**№ 03 (181) от «06» февраля 2017 года**

Орган издания **Совет депутатов и администрация Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О публичных слушаниях**

Вниманию жителей Александровского сельсовета

Уважаемые жители Александровского сельсовета 20 февраля 2017 года в 10-00 в здании администрации Александровского сельсовета по адресу: д.Александровка, ул. Центральная, 29 состоятся публичные слушания.

Повестка публичных слушаний:

Внесение изменений в правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Нижнеингашского района, утвержденные сельским Советом депутатов от 27.03.2013 № 19-107.

С проектом внесения изменений в правила землепользования и застройки Александровского сельсовета Вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации сельсовета и в администрации сельсовета.

Приглашаются все желающие.

Глава Александровского сельсовета

Н.Н. Былин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 д.Александровка № 05

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии со статьями 14, 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 “Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции”, Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции согласно приложению № 1.

2. Создать межведомственную комиссию по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в составе согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 от 02.02. 2017 № 05

Положение

о межведомственной комиссии по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Межведомственная комиссия по вопросам признания помещений жилыми помещениями, пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Комиссия) создается для оценки соответствия жилых помещений муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также жилых помещений фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, расположенных на территории муниципального образования, требованиям, предъявляемым к жилым помещениям в целях признания их жилыми помещениями, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением случаев, предусмотренных Постановлением № 47.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 “Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции” (далее - Постановление № 47), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия проводит оценку соответствия помещения и многоквартирного дома требованиям, установленным Постановлением № 47, и принимает решения в порядке, предусмотренном [пунктом 1](#Par167)7 настоящего Положения.

4. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного Постановлением № 47, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в порядке, установленном администрацией Александровского сельсовета.

5. При проведении оценки соответствия помещения требованиям, установленным Постановлением № 47, Комиссия имеет право:

проводить проверку фактического состояния помещения (обследование);

определять перечень дополнительных документов (заключения (акты) органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением № 47 требованиям;

запрашивать у соответствующих органов государственного надзора (контроля), проектных организаций дополнительные документы, необходимые для принятия решения;

определять состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

6. Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, который ведет заседания Комиссии, дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

8. Работу Комиссии организует секретарь, который не менее чем за 3 рабочих дня оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

9. Заявление собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, подается в Комиссию на имя председателя Комиссии.

10. К заявлению собственник помещения, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладатель или гражданин (наниматель) прикладывает следующие документы:

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим [пункта 4](#Par125) настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным Постановлением № 47 требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)” (далее - единый портал), краевого портала государственных и муниципальных услуг или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

Заявитель вправе по своей инициативе представить в Комиссию документы и информацию, указанные в [пункте 11](#Par150) настоящего Положения.

11. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в [пункте 9](#Par137) настоящего Положения.

12. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим [пункта 4](#Par125) настоящего Положения признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении № 47 требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

13. Председатель Комиссии в течение 3 рабочих дней передает секретарю Комиссии поступившее заявление либо заключение органов государственного надзора (контроля).

Секретарь Комиссии регистрирует полученное заявление (заключение органов государственного надзора (контроля) в журнале регистрации заявлений (заключений соответствующих органов государственного надзора (контроля) и согласовывает с председателем Комиссии дату, время и место проведения заседания.

14. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, *орган местного самоуправления* не позднее чем за 20 дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

15. Комиссия рассматривает заявление (заключение органов государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации заявления (заключения органов государственного надзора (контроля) в журнале регистрации заявлений (заключений соответствующих органов государственного надзора (контроля) и принимает решение (в виде заключения), указанное в [17](#Par167) настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Если число голосов “за” и “против” равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

17. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении № 47 требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Постановлением № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

19. Решение Комиссии оформляется в виде заключения в трех экземплярах в порядке, предусмотренном [пунктом 17](#Par167) настоящего Положения, с указанием соответствующих оснований принятия решения, по форме, утвержденной Постановлением № 47.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в трех экземплярах акт обследования помещения по форме, утвержденной Постановлением № 47.

20. Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 1](#Par167)7 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, заключение Комиссии в орган местного самоуправления либо соответствующий федеральный орган исполнительной власти (если Комиссией проводилась оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности).

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Постановления № 47, решение, предусмотренное [пунктом 1](#Par167)7 настоящего Положения, направляется в орган местного самоуправления либо соответствующий федеральный орган исполнительной власти (если Комиссией проводилась оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности), собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 17 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. На основании заключения Комиссии орган местного самоуправления в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

22. Секретарь Комиссии в течение 5 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 20 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или краевой портал государственных и муниципальных услуг, по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 от 02.02. 2017 № 05

СОСТАВ

комиссии администрации Александровского сельсовета

по поступлению и выбытию активов

 Председатель Комиссии:

 Былин Николай Николаевич- Глава Александровского сельсовета.

 Заместитель председателя Комиссии:

 Трепачкина Анна Владимировна – депутат сельского Совета, учитель МБОУ «Александровская ОШ»

 Секретарь Комиссии:

 Дятко Антонина Дмитриевна – бухгалтер администрации Александровского сельсовета.

