# АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.04.2016 д.Александровка № 09

Об утверждении Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Александровского сельсовета Нижнеингашского района

В целях реализации [статьи 36.1](consultantplus://offline/ref=706F7CB54EE0F894A015EDDE609B23C0F590DB0E9ABAE7121EB36E843FB8F8DB75E958A50DK312D) Закона Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", в целях реализации приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.11.2015 № 2830 «Об утверждении методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», обеспечения единства основных подходов и требований к организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры и для обеспечения взаимодействия граждан, учреждений, общественных объединений с органами местного самоуправления по решению актуальных вопросов развития культуры, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [состав](#Par25) Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры согласно приложению № 1.

2. Утвердить [Положение](#Par61) об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры согласно приложению № 2.

3. Постановление Главы сельсовета от 03.03.2016 № 04 «Об Общественном совете по культуре при администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края», считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение 1

к  Постановлению

главы администрации

Александровского сельсовета

от 20.04.2016 № 09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по независимой оценке качества оказания услуг учреждениями культуры Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края (далее - общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры на территории сельсовета.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и учреждениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Положением.

1.5. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте муниципального образования сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Состав Общественного совета формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных организаций, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций, а также работников культуры и искусства.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

Основными задачами Общественного совета является осуществление общественного контроля за качеством оказания услуг учреждениями культуры.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

3.1. Общественный совет:

- определяет перечень организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

- формирует предложения для разработки технического задания для оператора, принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

- устанавливает при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры;

- осуществляет независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором, не чаще, чем один раз в год и не реже, чем один раз в три года.

- представляет в уполномоченный орган, при котором создан Общественный совет, результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

3.2. Общественный совет для осуществления поставленных задач и реализации полномочий имеет право:

3.2.1. Приглашать и заслушивать на свои заседания должностных лиц учреждений культуры, иных органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей учреждений, граждан.

3.2.2 Заслушивать информацию должностных лиц о деятельности организаций культуры.

3.2.3 Запрашивать и получать информацию о деятельности организаций культуры, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

3.2.4. Принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых учреждениями культуры: семинарах, конференциях, форумах, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.2.5. Принимать участие в лице председателя Общественного совета или его представителя в совещаниях учреждений культуры при рассмотрении вопросов, подготовленных с участием общественного совета, а также вопросов, связанных с его деятельностью.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

4.1.1. Общественный совет формируется с учетом предложений общественных организаций, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и других организаций.

4.1.2. Состав Общественного совета, положение о них утверждаются постановлением администрации сельсовета.

4.1.3. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории сельсовета, достигшие возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели науки, культуры.

4.1.4. Общественный совет формируется в составе не менее чем 5 человек.

4.1.5. Председатель Общественного совета, его заместитель и секретарь избираются на 3 года из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием, большинством голосов присутствующих членов общественного совета.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.3. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

При равенстве голосов решающим является голос председателя общественного совета.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания общественного совета.

Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

Протоколы Общественного совета хранятся 5 лет.

5.4. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами общественного совета.

5.6. В документацию Общественного совета входят:

5.6.1. ежегодные планы мероприятий Общественного совета;

5.6.2. протоколы заседаний Общественного совета;

5.6.3. материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);

5.6.4. материалы независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры. Срок хранения документации 5 лет.

5.7 Общественный совет рассматривает представленную оператором информацию о качестве оказания услуг организациями культуры.

По итогам проведения анализа и обсуждения полученной от оператора информации о качестве оказания услуг Общественный совет утверждает результаты независимой оценки.

На основании результатов проведения независимой оценки Общественный совет представляет предложения по улучшению качества деятельности организаций культуры (по каждой организации культуры отдельно).

Результаты проведения независимой оценки и предложения по улучшению качества деятельности организаций культуры, утвержденные Общественным советом, направляются в администрацию сельсовета.

Приложение 2

к  Постановлению

главы администрации

Александровского сельсовета

от 20.04.2016 № 09

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯМИ КУЛЬТУРЫ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

Дудина Елена Борисовна - учитель МБОУ «Александровская основная школа». заместитель председателя сельского Совета;

Лопатина Ольга Викторовна - воспитатель МБОУ «Александровская основная школа», депутат сельского Совета;

Пиюк Нина Викторовна - главный бухгалтер администрации;

Алхименко Таисия Николаевна - почтальон Александровского почтового отделения связи, депутат сельского Совета;

Дудина Наталья Алексеевна - продавец, депутат сельского Совета;

Трепачкина Анна Владимировна - учитель МБОУ «Александровская основная школа», депутат сельского Совета.