АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 18.10.2016 д.Александровка № 25

Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Александровского сельского Совета депутатов от 07.12.2005 года № 5-15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Александровский сельсовет Нижнеингашского района» и в целях организации исполнения бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.
2. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета осуществлять исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета в строгом соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Н.В.Пиюк.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном издании «Александровские вести» и на официальном сайте администрации Александровского сельсовета.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

 К постановлению администрации муниципального

Александровского сельсовета

от 18.10.2016 № 25

**Порядок**

**исполнения бюджета муниципального образования**

**Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета**

I. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее - местный бюджет) по расходам и по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.2. Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители), являющимися также получателями бюджетных средств.

Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.3. Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется главным бухгалтером на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется Отделением № 3 УФК по Нижнеингашскому району с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главным распорядителям и получателям средств местного бюджета, администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета.

1.5. Лицевые счета открываются в Управлении Федерального казначейства участникам, включенным в перечень участников бюджетного процесса муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края», который формируется в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется

органом Федерального казначейства на едином счете бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края открытом в Управлении Федерального казначейства на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов».

1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, главными распорядителями, администратором источников финансирования

дефицита местного бюджета при исполнении бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, ПК «СУФД» и электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

II. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края

по расходам

Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет

средств местного бюджета;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие бюджетных обязательств.

2.1.1. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо в соответствии с решениями Совета депутатов, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, соглашениями.

2.1.2. Заключение получателями бюджетных средств муниципальных

контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

2.2 Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.2.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета осуществляется получателями бюджетных средств в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и порядок финансирования расходов

2.3.1. Для оплаты денежных обязательств финансовый отдел администрации в соответствии с принятыми получателями бюджетных средств бюджетных обязательств формирует заявки на финансирование расходов бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

2.3.2. Заявки на финансирование формируются финансовым отделом администрации по форме.

2.3.3.Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения главой администрации и главным бухгалтером администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края разрешительной надписи на заявке на финансирование.

2.3.4. Сформированные финансовым отделом администрации заявки

на финансирование направляются в финансовое управления администрации Нижнеингашского района не позднее 3 дней до календарного срока кассовых выплат по ним.

2.3.5. Финансовое управление администрации Нижнеингашского района в 2-х дневный срок проверяет представленные заявки на финансирование на соответствие кодам бюджетной классификации, лимитам бюджетных обязательств, на наличие обоснований и визирует представленную заявку к исполнению, если нет замечаний. При наличии замечаний возвращает заявки на доработку в администрацию муниципального образования Александровского сельсовета.

2.3.6. Финансовое управление администрации Нижнеингашского района в течение дня после проверки заявки, принятой к исполнению, формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Нижнеингашскому району.

2.3.7. Главный бухгалтер осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров);

- целевым расходованием денежных средств при совершении расчетов наличными денежными средствами в случае представления в финансовый отдел заявок на получение денежных средств под отчет;

- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней;

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в пользу юридических лиц и физических, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств принимаются территориальным органом Федерального казначейства от главных распорядителей средств местного бюджета только в пределах остатка средств на лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.4.3. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого бюджету муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края на балансовом счете 40204 «Средства местного бюджета», формирует и передает в финансовое управление Нижнеингашского района информацию по движению свободного остатка средств и учету кассовых поступлений и выплат из местного бюджета.

2.4.4. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, территориальным органом Федерального казначейства предоставляется баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) и отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151).

2.4.5. Финансовое управление Нижнеингашского района проводит проверку исполнения денежных обязательств получателями бюджетных средств, соотнося данные, содержащиеся в ведомости по кассовым выплатам исполнения бюджета, предоставляемой ежемесячно Управлением Федерального казначейства по Нижнеингашскому району, с данными, содержащимися в расходных расписаниях.

III. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по

источникам финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Исполнение бюджета муниципального образования Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета оформляет уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальный орган Федерального казначейства.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих

исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 2.3 настоящего Порядка, в форме совершения разрешительной надписи после проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.