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению, если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания, а также если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц.

2.8.3 Перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается только в случаях, если такая квартира расположена на первом этаже указанного дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми.

2.8.4 Перевод жилого помещения в наемном доме социального использования в нежилое помещение не допускается.

2.8.5 Перевод жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности не допускается.

2.8.6 Перевод нежилого помещения в жилое помещение не допускается, если такое помещение не отвечает установленным [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58136/823bce7fc3f6428993736226d0518b1206dad067/#dst100028) или отсутствует возможность обеспечить соответствие такого помещения установленным требованиям либо если право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц.»;

Пункт 3.2. Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

 «-перевода жилого помещения в нежилое помещение в целях осуществления религиозной деятельности.» ;

Дополнить Регламент пунктом 3.6. следующего содержания:

**«3.6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

В случае подачи заявления на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

-заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов передаются из многофункционального центра в администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией;

- началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя (представителя заявителя) о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

экземпляр расписки о приеме (выдаче) документов с регистрационным номером, датой и подписью сотрудника, принявшего комплект документов, и выданный заявителю либо его представителю в день подачи заявления;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»

2. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Александровские вести»

Глава сельсовета Н.Н.Былин