**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**д. Александровка проект**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Глав сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=D15F87771189B4781AB1B2AB644ED8B9DF45A1935717CAFE36E0960DFC4123725147DA389191D858F7z6B) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [Постановлением](consultantplus://offline/ref=D15F87771189B4781AB1B2AB644ED8B9DF45AE9F5512CAFE36E0960DFC4123725147DA389191D95CF7zAB) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», [статьей](consultantplus://offline/ref=D15F87771189B4781AB1ACA6722287B6DD49F99A5210C1AE6AB4905AA31125271107DC6DD2D5D45E7FA9706BF7zDB) 17 Устава муниципального образования Александровский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](#P32) к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Главы сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского сельсовета, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования в печатном издании «Александровские вести» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение

к постановлению

Главы сельсовета

от г. №

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ

АКТОВ ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Главы сельсовета о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Александровского сельсовета (далее - правовые акты), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Главы сельсовета:

а) утверждающих правила определения нормативных затрат на обеспечение функций структурных подразделений администрации сельсовета (далее – структурные подразделения администрации) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений сельсовета (далее - нормативные затраты);

б) утверждающих правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

в) утверждающих нормативные затраты на обеспечение функций структурных подразделений администрации (включая соответственно муниципальные подведомственные казенные учреждения);

г) утверждающих требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым структурными подразделениями администрации и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями района и муниципальными бюджетными учреждениями района (далее - казенные учреждения и бюджетные учреждения).

2. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией сельсовета в форме проектов постановлений Главы сельсовета.

3. Разработанные в соответствии с [пунктом 2](#P44) настоящих Требований проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, и пояснительные записки к ним размещаются в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов.

4. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Администрация рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие им на электронный адрес, по телефону либо на почтовый адрес в электронной или письменной форме, в течение 5 рабочих дней.

6. Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. В случае выявления по результатам обсуждения в целях осуществления общественного контроля несоответствия проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P38) настоящих Требований, действующему законодательству Российской Федерации и (или) учитывая предложения общественных объединений, юридических и физических лиц администрация принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

8. Проекты правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P40), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных при администрации сельсовета.

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P40), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, Совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании Совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 9](#P55) настоящих Требований, администрация обеспечивает принятие правовых актов, указанных в [подпунктах "б"](#P40), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Советом.

12. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпунктах "в"](#P41), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, размещает указанные правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Александровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах "а"](#P39), ["б" пункта 1](#P40) настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном для их принятия.

Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P41), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, осуществляется в случае внесения изменений в утвержденные нормативы затрат, а также в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя бюджетных средств, в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление Главы сельсовета, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Главой сельсовета перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых структурными подразделениями администрации и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление Главы сельсовета, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций структурных подразделений администрации и подведомственных им казенных учреждений, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность структурных подразделений администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Главой сельсовета;

в) требование об определении структурными подразделениями администрации нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовой акт, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым подразделениями администрации и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименование заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям и подведомственным им казенным учреждениям и бюджетным учреждениям.

18. Правовой акт, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций подразделений администрации (включая соответственно подведомственные казенные учреждения), должен определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в [подпунктах "в"](#P41), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым казенным учреждением, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации и (или) подведомственного казенного учреждения.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации, в том числе подведомственного казенного учреждения.

21. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в [подпунктах "в"](#P41), ["г" пункта 1](#P42) настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка финансовым управлением администрации района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения структурными подразделениями администрации, а также подведомственными указанным подразделениям казенными учреждениями и бюджетными учреждениями требований правовых актов.