Члены Комиссии (по согласованию):

Представитель территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г.Канске;

Представитель филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» в г.Канске;

Представитель ОНД и ПР по Нижнеингашскому и Иланскому районам;

Представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Нижнеингашского района;

Представитель Канского отделения Нижнеингашский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Красноярскому краю;

Представитель службы строительства, надзора и жилищного контроля по Красноярскому краю;

Представитель Канской межрайонной группы экологического надзора

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2017 д.Александровка № 04

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», статьей 34 Устава Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского сельсоветасогласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов согласно приложению № 2.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

 Приложение № 1

 к Постановлению администрации

 от 02.02. 2017 № 04

**Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского сельсовета**

I. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского сельсовета (далее – Порядок, местный бюджет) устанавливает случаи принятия администрацией Александровского сельсовета решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, перечень документов, необходимых для принятия такого решения, процедуру и сроки его принятия.

1.2. Для целей настоящего Порядка под безнадежной к взысканию задолженностью по платежам в местный бюджет понимается задолженность по неналоговым доходам местного бюджета, числящаяся за юридическими или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, учитываемая на бухгалтерском балансе администрации Александровского сельсовета, являющейся главным администратором доходов местного бюджета, не уплаченная в установленный срок, и взыскание которой оказалось невозможным в случаях, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка (далее - задолженность).

1.3. Инициировать признание безнадежной к взысканию задолженности вправе главный бухгалтер администрации (далее – инициатор списания задолженности).

1.4. Задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в местный бюджет в части задолженности по платежам в местный бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в местный бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в местный бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

1.5. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, являются следующие документы:

1) выписка из отчетности администрации Александровского сельсовета об учитываемых суммах задолженности;

2) справка администрации Александровского сельсовета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, в том числе:

а) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в местный бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

б) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в местный бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в местный бюджет;

в) судебный акт, в соответствии с которым администрация Александровского сельсовета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в местный бюджет;

д) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4) документы, подтверждающие проведение администрацией Александровского сельсовета в рамках своей компетенции работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

II. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

2.1. Комиссия администрации Александровского сельсовета по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным с целью принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

2.2. Функциями комиссии являются рассмотрение, проверка и анализ указанных в [пункте 1.](#P58)5 настоящего Порядка документов, оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности и принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности или о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности.

2.3. Комиссия состоит из 5 членов, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.5. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется секретарем комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, из числа членов комиссии.

2.6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.7. При возникновении обстоятельств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, инициатор списания задолженности осуществляет сбор и подготовку документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и направляет их в комиссию для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет.

2.8. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления ему документов от инициатора списания задолженности назначает дату проведения заседания комиссии с учетом установленного пунктом 2.10 настоящего Порядка срока принятия решения.

2.9. Секретарь комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате проведения заседания.

2.10. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности.

2) о признании безнадежной к взысканию задолженности.

2.11. Решение о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности принимается комиссией в случае:

1) отсутствия предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности;

2) непредставления документов, необходимых в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка для принятия комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

3)  недостаточности принятых мер по обеспечению взыскания задолженности по платежам в местный бюджет.

2.12. Решение комиссии о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности оформляется в форме заключения о невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, содержащее информацию об основаниях невозможности признания безнадежной к взысканию задолженности с предложением инициатору списания задолженности осуществить сбор необходимых документов и (или) принять необходимые меры по взысканию задолженности с указанием таких мер.

2.13. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется актом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность, его наименование;

5) сумма задолженности;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в местный бюджет;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности;

8) подписи членов комиссии.

2.14. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения утверждается главой администрации Александровского сельсовета.

III. Заключительные положения

3.1. После утверждения акта о признании безнадежной к взысканию задолженности администрацияАлександровского сельсовета вносит соответствующие изменения в отчетность об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в местный бюджет согласно принятому комиссией решению о признании безнадежной к взысканию задолженности.

3.2. Признанная безнадежной к взысканию задолженность подлежит списанию в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

 Приложение № 2

 к Постановлению администрации

 от 02.02. 2017 № 04

СОСТАВ

комиссии администрации Александровского сельсовета

по поступлению и выбытию активов

 Председатель Комиссии:

 Былин Николай Николаевич- Глава Александровского сельсовета.

 Заместитель председателя Комиссии:

 Соколова Светлана Ивановна – депутат сельского Совета, учитель МБОУ «Александровская ОШ»

 Секретарь Комиссии:

 Голубева Ирина Сергеевна – главный специалист администрации Александровского сельсовета.

 Члены Комиссии:

 Пиюк Нина Викторовна - главный бухгалтер администрации сельсовета;

Дудина Елена Борисовна.- депутат сельского Совета депутатов, учитель МБОУ «Александровская ОШ»;

Количество экземпляров 30 штук.

 Редактор С.И.Соколова

 д.Александровка, ул.Центральная