Порядок поступления граждан на муниципальную службу в администрацию Александровского сельсовета регулируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 .№ 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края.

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21.07.2009 д. Александровка № 11**

Об утверждении квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Александровского сельсовета

( в ред. Постановлений Главы сельсовета

от 08.06.2012 № 18, от 08.08.2013 № 11)

 В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», со статьей 2 Закона Красноярского края от 24.04.2008г.№ 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Установить квалификационные требования по должностям муниципальной службы администрации Александровского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края согласно приложению 1.

 2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Александровские вести».

Глава сельсовета Н.Н.Былин

 Приложение 1

к постановлению администрации Александровского сельсовета

от 21.07.2009г № 11

1. Установленные настоящим постановлением квалификационные требования по должностям муниципальной службы применяются в администрации Александровского сельсовета.

2. Сводная таблица квалификационных требований по должностям муниципальной службы администрации Александровского сельсовета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должности | Группа должности | Наименование должности | Квалификационные требования |
| к образованию | к стажу и опыту работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Специалисты | Старшая | Главный специалист | Высшее профессиональное образование | требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются. |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая | Главный бухгалтер | Высшее профессиональное образование  | стаж муниципальной службы на старших должностях муниципальной службы и (или) стаж государственной службы на младших должностях государственной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее одного года |
| Обеспечивающие специалисты | Старшая | Бухгалтер | Среднее (полное) общее образование | требования к стажу муниципальной и (или) государственной службы и стажу работы по специальности не предъявляются. |

3. Установить следующие требования к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий к муниципальным служащим категорий «Специалисты» и «Обеспечивающие специалисты» по группам должностей «Старшая» и «Ведущая»:

Знания:

- устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в органах местного самоуправления;

- основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения;

Навыки:

- работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами;

- работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой;

 - работы в операционной системе Windows, с пакетом программ Microsoft Office, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

**В администрации Александровского сельсовета вакантные должности муниципальной службы отсутствуют.**

**Обратиться по кадровым вопросам можете в рабочие дни по телефону**

 **8(39171) 35410:**

Глава сельсовета ежедневно с 800  до 930 часов

Главный специалист администрации ежедневно с 900 до 1530 часов