**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2014 д. Александровка № 24

О внесении изменений в постановление администрации Александровского сельсовета от 18.09.2009 №16 «О комиссии администрации сельсовета по соблюдению требований ограничений и запретов муниципальными служащими администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Александровского сельсовета от 18.09.2009 №16 «О комиссии администрации сельсовета по соблюдению требований ограничений и запретов муниципальными служащими администрации сельсовета и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) название комиссии изложить в следующей редакции:

«Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) дополнить Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее-Порядок) пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

Муниципальным правовым актом об образовании комиссии определяются председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии.

Общее число членов комиссии не может быть меньше 5 человек.»;

3) пункт 2 Порядка дополнить новыми обстоятельствами:

«-обращение гражданина, замещавшего должность в администрации сельсовета, муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденных нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско -правового договора (гражданско - правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

- направление в комиссию доклада о результатах проверки фактов несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами с целью подготовки рекомендаций по применению взыскания к муниципальному служащему;

- поступившее заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

4) в пункте 16 Порядка предложение «При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.» исключить;

5) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Александровские вести».

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования.

Глава сельсовета Н.Н.Былин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельсовета от 29.12.2014 № 24

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

 Голубева Ирина Сергеевна - главный специалист администрации,

 председатель комиссии

 Пиюк Нина Викторовна - главный бухгалтер администрации,

 секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Былина Валентина Николаевна - директор Александровской ОШ

 (по согласованию);

Дятко Антонина Дмитриевна - бухгалтер администрации;

Дудин Андрей Михайлович - директор Кучеровской СОШ

 (по согласованию).